«Қостанай әлеуметтік – техникалық колледжі» мекемесі
Учреждение «Костанайский социально-технический колледж»

Бекітемін/Утверждаю
Басшы/Руководитель
Шукманова Р.С.
2026 жылғы 31 тамыз

Қостанай әлеуметтік-техникалық колледжінің
2026-2027 оқу жылына арналған Жұмыс жоспары
План работы Костанайского социально-технического колледжа
на 2026 – 2027 учебный год

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, бекітілді
2026 жылғы 31 тамыздағы № 01 хаттама
Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 31 августа 2026 года

Костанай қ, 2026 ж.

Содержание

1 2	Краткая справка о колледже	3
3 4	Миссия, видение,стратегическая цель и задачи колледжа	4
5 6	План учебной работы	5-9 9-
7 8	План учебно-производственной работы	14 14-
9	План учебно-методической работы	21 22-
10	План воспитательной работы	45 46-
11	План работы отделения Физическая культура и спорт	52 53-
12	План работы отделения Экономики управления и права	57 58-
13	План работы технического отделения	63 64-
14	План работы информационно-коммуникационных технологий	67 68-
15	План работы школы молодого педагога	71 72-
16	План работы педагога –психолога	78 79-
	План работы социального педагога	87 87-
	План работы библиотеки	94 95-
	План работы педагогического совета	96 97-
	План работы методического совета	99

1.Краткая справка о колледже

Учреждение «Костанайский социально- технический колледж» основан в 1999 году. Основателем колледжа является Зулкарнай Алдамжар, доктор исторических наук, профессор, академик Международной академии наук высшей школы Казахстана и Международной академии информатизации, Почетный гражданин штата Техас (США) и почетный гражданин г. Костаная, награжден орденом «Парасат» (1998 г), медалями и грамотами. Первоначальное название колледжа -«Костанайский социально - экономический колледж», в 2005. произошло переименование в Учреждение «Костанайский социально - технический колледж».

В колледже имеется 52 кабинета, в том числе 22 лабораторий, 1 полигон, 1 мастерская. Общая площадь составляет 10360 кв.м.

Учебная и внеурочная работа направлена на подготовку конкурентоспособных специалистов, компетентных и ответственных, готовых к постоянному профессиональному росту.

В настоящее время подготовка обучающихся ведется по 10 специальностям:

01120100-Дошкольное воспитание и обучение;
04120100 -Банковское и страховое дело,
04130100-Менеджмент (по отраслям и областям применения);
10410200-Организация перевозок и управления движением на железнодорожном транспорте;
02310100-Переводческое дело (по видам);
04210100-Правоведение;
06130100-Программное обеспечение (по видам);
01140500- Физическая культура и спорт;
05220100 -Экология и природоохранная деятельность;
07130200 –Электроснабжение (по отраслям)

2.***Миссия*** колледжа: «Подготовка конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и

практических навыков, обладающих общечеловеческими духовными ценностями

Видение: КСТК - инновационное образовательное учреждение с гибкой образовательной системой, функционирующее в интересах обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей.

Стратегическая цель: подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных и профессионально мобильных»

Задачи: обеспечение достойного качества образовательных услуг;
-реализация обновленной системы оценки качества обучающихся, педагогов на основе лучших практик.
-обеспечение преемственности и непрерывности обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики региона;
-обеспечивать интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
-обеспечение соответствия системы образования с научно-технической и инновационной политикой страны, цифровизацией системы образования;
-модернизация учебной, учебно-методической и материально-технической базы колледжа через искусственный интеллект;
-обеспечение комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование базовых и профессиональных компетенций, необходимых для практической работы;
-совершенствование кадрового состава и повышение уровня подготовки инженерно-педагогических кадров;
-совершенствование финансового обеспечения деятельности колледжа;
-обеспечение устойчивого развития колледжа в соответствии с интересами всех участников образовательного процесса.

План учебной работы

Цель: обеспечение качественной подготовки специалистов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики государства на основе социального взаимодействия и внедрения инноваций в образовательный процесс.

Задачи:

реализация образовательных программ и контроль за выполнением государственных образовательных стандартов ТиППО по реализуемым специальностям с учетом требований WorldSkillIs и социальных партнеров;

совершенствование материально-технической базы колледжа, учебно-методическое обеспечение для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогов;

повышение эффективности системы мониторинга, контроля и оценки качества образования.

Направления:

нормативно-правовое обеспечение учебной работы;

управление учебным процессом;

работа с педагогическими кадрами;

внутриколледжный контроль.

р/с № п/п	*Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов*	*Орындау мерзімі Срок исполнения*	*Индикаторлар/Соңғы нәтиже Индикаторы/Конечный результат*	*Жауаптылар Ответственные*
	Организационная работа			
1	Разработка годового плана работы учебного процесса	август	План работы колледжа	Заместители руководителя
2	Составление и утверждение рабочего учебного плана (РУП), графика учебного процесса	август	Рабочие учебные планы, график учебного процесса на 2026-2027 уч.год.	Зам. директора по УР, методист
3	Формирование учебной нагрузки преподавателей, составление расписания занятий	Август	Приказ, утвержденное расписание	Зам. директора по УР, диспетчер
4	Укомплектование групп по колледжу.	август	Приказ об укомплектовании учебных групп	Зав.канцелярией, зав отделениями, Зам. руководителя по УР

5	Подготовка необходимой учебной документации (журналы учета теоретического обучения, журналы учета производственного обучения, книжка успеваемости обучающегося, студенческих билетов.)	сентябрь	документации в соответствии с приказом МП РК от 06.04.2020 г № 130	Зав.отделениями, зав.канцелярией, кураторы учебных групп
6	Организация входного контроля знаний студентов 1 курса	Сентябрь	Аналитическая справка	Председатели ПЦК, преподаватели
7	Мониторинг текущего контроля (аттестационные недели, рубежный контроль)	Октябрь декабрь март май	Сводные атестационн ведомости	Зам. директора по УР, зав. отделениями
8	Организация и проведение промежуточной аттестации (сессии)	Декабрь – Январь / Май – Июнь	Сводные ведомости, отчет	Зав. отделениями
9	Составление 2-НК отчета. Заполнение Национальной образовательной базы данных НОБД	Сентябрь октябрь	2-НК, Заполнение НОБД 100%	Зав канцелярией
Нормативно-правовое обеспечение учебной работы				
10	Обновление ОП и регистрация ОП в реестре	В течение года	ОП по специальности электронабжение	Рабочая группа по разработке ОП
11	Разработка локальных актов	Сентябрь	Акты	Заместители руководителя
12	Заявки на приобретение бланков строгой отчётности документов (дипломы)	Сентябрь октябрь	Получение бланков	Заместитель руководителя по УР, зав.канцелярией
13	Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации	Ноябрь, апрель	Утверждение Экзаменационных материалов	Зам.руководителя по УР
14	Приказы о допуске к промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;	Декабрь-июнь	Приказ, график сессии, билеты	Зам.руководителя по УР
15	Перевод обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации	Июнь	приказ	Заместитель руководителя по УРзав.канцелярией
Итоговая аттестация обучающихся (ИА)				
16	Подготовка проекта приказа по составу Итоговой аттестационной комиссии	Апрель	Приказ	Зам. директора по УР

17	Утверждение тем дипломных проектов (работ) и закрепление руководителей	До 15 ноября	Приказ	Председатели ПЦК, зав. отделением, зам. директора по УР
18	Утверждение итоговых экзаменационных материалов.	До 15 апреля	экзаменационный материал	Председатели ПЦК, зав. отделением, зам. директора по УР
19	Организация и проведение Итоговой аттестации (экзамены / защита дипломных работ)	Июнь	Протоколы ИАК, отчет	зав. отделением, зам. директора по УР
20	Оформление документов об образовании студентов выпускных групп	Июнь	Выдача дипломов	Учебная канцелярия
Контроль за учебным процессом				
21	Проверка журналов теоретического обучения на соблюдение требований приказов МОН РК № 130	Ежемесячно	Акт проверки/Справки	зав. отделениями
22	Контроль посещаемости и выполнения учебных часов (выполнение программ)	Ежемесячно	Сводный отчет	Зам. директора по УР, УВР
23	Контроль за выполнением преподавателями объема учебной нагрузки.	В течение года	Справка	Зам руководителя по УР, зав. отделениями
24	Посещение и анализ учебных занятий администрацией колледжа	По графику	Листы анализа занятий	Директор, зам. директора по УР/НМР/УПР
25	Контроль за состоянием текущей успеваемости и рубежных аттестаций студентов.	После каждой рубежной аттестации	Мониторинг успеваемости.	Зам руководителя по УР, Зав. отделениями
26	Контроль за проведением контрольных работ, курсового проектирования.	Согласно графику	Справка	Зам руководителя по УР, Зав. отделениями
27	Контроль оформления личных дел студентов, книжки успеваемости, студенческих билетов	сентябрь	Справка по итогам проверки личных дел	Зам руководителя по УР, Зав. отделениями

28	Контроль за оформлением приказов по учебной части, справок-подтверждений академических справок	В течение года	Выполненные приказы распоряжения	Зам руководителя по УР, Зав. отделениями
29	Контроль над подготовкой к итоговой аттестации выпускников колледжа.	май	Справка	Зам руководителя по УР
30	Проверка зачётных книжек на соблюдение требований в соответствии с рабочим учебным планом.	Январь, июнь	Справка	Зав. отделениями
31	Проверка годового учета часов преподавателей, выполнение педагогической нагрузки педагогами и расписания	январь, июнь	Отчет о выполнении педагогической нагрузки преподавателями	Зам руководителя по УР, Зав. отделениями
32	Контроль за ликвидацией академических задолженностей по рубежным, промежуточным аттестациям.	Январь, июнь	Информация	Зам руководителя по УР, Зав. отделениями
Отчетные документации				
33	Отчеты государственные услуги, контингент, стипендия	ежемесячно	Отчеты	Заместитель руководителя по УР, зав.канцелярией
34	Подготовка табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Табель	Зам.руководителя по УР, диспетчер по расписанию
35	Сдача 2-НК отчета. Электронный отчет НОБД	Сентябрь	2 НК	Заместитель руководителя по УР, зав. канцелярией
36	Отчет по итогам работы 1 и 2 семестра	Январь, июнь	Анализ справка	Заместитель руководителя по УР, зав отделениями
37	Отчеты председателей ИА	июнь	отчет	Заместитель руководителя по УР, зав отделениями

38	Отчет по итогам 2026-2027 учебного года	Июнь	Аналитические материалы	Заместители руководителя, зав отделениями

План учебно-производственной работы

р/с № п/п	*Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов*	*Орындау мерзімі Срок исполнения*	*Индикаторлар/Соңғы нәтиже Индикаторы/Конечный результат*	*Жауаптылар Ответственные*
	I.Учебно-производственная работа			
1	Изучение НПА с последними изменениями	постоянно		Зам.руководителя по УПР, зав. отделениями, руководители практик
1.1.	Изучение требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации правовых актов под № 29031) с изменениями 15 апреля 2025 года.	постоянно нормативных		зам. руководителя по УПР, зав. отделениями, руководители практик
1.2.	Изучение Приказа Министра образования и науки РК от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования в редакции приказа Министра просвещения РК от 30.04.2025 № 98.	постоянно		зам. руководителя по УПР, зав. отделениями, руководители практик
1.3.	Согласование графика учебного процесса на 2026-2027 ученый год	Август 2026 г.	График учебного процесса на 2026-2027 учебный год	зам. руководителя УР, УПР, зав. отделениями.

1.4.	Утверждение плана по учебно-производственной работе колледжа	Август 2026 г.	План по учебно-производственной работе колледжа на 2026-2027 уч.год	зам. руководителя УР, УПР, зав. отделениями.
1.5.	Согласование тарификации в разрезе преподавателей и групп	Август 2026 г.	Тарификация на учебный год	зам. руководителя УР, УПР, зав. отделениями.
1.6.	Организовать подготовку участников к внутриколледжному миничемпионату WorldSkills, с целью выявления сильнейших студентов по компетенциям и дальнейшего их направления на Региональный чемпионат WorldSkills.	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Разработка заданий	зам. руководителя по УПР, заведующие отделений, преподаватели специальных дисциплин.
1.7.	Организовать и провести внутриколледжный чемпионат WorldSkills - 2026	Ноябрь-декабрь 2026 г.	Правила проведения, служебные письма, программа.	зам.руководителя по УПР, орг.комитет
1.8.	Организовать подготовку участников к Региональному чемпионату WorldSkills.	Декабрь-март 2026-2027 учебного года	План мероприятий по подготовке участников к Чемпионату	зам.руководителя по УПР, заведующие отделений, преподаватели специальных дисциплин.
1.9.	Заключение договоров с организациями, учреждениями	В течение учебного года	Договор	зам.руководителя по УПР
1.10	Заключение трехсторонних договоров с предприятиями и студентами по целевому заказу	Август 2026 г.	Договора	зам.руководителя по УПР, приемная комиссия
1.11.	Заключение трехсторонних договоров с Палатой предпринимателей по Костанайской области и студентами по дуальному обучению	Сентябрь - октябрь 2026 u/	Договора	зам.руководителя по УПР, приемная комиссия
1.12.	Подготовка и проверка наличия рабочих программ по профессиональной практике	Сентябрь - октябрь 2026 г.	Справка	зам.руководителя по УПР, Методисты, председатели ПЦК

1.13	Подготовка методических рекомендации по всем видам практик (организация, проведение всех видов практики и оформление отчетов) и утверждение на заседаниях цикловых комиссий	Сентябрь 2026 г.	Протокол ПЦК	зам.руководителя по УПР, Методисты, председатели ПЦК
1.14.	Подписание договоров с Городским отделом образования и с директорами школ для дальнейшего прохождения практик студентами педагогических специальностей.	Сентябрь 2026 г.	Договор	зам.руководителя по УПР,
1.15.	Размещение информационных материалов, имиджевых статей и постов о престиже рабочих специальностей и наставничестве на официальном сайте колледжа и в социальных сетях.	В течение учебного года	Информационные материалы, имиджевые статьи и посты	зам.руководителя по УПР, руководители практик
1.16.	Проведение встреч поколений «Профессия — мой выбор» с приглашением выдающихся ветеранов труда и заслуженных наставников от предприятий-партнеров.	В течение учебного года	Информационные материалы, имиджевые статьи и посты	зам.руководителя по УПР, руководители практик
1.17.	Организация экскурсий, дней открытых дверей и выездных практических занятий («День на производстве») на базе передовых предприятий региона для практического знакомства студентов с современными рабочими местами.	В течение учебного года	Информационные материалы, имиджевые статьи и посты	зам.руководителя по УПР, руководители практик
1.18.	Организация внутренней ярмарки вакансий и встреч с HR-службами социальных партнеров для содействия в трудоустройстве выпускников колледжа	В течение учебного года	Информационные материалы, имиджевые статьи и посты	зам.руководителя по УПР, кураторы выпускных групп
1.19.	Проведение установочных конференций в группах с разъяснением методических рекомендаций по прохождению профессиональной практики, подготовки и сдачи отчетов по практике.	По графику прохождения практики	Протокола установочных конференций	зам.руководителя по УПР, руководители практик
1.20.	Подготовка журналов по производственному обучению в соответствии с Рабочими учебными планами	Сентябрь – октябрь 2026 г.	Журналы производственного обучения справка	зам.руководителя по УПР, руководители практик
1.21.	Проверка журналов по производственному обучению в соответствии с Приказом МП РК	По графику прохождения практики		зам.руководителя по УПР
1.22.	Составление графиков проведения заключительных конференций для защиты отчетов по практике	По графику прохождения практики	График защиты. Протокола	зам.руководителя по УПР, руководители практик

			заключительных конференций.	
1.23.	Подготовка отчетов 2 НК в управление образования об организации профессиональной практики и о взаимодействии с социальными партнерами.	Сентябрь 2026 г.	Отчеты в управление образования	зам.руководителя по УПР
1.24.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года	Сентябрь 2026 г.	Отчеты в управление образования	зам.руководителя по УПР, заведующие отделений, классные руководители
1.25.	Мониторинг посещаемости производственного обучения, аудиторных часов.	Ноябрь, март, июнь месяцы 2026-2027 уч.г.	Справка	зам.руководителя по УПР
1.26.	Контроль за проведением всех видов профессиональной практики	По графику, в течении учебного года	Справка	Администрация колледжа
1.27.	Контроль за сбором руководителями практик учебного комплекса, согласно темам рабочих программ для проведения учебной практики обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Накопительные папки с учебным комплексом руководителей практик.	зам.руководителя по УПР, методисты
1.28.	Контроль за проведением всех видов профессиональной практики	По графику	Справка	Администрация колледжа
1.29.	Подготовка вопросов на педсовет колледжа	В соответствии с планом колледжа	Доклад	зам.руководителя по УПР
1.30.	Организация экскурсий на предприятия студентами во время учебных практик	постоянно	Справка	зам.руководителя по УПР, руководители практик
1.31.	Организация и согласование с руководителями предприятий – базами практик прохождения преподавателями стажировок на базе предприятий.	По графику, в течении учебного года	Справка	Администрация колледжа
1.32.	Участие в ярмарке вакансий, проводимые на городском уровне и обласном.	По графику	справка	зам.руководителя по УПР, зам. руководителя ВР, зав. отделений.

1.33.	Проведение мероприятий «День открытых дверей»	Февраль 2027 г.	справка	зам.руководителя по УПР, зам. руководителя ВР, зав. отделений.
1.34.	Проведение мероприятий «Ярмарка вакансий» с приглашением предприятий –социальных партнеров колледжа	Февраль- май 2027 г.	справка	зам.руководителя по УПР, зам. руководителя ВР, зав. отделений.
1.35.	Освещение в средствах массовой информации и разъяснительная работа среди обучающихся школ (9 класс), родительской общественности, предприятий (организаций, учреждений) о подготовке кадров по заявкам предприятий с целью приема абитуриентов для подготовки кадров по востребованным специальностям по заявкам предприятий.	Февраль- август 2027 г.	Договора о целевой подготовке по заявкам предприятий	зам.руководителя по УПР, председатель приемной комиссии, заведующие отделений.
1.36.	Заключение соглашения о открытии на территории АО «Банк ЦентрКредит» специализированного учебного класса для прохождения производственного обучения студентами колледжа.	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Соглашение	зам.руководителя по УПР,
1.37.	Размещение информационных материалов, имиджевых статей и постов о престиже рабочих специальностей и наставничестве на официальном сайте колледжа и в социальных сетях.	Постоянно, ежемесячно к 20 числу	Публикации на веб-ресурсах колледжа	Заместители руководителя
1.38.	Проведение встреч поколений «Профессия — мой выбор» с приглашением выдающихся ветеранов труда и заслуженных наставников от предприятий-партнеров.	Сентябрь – октябрь 2026 г. (в преддверии Дня труда, Дня пожилых)	Проведение открытых лекций, встречи с ветеранами труда и заслуженными наставниками от предприятий-партнеров.	Заместители руководителя: заведующие отделениями
1.39.	Организация экскурсий, дней открытых дверей и выездных практических занятий («День на производстве») на базе передовых предприятий региона для практического знакомства студентов с современными рабочими местами.	ежемесячно	Отчеты по выездам, фотоматериалы	Заместитель директора по УПР преподаватели специальных дисциплин

1.40.	Принять участие в ежегодно проводимой Республиканской практической конференции «Моя профессия. Мой опыт на производстве»	Февраль 2027 г.	заявки	зам.руководителя по УПР, руководители практик
1.41.	Организация внутренней ярмарки вакансий и встреч с HR-службами социальных партнеров для содействия в трудоустройстве выпускников колледжа всех категорий.	ежемесячно	Итоговый отчет по трудоустройству и распределению выпускников	зам.руководителя по УПР, кураторы выпускных групп
1.42	Итоговые отчеты по организации учебно-производственной работы колледжа	Январь, июнь 2027 года	Итоговый отчет	зам.руководителя по УПР

План учебно-методической работы

Методическая тема:

«Совершенствование образовательного процесса на основе использования информационно-коммуникационных, практико-ориентированных технологий обучения для формирования профессиональных компетенций будущих специалистов».

Миссия методической работы: Обеспечение качества образовательного процесса посредством применения ИИ и создание информационно-развивающего пространства в образовательном процессе — это необходимые шаги для подготовки высококвалифицированных специалистов, с учетом требования работодателей и современных реалий.

Цель: Создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на использование технологий, которые позволят перейти к персонализированному образовательному процессу.

Задачи:

Обновление содержания образовательных программ в условиях изменения нормативно-правового поля, государственных образовательных стандартов (в том числе обновление содержания рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствии с изменениями ГОСО РК, а также Концепцией преподавания дисциплин с учетом профессиональной направленности программ технического и профессионального образования.

Создание условий для использования цифровых образовательных ресурсов и цифровых программ, в том числе создание, тестирование и использование учебных материалов с помощью искусственного интеллекта и т.п.

- Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров через курсы повышения квалификации, систематическое участие в конкурсной и проектной деятельности, повышения навыков преподавателей в области цифровизации образования в колледже.
  Расширение числа форматов взаимодействия с работодателями с целью максимального их вовлечения в процесс профессионального образования.
  Создание базы методических материалов педагогами по реализации образовательного процесса колледжа.

Формы методической работы

1. Методический совет
2. Предметные цикловые комиссии
3. Работа преподавательского состава над методической темой, самообразование
4. Открытые занятия, творческие отчёты, предметные недели
5. Семинар, коучинги, методические советы, мастер - классы
6. Консультации по организации и проведению занятий
7. Организация работы с одаренными обучающимися
8. Портфолио педагога

Планметодическойработы

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Участие в августовском совещании работников образования	август	методические рекомендации	зам. руководителя по УР,методист председатели ПЦК
2	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации на основании Инструктивно-методической рекомендации, утверждение рабочих учебных программ на 2026-2027 учебный год	сентябрь	План работы, рекомендации	методист председатели ПЦК
3	Обновление и создание базы данных о количественном и качественном составе преподавателей	сентябрь	база данных ИПС	отдел кадров методист
4.	Подготовка необходимых приказов: -о составе Учебно-методического совета; -о составе Школы молодого педагога;	сентябрь	приказы	отдел кадров методист

	- о закреплении наставников за вновь принятыми на работу педагогами; -о составе аттестационной комиссий			
5.	Утверждение план – графика аттестации педагогических работников колледжа в 2027 году	сентябрь	перспективный план график аттестации педагогов	зам. руководителя по УР,методист председатели ПЦК
6	Заседание методсовета	сентябрь, ноябрь январь, март, май	решения, протоколы, приказы	методист
7.	Утверждение графиков: -проведение предметных декад цикловых комиссий; -проведение открытых учебных занятий аттестуемых педагогов	сентябрь	график проведения предметных недель открытых учебных занятий	методист председатели ПЦК
8	Организация работы с молодыми и вновь принятыми педагогами в рамках школы молодого педагога	сентябрь	план работы школы молодого педагога на 2026-2027 учебный год	методист наставники
9	Организация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся	в течение учебного года	информация на сайт колледжа информация на сайт колледжа	Зам руководителя по НМР,методист председатели ПЦК
9.	Проведение инструктивно-методических, совещаний и консультаций; -разработка рабочих учебных программ; -планирование работы ПЦК; -проведение обучающихся семинаров, мастер-классов	в течение учебного года		Зам руководителя по НМР программист методист председатели ПЦК
10.	Планирование, организация и проведение декад цикловых комиссий; конкурсов, конференций	в течение учебного года	планы проведения декад ЦК, график проведения открытых занятий	Зам руководителя по НМРметодист председатели ПЦК
11.	Применение инструментов искусственного интеллекта для разработки современных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов	втечение учебного года	материалы методсовета педагогов	Зам руководителя по НМР методист председатели ПЦК педагоги
12	Реализация комплекса мероприятий по приобщению обучающихся к национальным играм и традициям физической культуры («профилактические мероприятия»)	сентябрь	публикация в социальных сетях, справка, протоколы спорт. соревнований	зам. руководителя по ВР, руководители учебных групп, педагоги физической

				культуры
13	Составления графика проведения открытых уроков, организация их проведения и посещения преподавателями.	сентябрь	председатели ПЦК	председатели ПЦК
14	Мероприятие ко дню языков Казахстана**- *Квест-игра «Тіл қазынасы» / «Сокровища языка»*** (интерактивные задания на знание языков, культуры и литературы)	сентябрь	методическая разработка, информация на сайт и социальные сети	зам. руководителя по ВР, педагоги (языковых дисциплин)
15	Коуч-сессия «Навыки работы с образовательной документацией в профессиональной деятельности преподавателя»	сентябрь	методические рекомендации	Зам руководителя по НМР методист председатели ПЦК, педагоги-наставники
16	Круглый стол «Проблемы и успехи в учебном процессе»	в течение учебного года	информация на сайт колледжа	Зам руководителя по НМР методист председатели ПЦК педагоги
17	Методический тренинг	октябрь	тренинг	Зам руководителя по НМР председатели ПЦК методист , педагоги
18	Посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-наставников и взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	по графику	график посещения занятий	~~предеедатели ПЦК~~, руководитель ШМП, педагоги
19	Заседание предметных цикловых комиссий по плану	ежемесячно (1-ая среда каждого месяца)	протокол заседания	~~Зам руководителя по~~ НМР председатели ПЦКметодист
20	Заполнение на сайте колледжа методической работы, инновационной деятельности педагогов	в течение учебного года	информация	~~зам. руководителя по~~ НМРпрограммист методист председатели ПЦК ~~зав. библиотекой~~ методист
21.	Информирование педагогического коллектива о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, тематических подборов из журналов, с целью расширения кругозора, профессиональной и методической культуры преподавателей	октябрь, январь	отчет	

Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников				
22.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога.	сентябрь	справка о результатах нормативных документах	зам. руководителя по УР, методист
23.	Использование в работе материалов периодических изданий	в течение учебного года	тема самообразования	педагоги
24.	Пополнение и систематизация учебно-методических материалов	в течение учебного года	база данных	педагоги
25	Методический семинар: «Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе»	октябрь	индивидуальная помощь молодым преподавателям	Зам руководителя по НМР методист педагоги-наставники,
26.	Посещение занятий администрацией, наставниками колледжа	в течение учебного года декабрь, апрель	аналитическая справка	администрация колледжа
27.	Анализ профессиональных затруднений молодых педагогов	декабрь	проведение анкетирования молодых преподавателей, аналитическая справка	Зам руководителя по НМР методист психолог
28	Учебно-методический семинар: «Организация учебной деятельности преподавателя»	февраль	индивидуальная помощь молодым преподавателям	педагоги специальных дисциплин
29	Вовлечение педагогов и обучающихся в проект «Адал азамат»	март	выставка	Зам руководителя по НМР методист
30	Проведение недели цикловых комиссий , в целях обмена опытом по важнейшим направлениям учебно-методической работы	в течение учебного года	отчет, альбомы о проведении декады, информация на сайт	~~методисты~~ председатели ПЦК педагоги
31.	«Знания, формирующие будущее специалиста» предметная декада правовых, экономических, гуманитарных дисциплин и дисциплин дошкольного воспитания и обучения	ноябрь	план декады	~~Зам руководителя по~~ НМР методист председатели ПЦК педагоги
32	«Сила, здоровье, развитие» - означает здоровый дух в здоровом теле», предметная декада ПЦК физической культуры и спортивных дисциплин	январь	план декады	Зам руководителя по НМР методист председатели ПЦК педагоги

33	«Наука и технологии – путь в профессию будущего» предметная декада ПЦК информационных, естественных и технических дисциплин	март 2027	план декады	Зам руководителя по НМР методист председатели ПЦК педагоги
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта				
34.	Работа преподавателя с учебно-методической документацией. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	сентябрь	консультация	Зам руководителя по НМР методист педагоги-наставники
35	Прохождение курсов повышения квалификации, посещение семинаров, онлайн- вебинаров	в течение учебного года	сертификат	Зам руководителя по НМР методист,
36	Практический семинар «Подготовка педагогов к аттестации: основные требования»	сентябрь	семинар	Зам руководителя по НМР методист
37.	Утверждение списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в учебном году	сентябрь	банк данных педагогов	методист инспектор ОК
38	Организация работы по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогов а) переподготовка педагогов на курсах повышения квалификации; б) аттестация педагогических кадров;	в течение учебного года	материалы	Зам руководителя по НМР методист, эксперты, председатели ПЦК
39	***Организация заседаний экспертной и аттестационной комиссий***	по графику ***декабрь***	протокол	аттестационная комиссия, эксперты
40.	Мероприятия по проведению методической недели «Современный педагог: идеи, практика, развитие» -мастер-классы «Лучшие педагогические практики»-(обмен эффективными методиками проведения занятий); -методическая гостиная «Педагогические находки и идеи»-(неформальный обмен опытом между преподавателями); -творческая лаборатория «Создание интерактивных учебных материалов»(разработка заданий, презентаций, цифровых ресурсов); -педагогический квест «Современный урок: от идеи до результата»-(игровая форма изучения структуры и этапов урока); -выставка методических разработок и учебных материалов-(презентация лучших наработок педагогов)	январь	методический материал. презентации	Зам руководителя по НМР методист педагоги-наставники председатели ПЦК, педагоги

41	«Активные формы обучения: викторины, конкурсы, открытые уроки для обучающихся	февраль	семинар	Зам руководителя по НМР методист
42	Научно-практическая конференция среди обучающихся колледжа «Научный старт: от теории к практике»	февраль	конференция	Зам руководителя по НМР методист педагоги
43	Методы, приёмы и формы организации контроля знаний обучающихся.	март	круглый стол	Зам руководителя по НМР методист
44	Внутриколледжный чемпионат WorldSkills	март	аналитическая справка	зам. руководителя по УПР,зав. отделениями педагоги
45	Тренинг «Совершенствование профессионального мастерства педагога	апрель	тренинг	Зам руководителя по НМР методист
46.	Посещения занятий с целью выявления методического уровня аттестуемого преподавателя	пографику	анализ посещенных занятий	Зам руководителя по НМР методист администрация
47	Оказание консультативной помощи аттестуемым преподавателям	втечение года	папка аттестуемого педагога	Зам руководителя по НМР методист
48	Развитие профессионального мастерства педагогов через конкурс педагогических достижений	втечение года	положение конкурса	Зам руководителя по НМР председатели
49	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	май	база данных	Зам руководителя по НМР методист инспектор ОК
50	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	май	банк данных	Зам руководителя по НМР методист инспектор ОК
51	Собеседование с педагогами по прохождению аттестации	май	собеседование	Зам руководителя по НМР методист инспектор ОК
52	Работа наставнической деятельности	в течение года	рекомендации, отчеты о проделанной работе	Зам руководителя по НМР методист педагоги-наставники

53	Презентация учебно-методических комплексов (УМК)-как ресурса педагогической деятельности	май	мониторинг УМК	педагоги
54	Участие в региональном чемпионат WorldSkills	май	аналитическая справка	зам. руководителя по УПР,
55	Подготовки статей с изложением опыта работы педагогов колледжа в периодической печати, на сайте колледжа с целью обобщения и обмена опытом	в течение года	статьи, доклады	председатели ПЦК, педагоги
56	Подготовка и проведение студенческого фестиваля научных проектов, стартапов, с целью популяризации науки и научно-исследовательской деятельности среди молодежи, поддержки и развития научного потенциала, поддержки одаренных студентов	в течение года	положение о конференции	Зам руководителя по НМР председатели ПЦК, педагоги, методист
57	Обобщение опыта работы педагогов на учебно-методическом совете	в течение года	авторская работа, обобщение опыта	Зам руководителя по НМР методист, педагоги

План воспитательной работы на основе программы целостного воспитания «Адал азамат»

Цель: формирование гармонично развитой личности обучающегося и воспитанников на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи Программы:

Воспитание духовно-нравственных качеств:

- формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре;
- воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан;
- развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств;

 формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

Развитие гражданской ответственности и патриотизма:

 воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения;
 формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством;
 развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей;
 активное участие в социально значимой деятельности.

Формирование добропорядочности и добросовестности:

 воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими;
 развитие ответственности за свои поступки и слова;
 формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию;
 воспитание уважения к чужому труду и собственности.

Создание условий для гармоничного развития личности, обучающегося и воспитанника:

 обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося;
 создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде;
 поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
 вовлечение семьи в воспитательный процесс.

Воспитательная работа в текущем учебном году направлена на формирование единой воспитательной среды и единой программы воспитания «Адал азамат». Ее формирование обеспечивается взаимодействием школы, семьи и социальных партнеров, а также системной интеграцией ценностей во все направления образовательного процесса и школьной жизни. При разработке плана воспитательной работы организации образования за основу используют приложения № 1, 2 к Программе. Основные приоритеты учебно-воспитательного процесса: - - системная интеграция ценностей Конституции, ценности «Человек труда», принципов «Закон и Порядок» и «Таза Қазақстан» во все направления учебно-воспитательного процесса; повышение воспитательного потенциала организации образования через оформление внутренней среды школы посредством брендбука, рекомендованного Министерством просвещения Республики Казахстан; - формирование у обучающиеся ценностей, отраженных в Программе на основе их системной интеграции в содержание каждого учебного предмета ***(Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2026–2027 учебном году»).***

План реализациединойпрограммывоспитания «Адал азамат»на 2026-2027 учебныйгод

р/с № п/п	*Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов*	*Орындау мерзімі Срок исполнения*	*Индикаторлар/Соңғы нәтиже Индикаторы/Конечный результат*	*Жауаптылар Ответственные*
1	Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2026-2027учебном году»	31 августа		
2	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий.	в течение года		
Научно-методическое и информационное обеспечение				
3	Презентация программы целостного воспитания «Адал Азамат» на педагогическом совете колледжа»	Протокол педагогического совета	зам. директора по ВР	август
4	Собеседование о назначении руководителей групп нового набора	Приказ	зам. директора по ВР, заведующие отделениями	август
5	Организационное собрание руководителей групп «Цели и задачи, планирование»	Протокол	зам. директора по ВР, кураторы	сентябрь
6	Формирование «Банка данных» из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей	Список	зам. директора по ВР, заведующие отделениями, кураторы	сентябрь
7 8	Составление графика работы кружков и спортивных секций	Утверждение	Зам.директора по ВР	сентябрь
9	Контроль за работой спортивных кружков и секций	Справка	Зам.директора по ВР	В течение года
10	Составление плана проф. ориентационной работы	План	Зам.директора по ВР	сентябрь
	Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	Протокол	зам. директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, зав. отделениями, кураторы	ежемесячно
11	Заседания методического объединения классных руководителей учебных групп	протоколы	руководитель МО классных руководителей учебных групп, кураторы	по графику
12	Публикации на сайте колледжа, социальных сетях о проведении мероприятий.	публикации, ссылки	заместитель директора по ВР	в течение года

13	Реализация республиканских и областных проектов: «Студенческий парламент»; «Дебатное движение»; «Читающая нация».	информация	заместитель директора по ВР /лидер КДМ библиотекарь, кураторы	в течение года
Сентябрь ***Трудолюбие и профессионализм***				
Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)				
1	1 сентября – День знаний: 1. «День знаний. День мира!». Торжественное собрание, посвященное Дню знаний. 2. «Права и обязанности учащихся» Тематический час для студентов 1 курса. 3. «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Воспитательные часы. / 2,3,4 курсы/	План мероприятий, методическая разработка, публикация в социальных сетях протоколы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
2	Организация и проведение мероприятий ко Дню языков народа Казахстана: 1. «Ана тілім – арым бұл! Классные часы. 2. «Государственный язык – опора нации!» Круглый стол для педагогов 3.«Тілім менің – мерейім!». Конкурс чтецов (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, методист, предметники-словесники	1 неделя
Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!				
3	Мероприятия ко Дню семьи: 1. «Семья – это колыбель человечества». Воспитательные часы. 2. «Счастливая семья». Конкурс композиций из природных материалов. 3. «Қыз бала – отбасының шырайы». Клуб девушек. 4. «Педагоги и родители: профилактика конфликтов». Методический час для педагогов. 5. «Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг 6. «Моя семья – мое богатство!». Выставка рисунков. (Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы, руководитель клуба, методист, психолог, библиотекарь, педагог-организатор	2 неделя
4	«Давай познакомимся!». Тренинг. 1 курсы.	Методическая разработка,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	2 неделя

		публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Психолог, социальный педагог, кураторы	
Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/				
5	Организация и проведение спортивных мероприятий/национальных игр. «Национальные игры – достояние нации» («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, справка, протоколы спортивных соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Преподаватели физической культуры	3 неделя
6	«Закон дружбы важнее всех других законов». Мотивационная встреча с лидерами районной «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	Протокол, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители местной «Ассамблеи народа Казахстана», представителями ГУ «Қоғамдық келісім»	3 неделя
7	«Қатты тәртіп көрсе бала күнінде...» Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях, справка	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители правоохранительных органов	3неделя
Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/				
8	Общее собрание родителей колледжа. 1. Итоги работы 2025-2026 учебного года и определение предстоящих задач. 2. «Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей.	Протокол	Администрация колледжа, кураторы, психолог	4 неделя
9	Организация торжественного посвящения в студенты «Студенттік өмір – жарқын сәттер кезеңі»	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи	4 неделя

10	«Здоровый подход к игре». Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных интересов и хобби. (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог, социальный педагог	4 неделя
11	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Рабочие материалы	психолог, социальный педагог	в течение месяца
12	Проведение мероприятий по профориентационной работе	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели	в течение месяца
13	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители правоохранительных органов	в течение месяца
14	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители правоохранительных органов	в течение месяца
15	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог - психолог	в течение месяца
Октябрь ***Независимость и патриотизм*** ***Цитата недели: Ел-жұртымның бақытып аталатын,*** ***Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!***				
15	Мероприятия к Международному дню пожилых людей 1. «Қарты бардың – қазынасы бар». Кураторский час 2. «Қарттарын қадірлеген ел ардақты». Волонтерская акция «Қоғамға қызмет ету»: (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи	1 неделя
16	Мероприятие ко дню учителя: «Ұстазыңды атаңнан да әзіл тұт!». Видео-челлендж, посвященный первым учителям, любимым педагогам и уважаемым наставникам в	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам	1 неделя

	виде видеообращения, стихотворения, песни. (реализация проекта «Шабыт»)		молодежи, самоуправление колледжа	
Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!				
17	«Білекті бірді жығады, білімді мыңды жығады». Дебаты. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	2 неделя
18	«Тернистый, но верный путь». Сәкен Сейфуллин – 130 лет со дня рождения. Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
19	Акция «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»: уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, самоуправление колледжа	2 неделя
Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!				
20	«Яркие моменты молодости!» Фотовыставка. Цель: формирование жизнеустойчивых позиций и целостного отношения к окружающему миру, пропаганда здорового образа жизни	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, самоуправление колледжа	3 неделя
21	«В мире медиа безопасности». Правовой час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	План работы, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву	3 неделя
22	Проведение выставки подделок из даров осени «Күзгі асар» (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,кураторы	3 неделя
23	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, представители	3 неделя

			правоохранительных органов	
Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!				
24	Моя страна – Қазахстан! Торжественное мероприятие, посвященное дню Республики	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	4 неделя
25	Секреты моей профессии. Производственные экскурсии (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	публикация в социальных сетях	Заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе, кураторы, преподаватели специальных дисциплин	4 неделя
26	Вежливость – признак красоты: основы нравственности. Тренинг («профилактическое мероприятие»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	4 неделя
27	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Рабочие материалы	психолог, социальный педагог	в течение месяца
28	Реализация областных проектов «Семейный клуб», «Үндестік»	Рабочие материалы	психолог, социальный педагог	в течение месяца
29	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители правоохранительных органов	в течение месяца
30	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,представители правоохранительных органов	в течение месяца
31	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	Рабочие материалы	психолог, социальный педагог	в течение месяца
Ноябрь ***Справедливость и ответственность***				
Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				

32	«Истинный мастер прозы». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
33	Книга – неиссякаемое духовное богатство. Литературный кейс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники	1 неделя
Цитата недели: Тура биде туған жоқ!				
34	«Экологические проблемы региона и пути их решения». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
35	Мероприятия к Международному дню студентов. 1. День самоуправления. 2. «Спорт – это путь к здоровью». Спортивные соревнования («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях, протокол соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники, учителя физической культуры	2 неделя
Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
36	«Нравственная семья – богатство общества». Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	3 неделя
37	«Тапқыр болсаң озып көр». Интеллектуальная игра (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор	3 неделя
Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
38	Конкурс «Startup» презентаций инновационных идей в формате TEDx. 3-4 курсы. (реализация проекта «SMART BALA»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники спецдисциплин, самоуправление колледжа	4 неделя

39	«Шаг к здоровой жизни». Встреча с врачами-наркологами, («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, социальный педагог, участковый инспектор врачи-наркологи,	4 неделя
40	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, медицинский работник колледжа, социальный педагог, медицинские работники поликлиники	4 неделя
41	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Рабочие материалы	психолог, социальный педагог	в течение месяца
42	Проведение мероприятий по профориентационной работе	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственные педагоги	в течение месяца
43	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, педагог - психолог	в течение месяца
44	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,представители правоохранительных органов	в течение месяца
45	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,представители правоохранительных органов	в течение месяца

46	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,представители правоохранительных органов, педагог - психолог	в течение месяца
Декабрь Единство и солидарность				
Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады				
47	«Я прочел и вам советую». Библио-конкурс. (реализация проекта «Читающий колледж»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, предметники-словесники, библиотекарь	1 неделя
48	«Народ и язык неразделимы». Кураторский час. (реализация проекта «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Предметники-словесники	1 неделя
Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді				
49	Мероприятие к Международному дню борьбы с коррупцией. Честность – признак человечности. Дебат. (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
50	Мероприятия ко Дню Независимости. «Я горжусь своим народом». Кураторский час. «Тәуелсіздік — бастауы бар бақыттың!». Челлендж чтецов. «Независимость – это героический путь народа». Торжественное мероприятие.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор, предметники-словесники	2 неделя
Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас				
51	«У народа без единства нет будущего». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	3 неделя
52	«Мир и согласие – залог успеха». Эссе	публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,	3 неделя

			предметники-словесники	
Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған				
53	«Буллинг и кибербуллинг среди подростков» Родительский час. («профилактические мероприятия»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	4 неделя
54	«Единство – неприступная крепость». Встреча в формате TEDx с представителями Молодежного ресурсного центра.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, представители Молодежного ресурсного центра.	4 неделя
55	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Рабочие материалы	Педагог – психолог, социальный - педагог	в течение месяца
56	Проведение мероприятий по профориентационной работе	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственные педагоги	в течение месяца
57	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,представители правоохранительных органов, педагог - психолог	в течение месяца
58	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный педагог	в течение месяца
Январь ***Закон и порядок***				
Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар				
59	Акция «Чистая сессия»: «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. «Вместе против коррупции». Кураторский час. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов	Протокол, методическая разработка, результаты анкетирования,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, представители компетентных органов,	1неделя

	(реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	публикация в социальных сетях	руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы				
60	Акция «Оборот книг»: обновление и пополнение уголка буккроссинга (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,библиотекарь	2 неделя
61	«Ты знаешь свои права?». Викторина по вопросам права (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,преподаватель по праву	2 неделя
Цитата недели: Әділ заң – аспан тірегі				
62	«Безопасный интернет». Тематический час. (реализация проекта «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы,	3 неделя
63	«Молодость – время больших возможностей». Конкурс ***фотоколлажей***	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор, инспектор по делам молодежи	3 неделя
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды				
64	«Здоровье и Я». Кураторский час о вреде куренья	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	4 неделя
65	Мастер-класс «Роль отца в воспитании детей». Онлайн беседа	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	4 неделя
66	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	В течение месяца

67	Проведение мероприятий по профориентационной работе	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	В течение месяца
68	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	В течение месяца
Февраль Созидание и новаторство				
Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге				
69	«Қоғамдық мүлікті қорға» Создание плакатов, граффити или иллюстраций против вандализма. («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1 неделя
70	«Жақсы мінез – сарқылмас байлық». Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы	1 неделя
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала				
71	Ты и Закон. Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
72	«Подари книгу другу». Челлендж (реализация проекта «Балалар кітапханасы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники	2 неделя
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер				
73	Конкурс «Startup» инновационных идей в формате технического творчества. (реализация проекта «SMART BALA»)	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, предметники спецдисциплин, руководители различных предприятий	3 неделя

74	«Өмірге салауатты қадам». Шаг к здоровой жизни. Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, социальный педагог, представителями правоохранительных органов	3 неделя
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы				
75	«Түлектердің ағаш егуі». Экочеллендж (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы	4 неделя
76	Мероприятия ко Дню благодарности: «Тысяча благодарностей». Кураторский час «Мой родной край в моем сердце!» Челлендж-поздравление студентов – представителей разных этносов, живущих в Казахстане.	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Педагог-организатор	4 неделя
77	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Рабочие материалы	Педагог - психолог, социальный педагог	в течение месяца
78	Реализация областных проектов «Семейный клуб», «Үндестік»	Рабочие материалы	Педагог – психолог, социальный педагог	в течение месяца
79	Проведение мероприятий по профориентационной работе	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели	в течение месяца
80	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный педагог	в течение месяца
81	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	Рабочие материалы	Педагог – психолог, социальный педагог	в течение месяца
Март ***Независимость и патриотизм***				
Цитата недели: Патриотизм – ата-анаңды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)				
81	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа (реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
82	«Ананың аялы алақаны». Челлендж. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя

83	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды». Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік				
84	«Час земли». Экологическая акция (реализация проекта «Қамқор»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
85	«Фильмы, снятые по мотивам книг». Виртуальная выставка произведений отечественных авторов. (реализация проекта «Оқуға құштар колледж»)	Методическая разработка, видеоматериал, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады				
86	«Ұлттық сезім». Флешмоб популяризации национальной культуры и одежды	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
87	«Талант пробьет себе дорогу». Выставка подделок, сделанных руками студентов. (реализация проекта «Шабыт»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
88	Мероприятия, посвященные празднику Наурыз: 1. Наурыз – құт-береке бастауы!». Бауырсақ-party 2. «Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!». Праздничное мероприятие	Методическая разработка, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең				
89	«Дружба крепкая не сломается...» Конкурс театрализованных постановок. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	4 неделя
90	«Воспитание детей – общее дело». Родительский час (реализация проекта «Саналы ата-ана»)	План работы, публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	4 неделя
91	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Рабочие материалы	Педагог – психолог, социальный педагог	в течение месяца

92	Проведение мероприятий по профориентационной работе	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, ответственные педагоги	в течение месяца
93	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, Психолог, социальный педагог, представители правоохранительных органов	в течение месяца
94	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, ответственный педагог	в течение месяца
95	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, представителями правоохранительных органов	в течение месяца
96	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, представители правоохранительных органов	в течение месяца
Апрель ***Трудолюбие и профессионализм***				
Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)				
91	«Яркие моменты молодости». Конкурс веселых и находчивых. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, самоуправление колледжа	1 неделя

92	Человек от лени болеет, а от труда здоровеет. Кураторский час	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)				
93	«Фестиваль здоровья». Проведение спортивных мероприятий к 7 апреля	План работы, Публикация в социальных сетях, протоколы соревнований	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, учителя физкультуры	2 неделя
94	«Знание – мощная сила». Дебат (реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»)	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, преподаватель по праву, самоуправление колледжа	2 неделя
95	«Жизнь в стиле эко». Экологический час. (реализация проекта «Қамқор»)	Методическая разработка, Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар				
96	«Колейдоскоп специальностей». Конкурс видеороликов, презентаций (реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
97	«Смотр строя и песни». Конкурс ***(реализация проекта «Шабыт»)***	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
98	«Я люблю тебя, жизнь!» конкурс плакатов, рисунков («профилактические мероприятия»)	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер				
99	«Ата-ананың тәрбиесін жүз мектеп бере алмайды». Общее родительское собрание	Протокол	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя

100	Мероприятие приуроченное к 1 мая – Дню единства народа Казахстана «Процветай, мой край родной!». Кураторский час.	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	3 неделя
101	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Рабочие материалы	Педагог – психолог, социальный педагог	в течение месяца
102	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог представители правоохранительных органов	в течение месяца
103	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, ответственный педагог	в течение месяца
104	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, представители правоохранительных органов	в течение месяца
105	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	Рабочие материалы	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, представители правоохранительных органов	в течение месяца
Май ***Единство и солидарность***				
Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ				
107	Героизм народа живет в веках! Кураторский час	Методическая разработка,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	1 неделя

		публикация в социальных сетях		
108	«Жас Сарбаз». Фестиваль военно-патриотической песни. (реализация проекта «Шабыт»)	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, инспектор по делам молодежи, органы самоуправления колледжа	1 неделя
Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ				
109	«Воспитание – основа поведения ребенка». ***Родительский час***	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	2 неделя
110	«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: Уборка территории колледжа ***(реализация проекта «Еңбегі адал – жас өрен»)***	Публикация в социальных сетях,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы	2 неделя
Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)				
111	«Жаман әдет жастарға жат» Конкурс рисунков	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор	3 неделя
112	«Поэты родного края». ***Поэтический вечер.***	Публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, Библиотекарь, предметники-словесники	3 неделя
Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)				
113	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела. Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	4 неделя
114	«Моя любимая книга». Библиотечный квилт: Подведение итогов года	Публикация в социальных сетях, рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, библиотекарь, предметники-словесники	4 неделя

115	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Рабочие материалы	Педагог – психолог, социальный педагог	в течение месяца
116	Проведение мероприятий по профориентационной работе	Рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственные преподаватели	в течение месяца
117	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, представители правоохранительных органов	в течение месяца
118	Проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию	Рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, представители правоохранительных органов	в течение месяца
119	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	Рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, представители правоохранительных органов, педагог - психолог	в течение месяца
Июнь Созидание и новаторство				
Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік				
120	Государственные символы – национальная гордость! Кураторский час	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	1 неделя
121	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Торжественное мероприятие	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог	1 неделя
Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары				

122	Акция «Чистая сессия»: «Будущее без коррупции». Встреча с представителями компетентных органов. «Вместе против коррупции». Кураторский час. «Нет – коррупции! Анкетирование среди студентов (реализация проекта «Саналы ұрпақ»)	Протокол, методическая разработка, Результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, представители компетентных органов, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	2 неделя
Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)				
123	«Наркотики – не моя тема!». Встреча с врачами-наркологами и сотрудниками правоохранительных органов (профилактические мероприятия «Өмірге салауатты қадам»)	Протокол, результаты анкетирования, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, кураторы, врачи-наркологи, представители компетентных органов	3 неделя
Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі, Адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
124	Подведение итогов года: награждение победителей и активистов	Протокол, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы	4 неделя
125	Реализация республиканского проекта «Психологические клубы в ТиППО»	Рабочие материалы	Педагог – психолог, социальный педагог	в течение месяца
126	Реализация областных проектов «Семейный клуб», «Үндестік»	Рабочие материалы	Педагог - психолог	в течение месяца
127	Проведение мероприятий по профориентационной работе	Рабочие материалы	Заместитель директора по ВР работе, ответственные преподаватели	в течение месяца
128	Реализация плана по профилактике правонарушений и суицида	Рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, представители правоохранительных органов	в течение месяца
129	Проведение мероприятий по профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, ответственный педагог	в течение месяца
130	Мероприятия по профилактике буллинга, кибербуллинга	Рабочие материалы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, представители	в течение месяца

			правоохранительных органов, педагог - психолог	
131	Мероприятия в рамках реализации проект «Летние площадки психологической поддержки»	Рабочие материалы	Педагог - психолог	июнь-август

МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ
2026-2027 учебный год

№ п/п	***Наименование мероприятия***	***Индикаторы/ конечный результат***	***Ответственные***	***Сроки исполнения***
1.	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	план	Зам. директора по ВР	сентябрь
2.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со статьями Уголовного Кодекса РК и Кодекса административных нарушений РК о наказании за коррупционную деятельность, с Уставом колледжа, с правилами внутреннего распорядка	памятка	Зам. директора по ВР Зав.отделениями, руководитель клуба «Саналы ұрпақ» кураторы	сентябрь

3.	Размещение в общедоступных местах в образовательном учреждении и на официальном сайте: -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Информация на сайте	Зам. директора по ВР Зав.отделениями руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	сентябрь
4.	Разъяснительная работа со студентами и родителями по вопросу противодействия коррупции	Лекция, встреча, беседа, Раздаточный материал, анкетирование	Зам. Директора по ВР, зав. отделениями, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	В течение года
5.	Проведение акции «Чистая сессия» среди студентов колледжа	Анкетирование, информация на сайте и соц. сетях	Зам. директора по ВР, руководитель клуба «Саналы ұрпақ»	Декабрь Июнь

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И РЕЛИГИОЗНОГО ЭКСТРЕМИЗМА НА 2026 -2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	***Наименование мероприятия***	***Индикаторы/ конечный результат***	***Ответственные***	***Сроки исполнения***
1.	Соблюдение пропускного режима в здании колледжа	информация	Администрация колледжа	2026-2027 учебный год
2.	Разработка и утверждение плана колледжа по профилактике терроризма и религиозного экстремизма на 2026 -2027 учебный год	план	Зам. директора по ВР, руководитель ИРГ	сентябрь

3.	Согласование состава и подготовка проекта Приказа «О создании группы по профилактике терроризма и экстремизма»	приказ	Зам. директора по ВР	сентябрь
4.	Разработка адаптированных анкет исследований уровня знаний и отношения студентов колледжа к нетрадиционным религиозным течениям	анкеты информация	Педагог - психолог колледжа руководитель ИРГ	Октябрь
5.	Разработка материалов для круглых столов, конференций, встреч, лекций, семинаров, тренингов	информация	Члены ИРГ	сентябрь
6.	Изучение администрацией, педагогами колледжа нормативно-правовых документов, регулирующих межконфессиональные отношения в РК.		Зам. директора по ВР, Члены ИРГ Руководитель МО кл.руководителей	октябрь
7.	Работа с педагогическим, техническим персоналом, студенческим коллективом по теме: «Рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях»	рекомендации	Администрация колледжа Представители МЧС и ОВД, КНБ	Октябрь февраль
11.	Привлечение духовенства, этнокультурных центров, неправительственных организаций, молодежных организаций в работе со студенческой молодежью	встреча	Зам. директора по ВР, руководитель ИРГ	В течение года
12.	Встречи с сотрудниками Центра исследований религиозных проблем Управления по делам религий акимата Костанайской области	встреча	Зам. директора по ВР, Члены ИРГ	В течение года

План работы отделения «Физическая культура и спорт»

Цель: «Создание условий для гармоничного физического развития, укрепления здоровья, формирования устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, а также повышения спортивных достижений обучающихся»**.**

Задачи:
- создание благоприятных условий для занятий физической культурой;
- развитие компетентности на уроках физической культуры и спорта;
- использование физкультурно-познавательного компонента во всех циклах дисциплин учебно-воспитательного процесса;
- укрепление материально-технической спортивной базы колледжа;
- составление рекомендаций для самостоятельных занятий и самоконтролю состояния здоровья;

- формирования устойчивого интереса и потребности в регулярных занятиях физической культуры и спортом.

№ п/п	*Қаралатың мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименованиеработ,рассматриваемых вопросов*	*Орындау мерзімі Срокисполнения*	*Индикаторлар/соңғы нәтиже Индикторы/ конечный результат*	*Жауаптылар Ответственные*
	I. Организационная работа			
1	Закрепление преподавателей на отделении	01.09.26 г.	Проект приказа	зав. отделением
2	Укомплектование учебных групп обучающимися нового набора. Проверка и корректировка списков обучающихся переводных курсов.	август-сентябрь 2026 г.	Приказ о формировании группы Копия приказа	зав. отделением, классные руководители
3	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. Закрепление преподавателей и учебных групп за кабинетами.	01.09.26 г.	Проект приказа о закреплении кабинетов	зав. отделением
4	Назначение и закрепление кураторов за учебными группами.	01.09.26 г.	Проект приказа о закреплении	зав. отделением
5	Формирование базы данных обучающихся отделения, нуждающихся в бесплатном питании, льготном обучении, общежитии	сентябрь 2026 г.	ходатайство	зав. отделением, классные руководители
6	Составление и утверждение плана инструктивных совещаний на отделении.	август-сентябрь 2026 г.	План работы отделения	зав. отделением, преподаватели
7	Работа кураторов с личными делами, обучающихся нового набора, переводных курсов	сентябрь 2026 г	Личные дела	зав. отделением, классные руководители
8	Составление графика дежурства учебных групп	сентябрь 2026 г	График дежурства	зав. отделением, классные руководители
9	Подготовка на отделении необходимой учебной документации (студенческих билетов, зачетных книжек) на обучающихся нового набора.	02.09.26	Студенческие билеты, зачетные книжки	зав. отделением, классные руководители
10	Формирование базы данных обучающихся по категориям для отчета	сентябрь 2026	База данных	зав.отделением, классные руководители
11	Оформление приказов и уточнение сводных данных о движении контингента обучающихся.	ежемесячно	Сводка движения обучающихся.	зав.отделением

12	Проведение ежедневного рейда по посещаемости занятий обучающихся.	ежедневно	Тетрадь посещаемости	зав.отделением, классные руководители
13	Проведение инструктажа обучающихся по ТБ на рабочем месте	ежеквартально	Журнал по ТБ	зав. отделением, классные руководители
14	Ознакомление с «Правилами внутреннего распорядка колледжа»	сентябрь 2026 г.	Журнал классного руководителя	зав. отделением, классные руководители
15	Контроль по оплате за обучение обучающихся	ежемесячно	Сводка с бухгалтерией	зав. отделением, классные руководители
16	Подготовка документации, необходимой для оформления дипломов и приложений к ним.	июнь 2027 г.	Сводные ведомости, оформленные дипломы и приложения к ним	зав. отделением, классные руководители
17	Доведения до сведения родителей обучающихся результатов успеваемости по итогам семестров	два раза в год	Письма, рассылка родителям	зав. отделением, классные руководители
	II.Учебная работа			
18	Корректировка учебной нагрузки преподавателей	август 2027	Учебная нагрузка преподавателей	зав. отделением зав. отделением
19	Проверка наличия учебно-планирующей документации преподавателей на нечетный семестр	сентябрь 2026	справка	
20	Подготовка графика проведения обязательных контрольных работ	сентябрь	График	зав. отделением, методист, преподаватели, Председатель ПЦК
21	Составление и проведение контрольных срезов знаний обучающихся по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	сентябрь	График, анализ	зав. отделением, председатель ПЦК
22	***Инструктивное совещание:*** 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа и должностными обязанностями преподавателя.	03.09.26 г.	Протокол № 1	зав. отделением, преподаватели

	2. Ознакомление с графиком учебного процесса на 2026-2027 учебный год. 3. Ознакомление о закреплении классных руководителей 4. разное			
23	Проведение контроля знаний обучающихся: - текущий - промежуточный	- постоянно - 2 р в семестр. - 2 р в год.	справка	зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватели
24	Проведение итогов рейда по посещаемости занятий обучающимися	еженедельно	Тетрадь по посещаемости	зав. отделением
25	Организация индивидуальной работы с обучающимися: 1. отработки пропусков студентов 2. устранение пробелов и восполнению знаний обучающихся	постоянно	Журнал дополнительных занятий	зав. отделением, кл руководители
26	Проверка журналов учета теоретического обучения, дополнительных занятий, индивидуальных	ежемесячно	справка	зав. отделением, председатель ПЦК
27	Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематических планов	ежемесячно	справка	зав. отделением, председатель ПЦК, преподаватель спецдисциплин
28	Посещение учебных занятий преподавателей согласно графику	в течение года	Журнал посещения, анализ занятий	зав. отделением, председатель ПЦК
29	Провести повторный контрольный срез и сделать сравнительный анализ качества и успеваемости, с результатами предыдущего среза, на выявление успешности проводимой коррекционной работы	январь, апрель	График, анализ результата директорских срезов	зав. отделением, председатель ПЦК
30	Мониторинг успеваемости студентов-спортсменов, совмещающих учебный процесс и спортивную деятельность	ежемесячно	Сводная ведомость, аналитическая справка	зав. отделением, классные руководители
31	Контроль сохранности контингента обучающихся, в том числе студентов-спортсменов	в течение года	Мониторинг контингента	зав. отделением
32	***Инструктивное совещание:*** 1.Итоги первого месяца учебного года: посещаемость, успеваемость, дисциплина. 2.Адаптация обучающихся, выявление проблем и их решения.	15.10.2026 г	Протокол № 2	зав. отделением, классные руководители, методист, председатель ПЦК

	3.Анализ посещения уроков молодых и вновь прибывших преподавателей. 4.Санитарно – гигиеническое состояние учебных кабинетов и подготовка их к зимнему периоду.			
33	***Инструктивное совещание:*** 1. Подведение итогов первого учебного периода (семестра). 2.Обсуждение успеваемости спортсменов, совмещение учебного процесса и тренировок. 3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся. 4. разное	12.11.2026 г	Протокол №3	зав. отделением, кл руководители, преподаватели
34	***Инструктивное совещание:*** 1. Допуск обучающихся к зимней зачетно-экзаменнационной сессии. 2. Итоги проверки посещаемости и успеваемости обучающихся бюджетных групп; подготовка данных для начисления стипендии. 3. Анализ посещенных занятий в соответствии с графиком. 4. График проведения обязательных контрольных работ. 5. Состояние заполнения учебных журналов. ***Инструктивное совещание:***	10.12.2026	Протокол №4	зав. отделением, методист, преподаватели
35	1.Подведение итогов зимней зачетно – экзаменационной сессии. 2. Рассмотрение вопроса о назначении стипендии обучающимся бюджетных групп. 3. Подведение итогов посещаемости обучающихся. 3. Разное	14.01.2027 г	Протокол №5	зав. отделением, кл руководители, преподаватели
36	***Инструктивное совещание:*** 1.Профилактика правонарушений на отделении с приглашением социального педагога. 2. Состояние работы на отделении членов НОУ и научно-исследовательской деятельности преподавателей;	11.02. 2027 года	Протокол №6	зав. отделением, методист, преподаватели

	готовность материалов к научно – практической конференции. 3. Подготовка экзаменационных материалов. 4. Состояние заполнения учебных журналов.			
37	***Инструктивное совещание:*** 1. Сохранность контингента обучающихся на отделении. 2. Анализ посещенных занятий преподавателей. 3. Итоги рейда по посещаемости учебных занятий обучающимися. 4. Состояние заполнения учебных журналов.	11.03. 2027 г.	Протокол №7	зав. отделением, кл руководители, преподаватели
38	***Инструктивное совещание:*** 1. Организация и качество подготовки и проведения внеклассной воспитательной работы в учебных группах. 2. Анализ посещенных занятий преподавателей отделения. 3. Итоги проверки ведения поурочного планирования. 4. Состояние заполнения учебных журналов.	13.05. 2027 г.	Протокол № 8	зав. отделением, кл руководители, преподаватели
39	Предварительное распределение нагрузки преподавателей на новый учебный год	Май- июнь 2027 г	Предварительная нагрузка преподавателей	зав. отделением
40	***Инструктивное совещание:*** 1. О переводе обучающихся очной формы обучения на следующий курс. 2. О проекте приказа о назначении стипендии обучающимся бюджетных групп. 3. О проекте приказа об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения. 4. О качестве подготовки учебно-планирующей документации на новый учебный год. 5. О рассмотрении проекта плана работы отделения на новый учебный год.	17.06. 2027 г	Протокол № 9	зав. отделением, методист, преподаватели, классные руководители
	Работать по программе «Адал азамат»	***III. Воспитательная работа***		
41		в течение года	План мероприятий, отчёты, протоколы, фотоотчёты по реализации программы «Адал азамат».	зав. отделением
42	Организация и проведение тематических классных часов, посвященных Дню Знаний	сентябрь	протокол	зав. отделением,

				классные руководители, актив группы
43	Планирование кураторов воспитательной работы в группе	сентябрь	План воспитательной работы	зав. отделением, классные руководители, актив группы
44	Проведение мероприятия «Фестиваль Здоровья»	сентябрь	положение	зав. отделением, классные руководители
45	Проведение классных собраний с обучающимися, родительские собрания	1 раз в семестр	протокол	зав. отделением, классные руководители, члены старостата
46	Проведение индивидуальных бесед с отстающими обучающимися и их родителями. Осуществление диагностики знаний обучающегося и учет личных затруднений студента	в течение года	Журнал работы с родителями	зав. отделением, классные руководители , преподаватели-предметники
47	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню Независимости РК».	декабрь 2026 г.	План –перечень мероприятий, разработки	преподаватели, обучающиеся групп
48	Спортивный праздник – эстафета посвященная «Дню учителя»	октябрь 2026 г.	План мероприятия	председатель ПЦК, преподаватели отделения, студенты
49	Участие в областной спартакиаде среди колледжей Городская спартакиада колледжей города	в течении года, по графику.	Проект приказа Проект приказа	председатель ПЦК, преподаватели
50	Мониторинг спортивных достижений обучающихся (КМС, МС)	в течение года, по графику	Банк данных, копии	председатель ПЦК, преподаватели
51	Организация участия студентов в областных, республиканских и международных соревнованиях	в течение года	подтверждающих документов Приказы, протоколы соревнований	зав отделением, классные руководители
52		По календарному плану		зав отделением, классные руководители

53	Освещение спортивных достижений студентов на сайте и информационных ресурсах колледжа	в течение года	Публикации, фотоотчёты	зав отделением, классные руководители
54	Спортивный праздник, посвященный 8 марта.	март 2027	План-сценарий соревнования	председатель ПЦК, преподаватели
55	Спортивный праздник «Наурыз-мейрамы»	март. 2027	План-сценарий соревнования	председатель ПЦК, преподаватели
56	Военизированная эстафета «Жас Сарбаз», посвященная Дню Защитника Отечества (соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, конкурс стенгазет среди учащихся 1 курсов).	май 2027	План-сценарий мероприятия	преподаватель-организатор НВП
57	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню Победы	май 2027	Положение о соревнованиях	председатель ПЦК, преподаватели
IY. Работа по повышению профессионализма и уровня квалификации преподавателей				
58	Формирование списка преподавателей, рекомендуемых/желающих повысить уровень квалификации (прохождение курсов)	сентябрь	Служебная записка	зав отделением
Y. Профориентационная работа				
59	Организация работы по обеспечению обучающихся рекламным материалом при выходе на каникулы	За неделю до каникул	буклеты	зав. отделением, ответственный секретарь приемной комиссии
60	Организация и проведение профориентационной работы в школах г. Костаная и Костанайской области	постоянно	мониторинг	зав. отделением

План работы отделения «Экономики, управления и право»

Цель: Организация и руководство учебно-воспитательной работой на отделении

Задачи:

1. Контроль и анализ качества преподавания дисциплин

2. Контроль и анализ качества знаний, посещаемости и дисциплины учащихся.
3. Формирование социально-зрелой, всесторонне развитой, профессионально-ориентированной личности.
4. Цифровизация в образовании

№ п	*Наименование работ, рассматриваемых вопросов*	*Срок исполнения*	*Индикаторы / Конечный результат*	*Ответственный*
	I. Организационная работа			
1	Укомплектование переводных учебных групп по специальностям (проверка и корректировка списков студентов нового приема).	С 25-31.08	Копия приказа	Зав.отделением Классные руководители
2	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	с 25-31.08	Фактическое исполнение	Зав.отделением Зав.учебными кабинетами
3	Закрепление преподавателей на отделении, за учебными кабинетами и за группами.	до 15.09 сентябрь	Проект приказа	Зав.отделением
4	Работа классных руководителей с личными делами студентов	Сентябрь-октябрь	Общие сведения о студентах	Классные руководители
5	Подготовка необходимой документации на отделении ведомости, журналы.	сентябрь	Фактическое исполнение	Зав.отделением Классные руководители
6	Инструктаж по ведению журналов теоретического обучения, журналов класных руководителей (куратор), журналов по технике безопасности		журналы	Зав.отделением Классные руководители
7	Составление сводки движения студентов, сверка с канцелярией	1 раз в месяц	Сводка	Зав.отделением
8	Организация и контроль за проведением медицинского осмотра студентов	Сентябрь-октябрь	графики	Зав. отделением Классные руководители
9	Подготовка статистического отчета 2 НК	к 25.09.26	форма 2НК	Зав.отделением Классные руководители
10	Контроль по оплате за обучение обучающихся	ежемесячно	Сверка с бухгалтером	Зав. отделением Классные руководители
11	Подготовка списков обучающихся в состав совета по профилактике (рекомендация)	сентябрь	Служебная записка	Зав. отделением Классные руководители

12	Проведение инструктажа обучающихся по ТБ на рабочем месте	сентябрь	Журнал по ТБ	Зав. отделением Классные руководители
13	Ознакомление с «Правилами с внутреннего распорядка колледжа»	сентябрь	Журнал классного руководителя	Зав. отделением Классные руководители
14	Проведение ежедневного рейда по посещаемости занятий обучающихся	сентябрь	Тетрадь посещаемости	Зав. отделением Классные руководители
	II. Учебная работа			
1	Корректировка учебной нагрузки преподавателей	до 01.09.26	Нагрузка преподавателей	Зав.отделением Председатель ПЦК
2	Проверка наличия учебно-планирующей документации преподавателей6	До 15.09.26	Справка	Зав.отделением Председатель ПЦК
3	Проверка заполнения журналов теоретического обучения.	1 раз 2 месяца	справка	Зав.отделением
4	Инструктивно методическое совещание Ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа и должностными обязанностями преподавателя, классного руководителя Ознакомление с графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год Ознакомление с приказом по закреплению классных руководителей за учебными аудиториями. О разработке и утверждении рабочих учебных программ, поурочных планов с применением ИКТ Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ 6. разное	Сентябрь 2026	Протокол №1	Зав. отделением Председатель ПЦК
5	Проведение контроля знаний студентов: - текущий - промежуточный	- постоянно	Справка	Зав. отделением Препо дав атели - предметники
6	Подведение итогов успеваемости студентов по аттестации	каждые два месяца	мониторинг	Зав.отделением Преподаватели, Классные руководители
7	Организация зачетно-экзаменационной сессии	график учебного процесса	Мониторинг	Зав.отделением Преподаватели,

				Классные руководители
8	Инструктивно методическое совещание 1. О состоянии УМКД, РУПов 2. О посещаемости учебных занятий и анализ пропусков студентов отделения 3.Анализ посещения уроков молодых и вновь прибывших преподавателей 4.разное	Октябрь 2026	Протокол №2	Зав. отделением Преподаватели Классные руководители Методисты
9	Инструктивное совещание 1. О подготовке экзаменационных материалов 2.О санитарно-гигиеническом состоянии учебных кабинетов и подготовка их к зимнему периоду. 3 Об итогах ведения поурочного планирования преподавателями - анализ посещенных занятий 4.О проведении обязательных контрольных работ в соответствии с графиком 5.разное	Ноябрь 2026	Протокол №3	Зав. отделением
10	Инструктивно методическое совещание 1.Свод успеваемости 2.О допуске обучающихся к зимней зачетно – экзаменационной сессии.	Декабрь 2027	Протокол №4	Зав. отделением Препо дав атели - предметники Классные руководители
11	Инструктивно методическое совещание 1.О состояние заполнения учебных журналов. 2.Об итогах рейда по посещаемости занятий студентами. 3.Об итогах зимней зачетно-экзаменационной сессии. 4.разное	Февраль 2027	Протокол №5	Зав. отделением Методист преподаватели Классные руководители
12	Подготовка к итоговой аттестации выпускных групп (Сводные оценки за период обучения)	До 01 апреля2026	справка	Зав.отделением Классные руководители
13	Инструктивно методическое совещание 1.О ходе организации, качество подготовки и проведения внеклассной воспитательной работы в разрезе учебных групп по программе «Адал азамат» 2.Анализ посещенных занятий преподавателей на отделении с применением ИКТ	Апрель 2027	Протокол №6	Зав.отделением Преподаватели, Классные руководители Председатели ПЦК

	3.Об итогах проверки журналов теоретического, практического, факультативных занятий 4.Предварительное распределение нагрузки преподавателей на новый учебный год			
14	Инструктивно методическое совещание 1.О допуске обучающихся к летней зачетно-экзаменационной сессии 2.О состоянии работы учебных кабинетов в соответствии с требованиями 3.О готовности экзаменационных материалов для контроля итоговой аттестации 4.Об итогах проверки УМКД	Май 2027	Протокол№7	Зав. отделением Методист преподаватели Классные руководители
15	Разработка плана работы отделения на новый учебный год (2026-2027)	Май 2026	Проект плана работы на отделении	Зав. отделением Методист Председ.ПЦК
16	Инструктивно методическое совещание О переводе студентов очного отделения на следующий курс обучения О проекте приказа на отчисление студентов выпускных групп в связи завершением обучения из состава колледжа О качестве подготовки учебно-планирующей документации на новый учебный год. Рассмотрение проекта плана работы отделения на учебный год. . разное	Июнь 2027	Протокол №8	Зав. отделением Преподаватели Классные руководители
17	Предварительное распределение нагрузки преподавателей на новый учебный год	Апрель-Май 2027	Нагрузка преподавателей	Зав. отделением Председатели ПЦК Преподаватели Классные руковод .
	III. Воспитательная работа			
18	Работа по программе «Адал азамат»	В течение учебного года		Зав. отделением Классные руководители
19	Проведение классных собраний, родительские собрания	1 раз в семестр	Протокол	Зав. отделением Классные руководители

20	Проведение индивидуальных бесед с отстающими студентами и их родителями	постоянно		Зав. отделением Классные руководители препо даватель - предметник
21	Доведение до сведения родителей итогов семестра, успеваемости и посещения занятий (письма, телефонные звонки, СМС рассылки)	ежемесячно	Журнал работы с родителями	Зав. отделением Классные руководители
22 23	Подготовка материалов на заседания дисциплинарного совета	По мере необходимости	Представление материала	Зав. отделением Классные руководители
24	Участие в рейдах в общежитие	по графику	График посещении	Зав. отделением Классные руководители
	IV. Повышение квалификации			
25	Составление списка преподавателей, подавших заявление на повышение разряда, категории.	к концу сентября	итоговый список	Зав. отделением
	V. Профориентационная работа			
	Организация преподавателей в профориентационной компании через посещение школ города, пригорода: - беседа с учениками по классам в 9-х, 11-х кл. - беседа с родителями на родительских собраниях в школах	по графику	отчётный документ в ПК	Зав. Отделением Преподаватели, Классные руководители
26	Организация работы по обеспечению студентов рекламным материалом при выходе на каникулы	до каникул	справка	Зав. Отделением Классные руководители студенты

План работы технического отделения

Цель: Обеспечение качественной и конкурентоспособной подготовки специалистов и рабочих кадров технического профиля, обладающих практическими компетенциями, соответствующими требованиям Государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО РК) и запросам региональных работодателей.
Учебно-Методическая деятельность

Актуализация программ: Регулярнаякорректировкарабочихучебных планов (РУП) и программ с учетом внедрения новых технологий, дуального обучения и требованийсоциальныхпартнеров.
Совершенствование преподавания:Внедрениесовременныхпедагогических и производственных технологий, повышение квалификации инженерно-педагогического состава.
Контроль качества: Организацияэффективнойсистемымониторинга и оценки учебных достижений студентов (через срезы знаний, экзамены, защиту дипломныхработ).
2. Организация УчебногоПроцесса
Соблюдение регламента:Обеспечениеполноговыполненияучебных планов и графиков учебного процесса в соответствии с нормативами ТиПО РК.
Учет и контроль:Ведениеисвоевременноеоформлениевсейучебно-учетной документации отделения (журналы, приказы по движению контингента,отчетность).
Организацияпрактики:Четкаяорганизациявсехвидовпрофессиональной практики (учебной, производственной) с закреплением студентов на профильных предприятиях.
3. РазвитиеиВзаимодействие
УкреплениеМТБ(Материально-ТехническойБазы):Планомерноеразвитие и оснащение лабораторий, мастерских и кабинетов современнымоборудованием,соответствующимстандартампроизводства.
Взаимодействиесрынкомтруда:Расширениесотрудничествапредприятиями (социальными партнерами) для участия в разработке программ,проведениипрактикиисодействиятрудоустройствувыпускников.
Воспитательнаяработа:Формированиепрофессиональнойэтики,трудовой дисциплины и патриотического сознания у студентов.

№ п/п	*Қаралатынмәселелердің,жұмыстардыңатауы Наименованиеработ,рассматриваемыхвопросов*	*Орындау мерзімі Срок исполнения*	*Индикаторлар/соңғы нәтиже*	*Жауаптылар/ответсвенные*
I. ***Организационнаяработа***				
1	Закреплениепреподавателейнаотделении	сентябрь	Проект приказа	зав.отделением
2	Проверка и корректировка списков обучающихся переводных курсов.	август	Копия приказа	Классные руководители
3	Закрепление классных руководителей за учебными группами, кабинетами, лабораториями	сентябрь	Проект приказа	зав. отделения
4	Формирование базы данных обучающихся отделения, нуждающихся в бесплатном питании, льготном обучении, общежитии, АСП	Сентябрь	Ходатайство	Классные руководители

5	Составление и утверждение плана инструктивных совещаний на отделении	Август-сентябрь	План работы отделения	Преподаватели спец дисциплин
6	Составление графика дежурства учебных групп и классных руководителей на отделении	сентябрь	График дежурства учебных групп и классных руководителей на отделении	зав. отделения
7	Подготовка на отделении необходимой учебной документации (студенческих билетов, зачетных книжек) на обучающихся нового набора.	сентябрь	Студенческие билеты, зачетные книжки	зав. отделения
8	Подготовка списков обучающихся в состав совета по профилактике (рекомендация)	ежемесячно	Служебная записка	Классные руководители Классные руководители
9	Проведение инструктажа обучающихся по ТБ на рабочем месте	ежеквартально	Журнал по ТБ	преподаватели спец. дисциплин Классные руководители
10	Ознакомление с «Правилами с внутреннего распорядка колледжа»	сентябрь	Журнал классного руководителя	Классные руководители,
11	Проведение ежедневного рейда по посещаемости занятий обучающихся	ежедневно	Тетрадь посещаемости	Классные руководители
12	Контроль по оплате за обучение обучающихся (коммерческие группы)	ежемесячно	Сверка с бухгалтерии	Классные руководители Классные руководители
13	Оформление приказов, уточнение сводки движения обучающихся	ежемесячно	Сводка движения обучающихся	Классные руководители
14	Организация работы по подготовке документации и оформлению дипломов и приложений	Июнь	Сводные ведомости	
15	Доведения до сведения родителей обучающихся результатов успеваемости по итогам семестров (письма родителям, звонки)	Два раза в год	Письма, рассылка родителям	
II.Учебная работа				
16	Проверка наличия учебно-планирующей документации преподавателей на четный, нечетный семестр	Сентябрь	Справка	председатель ПЦК
17	Составление и утверждение графика проведения обязательных контрольных работ	сентябрь	график	председатель ПЦК
18	Составление и проведение контрольных срезов знаний	сентябрь	График Анализ	председатель ПЦК

19	Инструктивное совещание: 1.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка колледжа и должностными обязанностями преподавателя, классные руководители 2.Ознакомление с графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год 3.Ознакомление с приказом по закреплению классных руководителей за учебными аудиториями. 4.О разработке и утверждении рабочих учебных программ,	август	Протокол №1	Зав. Отделения
20	Проведение контроля знаний обучающихся: - текущий -- промежуточный	-постоянно - 2 р в семестр. - 2 р в год.	Справка	председатель. ПЦК
21	Проведение итогов рейда по посещаемости занятий обучающимися	еженедельно	Тетрадь по посещаемости	Классные руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися: 1. отработки пропусков студентов 2. устранение пробелов и восполнению знаний обучающихся	постоянно	Журнал дополнительных занятий	Преподаватель спец дисциплин, классные руководители
23	Проверка журналов учета теоретического обучения, дополнительных занятий, индивидуальных	ежемесячно	Справка	председатель ПЦК
24	Организация зачетно –экзаменационной сессии обучающихся	Согласно графику уч. Пр.	Ведомости журналы	председатель ПЦК
25	***Инструктивное совещание:*** 1.О состоянии и качества УМКД, РУПов 2.Анализ посещения уроков молодых и вновь прибывших преподавателей 3.Рассмотрение и утверждение тем курсовых работ, дипломных проектов и НИР обучающихся 4.разное	Октябрь	Протокол №2	Зав, отделения

26	***Инструктивное совещание:*** 1. Допуск обучающихся к зимней зачетно –экзаменационной сессии. 2. Итоги проверки посещаемости обучающихся на отделении, а также свод успеваемости обучающихся бюджетной группы и начисление стипендии. 3. О проведении обязательных контрольных работ в соответствии с графиком 4. Итоги ведения поурочного планирования преподавателями-	Декабрь	Протокол №3	Методист преподаватели Классные руководители, председатель ПЦК
27	***Инструктивное совещание:*** 1. О сохранности контингента обучающихся на отделении. 2. Об итогах посещаемости занятий обучающимися 3. О состояние работы на отделении членов НОУ и НИР преподавателей и готовности материалов к научно-практической конференции. 4. О состоянии подготовки экзаменационных материалов 5. О состояние заполнения учебных журналов.	Февраль	Протокол №4	Зав. Отделения
28	***Инструктивное совещание:*** 1. О допуске обучающихся к летней зачетно-экзаменационной сессии 2. Оценка работы учебных кабинетов в соответствии с требованиями 3. О готовности экзаменационных материалов для промежуточного контроля. 4. Об итогах проверки учебных журналов	Май	Протоколы №5	Зав. Отделения
29	~~О подготовка к итоговой аттестации обучающихся выпускных~~ групп	Апрель	Справка	Преподаватели спец. дисциплин

30	***Инструктивное совещание:*** 1.Организация, качество подготовки и проведения внеклассной воспитательной работы в разрезе учебных групп 2.Анализ посещенных занятий преподавателей на отделении 3.Итоги проверки журналов теоретического, практического, факультативных и дополнительных занятий 4. разное	Апрель	Протокол №6	Зав. Отделения
31	Разработка проекта-плана работы отделения на новый учебный год (2026-2027)	июнь	Проект плана работы на отделении	Зав. отделение
32	Предварительное распределение нагрузки преподавателей на новый учебный год	Май	Предварительная нагрузка преподавателей	председатель ПЦК Преподаватели Классные руководители
33	***Инструктивное совещание:*** 1.О переводе обучающихся очного отделения на следующий курс обучения 2. О проект приказа на стипендию обучающихся бюджетных групп. 3. О проект приказа о начисление стипендии обучающихся бюджетных групп. 4. О проект приказа на отчисление обучающихся в связи завершением обучения из состава колледжа 5. О качестве подготовки учебно-планирующей документации на новый учебный год. 6.Рассмотрение проекта плана работы отделения на новый учебный год.	Июнь	Протокол №7	Зав. Отделения
III. Воспитательная работа				
34	Работа по программе «Адал-Азамат»	В течение года	Справки,	Классные руководители
35	Проведение классных собраний с обучающимися, родительские собрания	1 раз в семестр	Протокол	Классные руководители Члены староста
36	Проведение индивидуальных бесед с отстающими обучающимися и их родителями. Осуществление диагностики знаний обучающегося и учет личных затруднений студента	В течение года	Журнал работы с родителями	Классные руководители , Преподаватели-предметники

37	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню Независимости РК».	Декабрь	План-перечень мероприятий Разработки	обучающиеся групп
38	Доведение до сведения родителей обучающихся итогов семестра, успеваемости и посещения занятий (почтовая,	ежемесячно	Уведомление в личном деле уч-ся Журнал работы	Классные руководители
39	Подготовка мероприятия «Международный женский день 8 Марта»	март	План-перечень мероприятий	Обучающиеся групп
40	Подготовка списков обучающихся и организация заседания дисциплинарного совета	по мере необходимости	Представление	Классные руководители
41	Подготовка мероприятий, посвященных Дню Победы.	май	Разработки мероприятий	обучающиеся групп
IV. Работа по повышению профессионализма и уровня квалификации преподавателей				
42	Формирование списка преподавателей, рекомендуемых/желающих повысить уровень квалификации (прохождение курсов)	сентябрь	Служебная записка	председатель ПЦК
VII. Профориентационная работа				
43	Организация работы по обеспечению обучающихся рекламным материалом при выходе на каникулы	За неделю до каникул	Буклеты	Ответственный секретарь приемной
44	Проведение социального опроса, анкетирования и сбор статистических данных на предмет поступления в КСТК	ежеквартально	мониторинг	Классные руководители

План работы по развитию информационно-коммуникационных технологий

Цель – улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение колледжа в построение единого информационного пространства и формирование у учащихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
развитие учебно-материальной базы колледжа на основе принципов информатизации, безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережения и доступности образовательной среды
повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров.

Направления деятельности:

нормативно-правовое обеспечение деятельности;
материально-техническое обеспечение;
методическое обеспечение;
развитие информационной культуры обучающихся и преподавателей на основе информационных технологий;
участие и организация в городских, региональных и международных мероприятиях по ИТ-технологиям.

№	***Наименование работ, рассматриваемых вопросов***	***Срок исполнения***	***Индикаторы/ Конечный результат***	***Ответственные***
Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Подготовка нормативной документации для работы IT отдела на 2026-2027 уч. год	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу	Зам.директора по ИКТ
2	Внедрение, поддержание и сопровождение информационных систем основных процессов деятельности колледжа.	В течение года	Эффективная работа с использованием ИС	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
3	Разработка и утверждение по эксплуатации компьютерных кабинетов. Подготовка нормативной	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу	Зам.директора по ИКТ, ответственные за аудиториями

	документации по работе аудиторий, паспортизация аудиторий с ИКТ-техникой.		аудиторий с компьютерной техникой	
4	Работа с официальным сайтом колледжа: обновление материалов, публикация статей.	В течение года	Обновленная информация	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
5	Оцифровка дипломов, имеющих исторические данные	В течение года	Оцифрованная информация	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
Материально-техническое обеспечение				
1	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе.	В течение года	Эффективное использование компьютерного и мультимедийного оборудования на занятиях	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
2	Установка необходимого программного обеспечения на компьютеры	По необходимости	Эффективная работа компьютеров	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
3	Контроль работы сети Интернет и локальной сети.	Ежемесячно	Эффективное использование сети и беспрерывная работа сети	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
4	Техническое обслуживание компьютерной техники и периферийных устройств.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
5	Разработка информационных стендов для компьютерных кабинетов (лабораторий).	В течение года	Информационный носитель (стенд)	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
6	Открытие центров компетенции и лаборатории.	В течение года	Центр компетенции	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
7	Поддержка и контроль LMS-платформы	В течение года	Платформа	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ

8	Разработка, поддержка и контроль портала с расписанием	В течение года	Информация	
Методическое обеспечение				
1	Диагностирование потребностей преподавателей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	В течение года	Эффективная работа преподавателей	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
2	Оказание методической помощи по внедрению информационных технологий в образовательный процесс колледжа.	В течение года	Эффективная работа преподавателей	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
3	Организовать курсы по цифровизации и искусственному интеллекту, направленные на развитие современных цифровых компетенций обучающихся	В течение года	Эффективная работа преподавателей	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
4	Координация работ по развитию и внедрению автоматизированных и информационных систем управления структурных подразделений колледжа	В течение года	Повышение IT- компетентности сотрудников	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
Развитие информационной культуры учащихся и преподавателей на основе информационных технологий				
1	Организация работы кружков по ИКТ	В течение года	Исследовательская деятельность обучающихся	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
2	Подготовка исследовательских работ к участию в конкурсах	в течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
3	Отслеживание эффективности применения ИКТ на занятиях.	В течение года	Повышение IT- компетентности преподавателей	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
4	Участие в конкурсах по ИКТ городского, регионального и международного уровней.	В течение года	Повышение эффективности обучения	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ

5	Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИКТ в образовательный процесс.	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
Участие и организация городских, региональных и международных мероприятий по ИТ-технологиям				
1	Проведение конкурса профессионального мастерство WS среди студентов колледжа.	Октябрь-ноябрь	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
2	Участие в Республиканских конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального образования по отраслям	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
4	Проведение конкурсов по программированию среди обучающихся ТиПО	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
5	Участие и организация регионального чемпионата профессионального мастерства «WorldSkills Qostanai 2027».	Согласно графика чемпионата	Повышение эффективности обучения Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
6	Привлечение студентов к участию на различных конкурсах идей по разработке IT-решений в различных отраслях с применением цифровых навыков	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ
8	Организация киберспортивных турниров	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по ИКТ, зав. отделением по ИТ

План работы Школы молодого педагога

Цели: оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи: создание условий для профессиональной и психологической адаптации молодого ПЕДАГОГА формирование у молодых преподавателей потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приемами обучения; создание условий для практической реализации теоретических знаний.

Направления работы: работа с нормативно-правовой документацией, используемой в работе; помощь в работе с документацией колледжа; консультации по составлению и реализации рабочей программы, планов учебных занятий; помощь в организации учебных занятий; помощь в представлении своих достижений в рейтинговой оценке деятельности, взаимопосещения уроков.

р/с № п/п	***Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов***	***Орындау мерзімі Срок исполнения***	***Соңғы нәтиже Индикаторы/Конечный результат***	***Жауаптылар Ответственные***
1.	Собеседование с молодыми преподавателями, определение наставника	август-сентябрь		руководитель ШМП, руководители кафедр
2.	Анкетирование молодых преподавателей	сентябрь		руководитель ШМП
3.	Диагностика профессиональных трудностей молодых преподавателей	сентябрь		руководитель ШМП
4.	Инструктаж молодых преподавателей по ведению учебной документации	сентябрь сентябрь		руководитель ШМП, наставники
5.	Обеспечение методическими рекомендациями	сентябрь - июнь сентябрь - июнь		руководитель ШМП, наставники
6.	Проведение обучающих занятий школы молодого педагога			руководитель ШМП,
7.	Организация посещения молодыми преподавателями уроков опытных преподавателей			руководитель ШМП наставники
8.	Посещение уроков молодых преподавателей	сентябрь - июнь		руководитель ШМП, наставники
9.	Организация посещения молодыми преподавателями открытых уроков преподавателей	сентябрь - июнь		руководитель ШМП, наставники
10.	Консультации психолога	сентябрь - июнь		психолог

11.	Проведение индивидуальных методических консультаций	сентябрь - июнь		наставники
12.	Контроль качества подготовки молодых преподавателей к учебным занятиям	сентябрь - июнь		руководитель ШМП, наставники
13.	Контроль качества заполнения учебной документации	сентябрь - июнь		наставники

ЖҰМ оқушыларының пәндері
Тематика обучающих занятий ШМП:

р/с № п/п	***Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов***	***Орындау мерзімі Срок исполнения***	***Соңғы нәтиже Индикаторы/Конечный результат***	***Жауаптылар Ответственные***
1.	Планирование деятельности преподавателя	сентябрь	Утвержденные РП, планы занятий , индивидуальный план работы молодого педагога	руководитель ШМП
2.	Урок и современные требования к уроку	октябрь	Методический семинар-практикум; папка методических рекомендаций	руководитель ШМП
3.	Дидактическое обеспечение урока	ноябрь	Разработанный дидактический материал (карточки, наглядные пособия, презентации, цифровые образовательные ресурсы)	руководитель ШМП
4.	Контроль знаний обучающихся	декабрь	Банк контрольно-измерительных материалов (тесты, разноуровневые задания, критерии оценивания/рубрикаторы)	руководитель ШМП
5.	***Завершение учебного семестра***	январь	Отчет по успеваемости и посещаемости; заполненные журналы; аналитический срез результатов I семестра	руководитель ШМП
6.	Нестандартные уроки	февраль	Открытое нестандартный занятие (бинарный урок, урок-игра, проектная защита); методическая разработка урока	руководитель ШМП

7.	Самостоятельная работа обучающихся	март	Методические указания по организации СРО/СРСП; кейс самостоятельных и исследовательских заданий	руководитель ШМП
8.	Методическая деятельность преподавателя	апрель	Сформированное методическое портфолио педагога; доклад/статья на научно-практическую конференцию	руководитель ШМП
9.	Проблемы в работе молодых педагогов (круглый стол)	май	Протокол круглого стола; аналитический отчет о работе ШМП за год; рекомендации на следующий учебный год	руководитель ШМП, наставники
1.	Планирование деятельности преподавателя	сентябрь	Утвержденные КТП, календарно-тематические и поурочные планы, индивидуальный план работы молодого педагога	руководитель ШМП

2.Оқудың екінші жылы Второй год обучения

р/с №n/n	***Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов***	***Орындау мерзімі Срок исполнения***	***Соңғы нәтиже Индикаторы/Конечный результат***	***Жауаптылар Ответственные***
1.	Определение методической проблемы	сентябрь	Утвержденная тема методической проблемы педагога	молодой педагог, наставник
2.	Составление плана самообразования	сентябрь	Утвержденный личный план профессионального самообразования на учебный год	молодой педагог, руководитель ШМП
3.	Получение методических консультаций	ежемесячно	Журнал консультаций; разработанные методические рекомендации и технологические карты	наставник, руководитель ШМП
4.	Изучение профессиональной и педагогической литературы	сентябрь – июнь	Аннотированный список изученной литературы, конспекты, картотека методических приемов	молодой педагог

5.	Участие в работе педагогического совета колледжа	сентябрь – июнь	Протоколы педсоветов; выписки об участии и выступлении с сообщениями	молодой педагог
6.	Участие в работе кафедры	сентябрь – июнь	Выступления на заседаниях кафедры, участие в разработке рабочих программ и КТП	молодой педагог, зав. кафедрой
7.	Накопление материалов и написание методических докладов	сентябрь – июнь	Доклады и тезисы выступлений на семинарах, методических объединениях и конференциях	молодой педагог, наставник
8.	Накопление материалов и составление УМКД	сентябрь – июнь	Сформированный учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) по преподаваемому предмету	молодой педагог, наставник
9.	Накопление материалов и составление методической разработки урока и внеклассного мероприятия	сентябрь – июнь	Готовые методические разработки открытого урока и внеклассного мероприятия	молодой педагог, наставник
10.	Посещение уроков у наставников, коллег-предметников и опытных педагогов	сентябрь – июнь	Лист (журнал) взаимопосещения уроков с детальным анализом и выводами	молодой педагог, наставник

Организация исполнения плана

1. На каждом заседании заслушивать информацию о выполнении решений предыдущего педагогического совета.
2. По каждому рассматриваемому вопросу принимать решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.
3. Заседания оформлять протоколами, подписанными председателем и секретарём педагогического совета.
4. При необходимости проводить дополнительные заседания по актуальным вопросам деятельности колледжа.
5. Конкретные даты заседаний устанавливать руководителем колледжа с соблюдением периодичности не реже одного раза в два месяца.

План работы педагога-психолога

Цель: способствовать сохранению психического и психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психолого-педагогической поддержки участникам учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

-определение их индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном становлении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социализации;

- оказания помощи участникам образовательного процесса: в анализе и решении психологических проблем, в актуализации личностных особенностей; содействие сознательному и активному присвоению нового социального опыта; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений; решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, самосознании и саморазвитии; помощь родителям или иным законным представителям в вопросах воспитания и развития обучающихся, в том числе лицам (детям) с особыми образовательными потребностями;

- формированию образовательного пространства, мотивации к обучению, а также развитию знаний, умений и навыков, возможностей и способов их приобретения и проявления в воспитательно-образовательной, учебной и познавательной деятельности;

-содействие личностному профессиональному росту, самоопределению обучающихся, в том числе лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, педагогов; содействие формированию потребности у педагогов,

родителей или иных законных представителей в психолого-педагогических знаниях и желании использовать их для исключения затруднений в обучении, воспитании и развитии обучающихся

№	*Наименование работ, рассматриваемых вопросов*	*Срок исполнения*	*Индикаторы/ Конечный результат*	*Ответственные*
	Диагностическое направление			
1.	Ежеквартальное анкетирование по профилактике аутодеструктивного поведения	сентябрь ноябрь февраль апрель	аналитическая справка	Психолог
2.	Мониторинг социальных сетей	ежемесячно	Отчет по мониторингу социальных сетей	Психолог
3.	Диагностика «Буллинг/кибербуллинг в колледже»	октябрь	аналитическая справка	Психолог
4	Разработка адаптированных анкет исследований уровня знаний и отношения студентов колледжа к нетрадиционным религиозным течениям	октябрь	аналитическая справка	Психолог
5.	Анкетирование «Адаптация первокурсников в социальной среде колледжа»	октябрь май	аналитическая справка	Психолог
6.	Диагностика «Изучение употребление психоактивных веществ студентами колледжа»	ноябрь	аналитическая справка	Психолог
7.	Анкетирование на тему: «Половая неприкосновенность. Профилактика ранней беременности»	декабрь	аналитическая справка	Психолог
8.	Анкетирование «Чистая сессия для обучающихся»	декабрь июнь	аналитическая справка	Психолог
9.	Анкетирование по выявлению трудностей у молодых и вновь прибывших педагогов.	декабрь	аналитическая справка	Психолог

10.	Диагностика на психологический климат в коллективе групп	январь	аналитическая справка	Психолог
11.	Диагностика: «Оқушылардың буллинг жағдайына көзқарасы»	февраль	аналитическая справка	Психолог
12.	Анкетирование обучающихся выпускных групп «Готовность к трудоустройству»	март	аналитическая справка	Психолог
13.	Диагностика «Отношение молодежи к синтетическим наркотикам»	март	аналитическая справка	Психолог
Консультативное направление				
14.	Групповое и индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам профилактики аутодеструктивного поведения, результатов диагностических исследований и других запросов	в течении года; по запросу	журнал консультаций педагога-психолога	Психолог
15.	Групповое и индивидуальное консультирование руководителей учебных групп, педагогов по вопросам профилактики аутодеструктивного поведения, результатов диагностических исследований и других запросов	в течении года; по запросу	журнал консультаций педагога-психолога	Психолог
16.	Групповое и индивидуальное консультирование родителей, обучающихся по вопросам профилактики аутодеструктивного поведения, результатов диагностических исследований и других запросов	в течении года; по запросу	журнал консультаций педагога-психолога	Психолог
Развивающее (коррекционное) направление				
17.	Коррекционно-развивающие занятия по индивидуальным планам обучающихся группы «особого внимания»	в течении года	разработка занятия; материалы	Психолог
18.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие мероприятия по результатам диагностических исследований	по необходимости	разработка занятия; материалы	Психолог
Психолого-педагогическое просвещение, профилактика и тренинговые занятия				
19.	«Давай познакомимся!». Тренинг для обучающихся 1 курса.	сентябрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Психолог, социальный педагог, кураторы
20.	«Педагоги и родители: профилактика конфликтов». Методический час для педагогов.	сентябрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями,

				кураторы, руководитель клуба, методист, психолог, библиотекарь, педагог-организатор
21.	«Отбасым – менің мерейім». Семейные ценности глазами студентов. Психологический тренинг.	сентябрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы, руководитель клуба, методист, психолог, библиотекарь, педагог-организатор
22.	Психологический тренинг: «Будь другом, а не свидетелем» по профилактике буллинга/кибербуллинга	сентябрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог - психолог
23.	«Самая замечательная школа дисциплины – это семья». Семинар для родителей.	сентябрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Администрация колледжа, кураторы, психолог
24.	«Здоровый подход к игре». Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных интересов и хобби. (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	сентябрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог, социальный педагог
25.	Вводное занятие. Ознакомление с планом работы психологического клуба. В рамках реализации проекта «Психологические клубы в ТиПО»	сентябрь	Рабочие материалы	Психолог, социальный педагог
26.	«В ритме психотипа» - про то, как темперамент влияет на стиль жизни, общения, мышления в рамках реализации проекта «Психологические клубы в ТиПО»	октябрь	Рабочие материалы	Психолог, социальный педагог

27.	Статья «Подросток и родитель: почему доверие важнее контроля» в рамках реализации проекта «Семейный клуб»	октябрь	статья на сайт колледжа	Психолог, социальный педагог
28.	«Вежливость – признак красоты: основы нравственного государства!» Тренинг	октябрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог
29.	Статья «Слова больнее кулаков» по профилактике буллинга/кибербуллинга	октябрь	статья на сайт колледжа	Психолог, социальный педагог
30.	Лекция: «Что делать, если тебя травят в интернете?» по профилактике буллинга/кибербуллинга	ноябрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители правоохранительных органов, педагог - психолог
31.	«EQ: искусство понимать себя и других» в рамках реализации проекта «Психологические клубы в ТиПО»	ноябрь	Рабочие материалы	Психолог, социальный педагог
32.	«Что такое депрессия. Как себе помочь?» в рамках реализации проекта «Психологические клубы в ТиПО»	декабрь	Рабочие материалы	Педагог – психолог, социальный - педагог
33.	Круглый стол «Уверенность без агрессии» в рамках реализации плана по профилактике правонарушений и суицида	декабрь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители правоохранительных органов, педагог - психолог
34.	«Психологическая безопасность подростка начинается дома».	январь	статья на сайт колледжа	Мазонко Д.Ю., Быстрякова В.Р.
35.	Единое областное родительское собрание по профилактике аутодеструктивного поведения в рамках проекта «Семейный клуб»	февраль	Методическая разработка,	Педагог – психолог, социальный педагог

			публикация в социальных сетях	
36.	Арт-терапия «Цвет моей души» в рамках реализации проекта «Психологические клубы в ТиПО»	февраль	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Педагог - психолог, социальный педагог
37.	«Психологический квест: Личностный калейдоскоп» в рамках реализации проекта «Психологические клубы в ТиПО»	март	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Педагог – психолог, социальный педагог
38.	Тренинговое занятие «Стоп – стресс!» в рамках реализации плана по профилактике правонарушений и суицида	март	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, Психолог, социальный педагог, представители правоохранительных органов
39.	Круглый стол «Жизнь — это выбор: разрушать или созидать?» в рамках реализации плана по профилактике правонарушений и суицида	апрель	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог представители правоохранительных органов
40.	«Психологическое кафе». Темы: тревожность, границы, самооценка, принятие себя в рамках реализации проекта: «Психологические клубы в ТиПО»	апрель	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Педагог – психолог, социальный педагог
41.	«Воспитание – основа поведения ребенка». Родительский час	май	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог
42.	«Тәртіп - тән үшін, ынтымақ – жан үшін керек». Дисциплина нужна для тела, а единство – для дела. Встреча с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.	май	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог
43.	Тематический мастер класс «Моя самооценка» в рамках реализации проекта: «Психологические клубы в ТиПО»	май	Методическая разработка,	Педагог – психолог, социальный педагог

			публикация в социальных сетях	
44.	Психологический тренинг: «Слышу, вижу, не молчу» по профилактике буллинга/кибербуллинга	май	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, представители правоохранительных органов, педагог - психолог
45.	Государственные символы – национальная гордость! Кураторский час	июнь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог
46.	Круглый стол: «Понимание и поддержка в семье» в рамках реализации проекта «Семейный клуб»	июнь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Мазонко Д.Ю., Быстрякова В.Р.
47.	Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі. Торжественное мероприятие	июнь	Сценарий, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы, психолог
48.	Профилактическое мероприятие: «Как сохранить психологическое здоровье?» в рамках реализации проекта «Психологические клубы в ТиПО»	июнь	Методическая разработка, публикация в социальных сетях	Педагог – психолог, социальный педагог
49.	Ата-аналарға арналған мақала: «Жай қасында емес, бірге болыңыз: балаға одақтас болудың жолы» по профилактике буллинга/кибербуллинга	июнь	Статья на сайт колледжа	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, представители правоохранительных органов, педагог - психолог
50	Мероприятия в рамках реализации проект «Летние площадки психологической поддержки»	июнь	Рабочие материалы	Психолог
Организационно-методическое направление				

51.	Обновление информационного стенда	еженедельно	оформленный информационный стенд	Психолог
52.	Пополнение методической копилки педагога-психолога по направлениям работы	еженедельно	разработки мероприятий, буклетов, брошюр, консультаций	Психолог
53.	Оформление отчетной документации, составление аналитических справок и отчетов.	на постоянной основе	аналитические справки, отчеты	Психолог
54.	Подготовка анализа работы педагога-психолога за 2026-2027 учебный год.	май	анализ работы	Психолог

План работы социального педагога

Цели:

Социально-психологическое сопровождение учебновоспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности

Задачи:

1. Социальная защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.
2. Посредничество между детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами и учреждениями, средой специалистами социальных служб.
3. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации их прав и свобод.
4. Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
5. Проведение профилактической работы и пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей.

№	*Наименование работ, рассматриваемых вопросов*	*Срок исполнения*	*Индикаторы/ Конечный результат*	*Ответственные*
	1. Проведение социальной паспортизации групп, колледжа			
1	Составление социальногопаспорта групп и колледжа	сентябрь	общеколледжный соц. паспорт	социальный педагог

2	Анализ контингента, выявление обучающихся из неполных семей, неблагополучных семей, обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации.	сентябрь	Социальный паспорт групп колледжа	Зав. отделениями Социальный педагог Педагог - психолог Руководители групп
	2. Работа по охране прав детства			
3	Организация питания обучающихся	сентябрь	списки	социальный педагог
4	Изучение жилищно-бытовых условий обучающихся	сентябрь	акты ЖБУ	социальный педагог, руководители группы
5	Выявление и учет движения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	списки	социальный педагог, руководитель группы
6	Присутствие при проведении допросов и бесед несовершеннолетних инспектором ГЮП, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики.	по мере необходимости	информация	социальный педагог
7	Размещение на сайте колледжа информации о службах, оказывающих помощь несовершеннолетним в случаях жестокого обращения	сентябрь	информация на сайт и социальные сети	социальный педагог педагог-психолог
8	Распространение листовок, памяток и другой печатной продукции по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	сентябрь- июнь	Листовки Памятки	Социальный педагог Классные руководители
9	~~Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями~~ по оказанию государственных услуг «Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования».	сентябрь	Приказ на питание	Социальный педагог
	3. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета			

10	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	ежемесячно	протокол	социальный педагог
11	Составление списка обучающихся «особого внимания».	сентябрь (По мере необходимости)	Социальный паспорт Списки	Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
12	Изучение личности подростков с отклоняющимся поведением. Выявление причин отклонений в поведении.	постоянно	личное дело обучающегося	социальный педагог педагог-психолог медработник Классные руководители
13	Освещение вопроса «***Профилактика половой неприкосновенности несовершеннолетних»*** на обшеколледжном родительском собрании.	октябрь апрель	протокол	социальный педагог кураторы инспектор ГЮП
14	Информирование обучающихся о существующей уголовной ответственности за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.	октябрь	материалы, информация на сайт и социальные сети	социальный педагог инспектор ГЮП
15	Размещение информации, телефонов доверия на стендах, на сайте колледжа	сентябрь	информация	социальный педагог педагог психолог
16	«Дисциплина – могучая сила». Встреча с представителями правоохранительных органов	октябрь	Протокол, публикация в социальных сетях	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп, представители правоохранительных органов
17	«Здоровый подход к игре". Проведение мастер-классов по развитию здоровых привычек, управлению временем и эмоциями, развитию альтернативных интересов и хобби. (профилактические мероприятия «Ойынға салауатты көзқарас»)	Методическая разработка, публикация в социальных сетях рабочие материалы	ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители учебных групп, педагог-

				психолог, социальный педагог
18	«Шаг к здоровой жизни». Встреча с врачами-наркологами, («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, социальный педагог, участковый инспектор врачи-наркологи,
19	«СПИД – это капкан смерти». Встреча с медицинскими работниками, приуроченная к Всемирному Дню борьбы со СПИДом («профилактические мероприятия»)	Протокол, публикация в социальных сетях	ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители учебных групп, медицинский работник колледжа, социальный педагог, медицинские работники поликлиники
20	Проведение оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся	по плану	информация	преподаватели физической культуры
21	Правовой месячник по профилактике противоправного поведения студентов	с 10 ноября по 10 декабря	информация	социальный педагог
22	Правовой час «О профилактике бытового насилия» с привлечением правоохранительных органов (ОП, прокуратура, ДВД)	декабрь	информация	социальный педагог инспектор ГЮП
23	Диалог-беседа «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	информация	социальный педагог
24	Отчет кураторов по профилактической работе со студентами «особого внимания» на заседаниях ПС	декабрь	протокол	социальный педагог
	Разъяснительные мероприятия по профилактике распространения синтетических наркотиков среди подростков (через Интернет-ресурсы) Встреча с представителями правоохранительных органов («профилактические мероприятия»)	февраль	Протокол, публикация в социальных сетях, отчёт по профилактике правонарушений	Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник колледжа, социальный

				педагог, представителями правоохранительных органов
25	Организация временной летней занятости	май	информация о занятости	социальный педагог Классный руководитель
26	Викторина «Влияние никотина на здоровье человека», приуроченный Всемирному дню без табака (31 мая)	май	информация на сайт и социальные сети	социальный педагог
27	Лекция «26 июня- Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков»	июнь	информация на сайт и социальные сети	социальный педагог инспектор ГЮП
28	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	постоянно	регистрация в журнале индивидуальной работы	социальный педагог
29	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	постоянно	регистрация в журнале индивидуальной работы	социальный педагог педагог-психолог
30	Организация работы по раннему выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, и работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей выявленных случаях нарушения прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними	постоянно	информация	социальный педагог педагог-психолог
31	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся о необходимости в случае установления ими же суицидальных наклонностей (при беседе, общении в соцсетях и т.д.) у друзей, сокурсников оказания поддержки и информирования об этих наклонностях педагогов либо законных представителей лица, у которого они выявлены.	по мере необходимости	информация	социальный педагог педагог-психолог
32	Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры и правосознания среди студентов с участием преставителей правоохранительных органов, НПО на темы:	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь	информация	социальный педагог инспектор ГЮП руководители групп

	1. Я-гражданин Республики Казахстан («Что такое закон? Главный закон страны», «Конвенция «О правах ребенка», «Гражданин и обыватель», «Твоя воинская обязанность», «За что ставят на внутриколледжный учет, на учет в полицию, права и обязанности обучающихся») 2. Закон и ответственность. (Уголовная ответственность несовершеннолетних) «Влияние психоактивных веществ на организм человека и причины правонарушений среди несовершеннолетних»; 4. «О профилактике бытового насилия». 5. Терроризм и религиозный экстремизм. 6. Ответственность за преступления, связанные с террористической деятельностью 7. Какие опасности подстерегают нас в интернете. 8. Ответственность за коррупционные правонарушения. Труд и трудовое право. Особенности регулирования труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста.	февраль март апрель май		
33	Проведение разъяснительной работы и тематических занятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, а также на обеспечение безопасности в интернет пространстве	согласно плану работы по профилактике правонарушений	Материалы, информациянасайт и социальныесети	Социальный педагог Руководители групп
34	Организация и проведение кураторских часов по профилактике аутодеструктивного поведения	Согласно плану классных руководителей	Разработкикураторских часо в	Педагог - психолог Социальный педагог Классный руководитель
35	Утверждение состава и плана работы Совета по профилактике правонарушений.	Каждый четверг месяца	Приказ	Социальный педагог
36	Составление и утверждение совместных планов работы с органами системы профилактики (с СОП и др.)	октябрь	План	Педагог-психолог Социальный педагог Инспектор ГЮП
37	Проведение индивидуальных бесед, встреч с инспектором	по мере необходимости	Регистрация беседы в журнале	Социальный педагог
38	Проведение рейдов по квартирам обучающихся «Особого внимания», состоящих на ВКУ и учёте в ГЮП	Согласно графика и по мере необходимости	Акт ЖБУ	Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп

				Инспектор ГЮП
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
39	Взаимодействие со специалистами социальных служб, для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся: □ с КДН □ с ГЮП □ с отделом опеки и попечительства □ с управлением социальной защиты □ с управлением образования	ежемесячно	акция	социальный педагог Классные руководители
41	Выступление на МО кураторов, на педагогических консилиумах, директоратах по вопросам: Алгоритм работы руководителей групп по профилактике буллинга и кибербуллинга Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков Психолого-педагогическая диагностика адаптации студентов первого курса. Психолого-педагогические особенности обучающихся. О работе по профилактике суицидального поведения обучающихся Профилактика половой неприкосновенности.	ноябрь январь март май	рекомендации	социальный педагог педагог-психолог
42	Отчет руководителей групп по профилактической работе со студентами «особого внимания» на заседаниях ПС	ежемесячно	Протокол	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
43	Проведение родительских собраний с приглашением специалистов органов по вопросам профилактики семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения студентов.	октябрь апрель	протокол	социальный педагог, Классные рукводители педагог-психолог инспектор ГЮП
44	Индивидуальные беседы, консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	по мере необходимости	запись в журнале регистрации индивидуальной работы	социальный педагог

45	Оказание психолого-педагогической помощи семьям с детьми с инвалидностью по проблемам обучения и воспитания.	по мере необходимости	запись в журнале регистрации индивидуальной работы	социальный педагог педагог-психолог
46	Социально- педагогическое консультирование родителей, опекунов, воспитателей и студентов по организации летней занятости	май	регистрация беседы в журнале	социальный педагог
47	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей	при выявлении	информация	социальный педагог педагог-психолог
48	Организация постоянных рубрик в СМИ и встреч со студентами и родителями по вопросам права	постоянно	Информация на сайт и социальные сети	Социальный педагог, Классные руководители
49	Работа семейного клуба	1 раз в месяц	Протокол	Социальный педагог Педагог- психолог Классные руководители
50	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со статьями Уголовного Кодекса РК и Кодекса административных нарушений РК о наказании за коррупционную деятельность, с Уставом колледжа, с Кодексом академической честности	сентябрь	Протокол	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Классные руководители
	6. Диагностика - аналитическая деятельность			
51	Посещение квартир детей-сирот и ОБПР вновь поступивших в колледж, беседа с опекунами, выяснения условий их проживания, выполнения режима дня. Составление актов ЖБУ.	сентябрь, октябрь	рейды	социальный педагог Классный руководитель
52	Посещение ОДЮ: знакомство с воспитателями, условиями проживания, занятостью и режиме дня обучающихся.	октябрь	рейды	социальный педагог педагог-психолог
53	Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий	ежемесячно	Информация	Зам. директора по УВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп

54	Диагностирование обучающихся на раннее выявление детей группы «особого внимания» (Рожков М.И., Ковальчук М.А.) Сверка списков обучающихся, состоящих на внешнем учете ГЮП, ВКУ	при выявлении	информация	Социальный педагог Педагог-психолог
55	Мониторинг досуга и занятости обучающихся колледжа	ежемесячно ежемесячно	списки	социальный педагог
56	Проведение социального опроса (анкетирование) среди студентов колледжа на выявление фактов вымогательства	1 раз в семестр (октябрь, февраль)	информация	социальный педагог, педагог-психолог
57	Мониторинг поведения студентов, совершивших правонарушения	ежемесячно	справка	социальный педагог
58	Информирование администрации колледжа о выявленных случаях суицида (попытках), дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди обучающихся Проведение анонимных опросов (с использованием различных методик) среди студенток колледжа с целью выявления фактов домогательств, сексуального насилия Анонимное анкетирование на выявление фактов бытового, физического насилия над несовершеннолетними.	при выявлении	информация	социальный педагог, педагог-психолог
59			Информация	Зам. директора по УВР Заведующие отделений Социальный педагог Педагог-психолог Руководители групп
60		ежеквартально	Информация	Социальный педагог, Педагог-психолог
61		сентябрь декабрь март май	Аналитическая справка	Социальный педагог
62	Анализ работы социального педагога 2025-2026 учебного года		информация	социальный педагог

План работыбиблиотеки

Цели:

1. Главная цель деятельности библиотеки - предоставление каждому пользователю библиотечных услуг качественного и эффективного доступа к любым информационным ресурсам, которые способствуют его образовательной, научной, профессиональной и досуговой деятельности.

2. На основе широкого доступа к фондам содействовать гуманизации содержания образования в колледже в целях интеллектуального, культурного, нравственного развития, развития творческих навыков, инициативности, организованности, воспитанию патриотизма и культуры межнациональных интересов. Формирование активной гражданской позиции студентов. В рамках реализации концепции «Читающий колледж», программы воспитания «Адал азамат» популяризация чтения художественной литературы.

3. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами библиотеки. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров колледжа в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

Задачи:

1. Обеспечивать комплектование фонда на современных и традиционных носителях в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей. Комплектование фонда библиотеки художественной литературой с целью популяризации культуры чтения среди молодежи, согласно Концепции «Читающая нация». Организация информационного пространства колледжа, способствующего формированию необходимых навыков работы с информацией. Создание банка высококачественных электронных учебных материалов, необходимых для подготовки студентов колледжа к активному участию в современной экономической и общественной жизни.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса библиотечно-библиографической информацией. Оказание помощи педагогическому коллективу в учебно-воспитательной, методической работе. Оперативное обслуживание и удовлетворение разносторонних потребностей различных категорий читателей в литературе и информации. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

3. Создание условий студентам, педагогам, сотрудникам для чтения книг, работы с компьютерными программами и базами данных.

4. Помогать студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых и дипломных проектов.

5. Объединение усилий педагогического коллектива и библиотеки в целях повышения статуса чтения, читательской активности и качества чтения обучающихся

6. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в библиотечном обслуживании.

1. ***Направления работы:*** Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

2. ***Направления работы и цикл мероприятий:***

№	*Наименование работ, рассматриваемых вопросов*	*Срок исполнения*	*Индикаторы/Конечный результат*	*Ответственные*
1	***Комплектование. Организация библиотечных фондов и каталогов*** Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	В течение года	Заявки, накладные, описи, счета, списки на поступившую литературу.	Бекентаева А.К.
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений, расстановка новых книг в фонд библиотеки в соответствии с ББК	По мере поступления	Запись новых книг в инвентарную и суммарную книги, электронный каталог.	Бекентаева А.К.
3	Отражать в каталогах и картотеках, поступившую вновь литературу.	По мере поступления	Карточки алфавитного и систематического каталогов.	Бекентаева А.К.
4	Проводить работу по списанию устаревшей литературы, утерянных изданий и принятых взамен	август	Акт на списание, акт об исключении из фонда утерянных читателями книг и приеме в фонд книг, признанных равноценными.	Бекентаева А.К.
5	***Информационно-библиографическая работа*** Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: а) обзор новых поступлений; б) подбор литературы в помощь проведению предметных недель; в) помощь в подборе литературы для подготовки педсоветов, заседаний, методических объединений и т.д.	1 раз в квартал	Выставка новых поступлений, информационный бюллетень новых поступлений, выставка к предметным неделям, подготовка рекомендательных списков, книжные выставки.	Бекентаева А.К.

6	Справочно-библиографическое обслуживание	В течение года	Библиографические справки	Бекентаева А.К.
7	Информация о новых поступлениях	По мере поступления	Информационные листы новых поступлений	Бекентаева А.К.
8	Пополнять рекомендательные списки (ссылки) электронных библиотек, где можно получить доступ к программной, методической, учебной, справочной литературе, литературе для самообразования, художественной литературе.	В течение года	Рекомендательные списки электронных библиотек, где можно получить доступ к программной, методической, учебной, справочной литературе, литературе для самообразования, художественной литературе на сайте (страница «Библиотека»)	Бекентаева А.К.
9	***Работа с пользователями*** Охватить библиотечным обслуживанием всех студентов, преподавателей и сотрудников колледжа	Сентябрь, октябрь	Книжные формуляры студентов и сотрудников колледжа.	Бекентаева А.К.
10	Заполнять «Дневник библиотеки» с целью точного расчета контрольных показателей работы, подсчет читателей, посещений и выдачи.	ежедневно	Дневник библиотеки, тетрадь первичного учета книговыдачи, ежемесячный подсчет, анализ работы.	Бекентаева А.К.
11	Работа по сохранности книжного фонда в тесном контакте с преподавателями. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Декабрь, июнь	Списки задолжников кураторам, звонки задолжникам, выступление в группах на классных часах, ремонт книг.	Бекентаева А.К.
12	Проводить во всех группах нового набора беседы о правилах пользования библиотекой: - ознакомление при экскурсии;	Сентябрь, ноябрь	Беседы, экскурсии, дни открытых дверей	Бекентаева А.К.

	- беседа при посещении библиотеки; - беседа при записи в библиотеку			
13	Работать в тесном контакте с преподавателями, в подборе материалов для учебно-воспитательного процесса: - обеспечить преподавателям свободный доступ и выбор информации на печатных и электронных носителях; - оказывать помощь молодым и новым преподавателям в подборе информации; - подготовить информацию для проведения классных часов.	В течение года	Рекомендательные списки, книжные подборки, библиографические справки.	Бекентаева А.К.
14	Активизировать работу с сайтом колледжа: - обновить информацию о библиотеке	В течение года	Отчеты о мероприятиях, видеоролики, презентации	Бекентаева А.К.
15	***Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание*** ***«Менің Отаным - Қазақстан»***	октябрь	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
16	«История Независимости. Казахстанский путь»	декабрь	Беседа-экскурс	Бекентаева А.К.
17	«Желтоқсан – ерлік тарихымыз» (40 лет декабрьским событиям 1986 года)	декабрь	Тематическая и книжная выставка	Бекентаева А.К.
18	«Наурыз – ұлыстың ұлы күні» -	март	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
19	«Обычаи и традиции казахского народа»	март	Викторина	Бекентаева А.К.
20	«День единства народов Казахстана»	май	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
21	«Читаем книги о войне» (ко Дню Победы в Великой Отечественной войне»	май	Книжная выставка	Бекентаева А.К.

22	«Герои –казахстанцы в годы ВОв» (ко Дню защитников Отечества)	май	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
23	«Государственные символы – атрибуты независимости» (35 лет со дня принятия Государственных символов Флага, Герба и Гимна Республики Казахстан)	июнь	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
24	***Духовно-нравственное воспитание*** «День духовного согласия»	октябрь ноябрь	Тематическая полка Книжная выставка	Бекентаева А.К.
25	«Толерантность: учимся понимать и уважать других» - к Международному Дню толерантности.			Бекентаева А.К.
26	«День благодарности»	март	Информационная полка	Бекентаева А.К.
27	***Национальное воспитание*** «Язык отцов, язык тысячелетий» (ко Дню языков народа Казахстана)	сентябрь	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
28	***Семейное воспитание*** «Семья – источник доброты и тепла» (ко Дню семьи)	сентябрь	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
29	***Экологическое воспитание*** «Костанайская область: история, традиции и современность»	июль	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
30	***Физическое воспитание, здоровый образ жизни*** 1 декабря – День борьбы со СПИДом	декабрь	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
31	«Твое здоровье в твоих руках» (к Всемирному Дню здоровья)	апрель	Книжная выставка, обзор литературы.	Бекентаева А.К.
32	«Скажи наркотикам-Нет!» (к Всемирному Дню борьбы с наркоманией»	июнь	Книжная выставка, обзор литературы	Бекентаева А.К.
33	***Популяризация чтения художественной литературы «Знаменательные и памятные даты»*** «Библиотека-территория успеха» - День открытых дверей в библиотеке	сентябрь	Встреча с первокурсниками .Информация на сайт	Бекентаева А.К.

34	«Книга ищет друзей	постоянно	Буккроссинг	Бекентаева А.К.
35	«Мы-читающее поколение»	сентябрь	Волонтерское движение на постоянной основе	Бекентаева А.К.
36	«Читаем на досуге»	в течение года	Полка-рекомендация книг из фонда библиотеки	Бекентаева А.К.
37	«Саин Муратбеков: свет и тепло его сердца» (90 лет со дня рождения писателя, переводчика, заслуженного деятеля искусств Казахстана Саина Муратбекова	октябрь	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
38	«Великий просветитель» (185 лет со дня рождения просветителя, педагога, писателя, этнографа, фольклориста, общественного деятеля Ибрая Алтынсарина (1841 - 1889 гг.)	октябрь	Устный журнал	Бекентаева А.К.
39	«Первый учитель казахской степи» (И.Алтынсарину – 185 лет)	октябрь	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
40	«Ее перо любовью дышит»(120 лет со дня рождения поэтессы, народного писателя Казахской ССР Мариям Хакимжановой)	ноябрь	Поэтический вечер	Бекентаева А.К.
41	«Моим стихам настанет свой черед» (М.Хакимжановой -120 лет)	ноябрь	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
42	«Люди перестают мыслить, когда перестают читать»	декабрь	Библиотечный квилт	Бекентаева А.К.
43	«Умники и умницы»	январь	Литературная игра.	Бекентаева А.К.
44	«Книги, по которым сняты художественные фильмы»	январь	Виртуальная или традиционная выставка	Бекентаева А.К.
45	«Книга, меняющая мир»	февраль	Конкурс эссе	Бекентаева А.К.
46	«Подари книгу нуждающимся», в рамках Международного дня дарения книг (14 февраля)	февраль	Посещение семейного дома «Жанұя»	Бекентаева А.К.
47	«Мастер чеканного слова» (125 лет со дня рождения Мусрепова Габита Махмутовича (1902-1985), народного писателя, одного из основоположников литературы и драматургии Казахстана)	март	Книжная выставка	Бекентаева А.К.

48	«Любимые стихи»	апрель	Литературная гостиная	Бекентаева А.К.
49	«Человек читающий – человек успешный»	май	Библиотечный квилт	Бекентаева А.К.
50	«Читать не вредно, вредно не читать!»	май	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
51	***Профессиональная направленность***	февраль	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
52	«Твоя будущая профессия» «Новые книги»	По мере поступления	Книжная выставка	Бекентаева А.К.
53	Повышение квалификации библиотекаря Участвовать в библиотечных мероприятиях с целью углубления профессиональной компетентности в системе непрерывного образования и повышения квалификации - принять участие в работе методического объединения библиотечных работников колледжей; - принимать участие в онлайн-семинарах, вебинарах по библиотечному делу; - быть в курсе руководящих и методических рекомендаций по библиотечному делу; - быть в курсе всех значительных событий в Республике Казахстан, СНГ, мире; - посетитьбиблиотеки других учебных заведений города; - посетитьмассовые библиотеки города	В течение года	Получение сертификатов	Бекентаева А.К.

План работы педагогического совета

Основание: Типовые правила организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утверждённые приказом и. о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506.

Цель: совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

р/с № п/п	***Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов***	***Орындау мерзімі Срок исполнения***	***Соңғы нәтиже Индикаторы/Конечный результат***	***Жауаптылар Ответственные***
1	***Организация работы колледжа в новом учебном году*** 1.Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2026-2027 учебного года 2.Ознакомление с составом педагогического совета, утверждённым приказом руководителя; избрание секретаря. 3.Рассмотрение плана работы педагогического совета, планов учебно-воспитательной и методической работы, графика учебного процесса. 4.Готовность учебных кабинетов, мастерских и учебно-планирующей документации к началу занятий.	Август	Протокол №1	Руководитель колледжа; заместители руководителя; заведующие отделениями; методист
2	***Адаптация студентов и обеспечение качества обучения.*** 1.Результаты входного контроля знаний первокурсников и меры по устранению выявленных пробелов.	Октябрь	Протокол № 2	Заместители руководителя; заведующие отделениями;

	2.Адаптация студентов первого курса, посещаемость и сохранение контингента. 3.Состояние учебно-планирующей документации преподавателей и руководителей производственного обучения. 4.Организация безопасных условий обучения и профилактики травматизма			педагог-психолог; председатели цикловых комиссий;
3	***Качество преподавания и подготовка к промежуточной аттестации.*** 1.Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за первое полугодие. 2.Готовность к проведению промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускной группы ЭиПД-04. 3.Применение практико-ориентированных методов и цифровых средств обучения. 4.Организация индивидуальной работы со студентами, имеющими трудности в обучении. 5.О допуске к зимней экзаменационной сессии обучающихся колледжа	Декабрь	Протокол № 3	Заместитель руководителя по учебной работе; заведующие отделениями; методист; председатели цикловых комиссий; кураторы групп.
4	***Итоги первого полугодия и совершенствование профессиональной подготовки.*** 1. Итоги промежуточной аттестации, анализ качества знаний и меры по ликвидации академической задолженности. 2.Результаты итоговой аттестации группы ЭиПД-04. 3.Состояние производственного обучения и профессиональной практики, взаимодействие с предприятиями. 4.Повышение квалификации и развитие профессионального мастерства педагогов. 5.Состояние воспитательной работы, дисциплины и профилактики правонарушений	Февраль	Протокол № 4	Заместители руководителя; заведующие отделениями; методист; кураторы групп
5	***Подготовка к завершению учебного года и выпуску специалистов.*** 1. Выполнение рабочих учебных программ и графика учебного процесса. 2. Готовность к промежуточной и итоговой аттестации. 3. Результаты профессиональной практики выпускных групп, уровень сформированности профессиональных компетенций.	Апрель	Протокол № 5	Заместители руководителя по УР,УПР работе; заведующие отделениями; председатели

	4. Содействие трудоустройству выпускников и организация профориентационной работы.			цикловых комиссий; ответственный за профориентацию.
6	***Итоги учебного года и задачи дальнейшего развития.*** 1. Итоги учебной работы, промежуточной и итоговой аттестации. 2. Итоги методической и воспитательной работы. 3. Предварительные результаты трудоустройства выпускников и обратная связь работодателей. 4.Перевод обучающихся на следующий курс по итогам летнего семестра 5. Приоритетные задачи на следующий учебный год, предложения по развитию учебно-материальной базы.	Июнь	Протокол № 6	Руководитель колледжа; заместители руководителя; заведующие отделениями; методист; ответственный за трудоустройство

План работы учебно-методического совета

Единая методическая тема колледжа: «Совершенствование образовательного процесса на основе использования информационно-коммуникационных,практико-ориентированных технологий обучения для формирования профессиональных компетенций будущих специалистов».

Основная цель: Создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов, определение конкретных результатов, которых необходимо достичь в рамках единой методической темы.

Задачи методического совета:

Определение конкретных шагов и мероприятий для достижения поставленной цели;
Планирование и реализация мероприятий, направленных на внедрение единой методической темы в образовательный процесс;

- Организация работы по использованию новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
  Координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
  Разработка предложений по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений в его реализации.

р/с № п/п	*Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы Наименование работ, рассматриваемых вопросов*	*Орындау мерзімі Срок исполнения*	*Соңғы нәтиже Индикаторы/Конечный результат*	*Жауаптылар Ответственные*
1	Тема: «Реализация стандарта технического профессионального образования и практической подготовки в процессе реализации образовательных программ» 1.Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2025-2026 учебного года. 2.Внедрение технологий искусственного интеллекта как инструмент реформирования системы технического и профессионального образования**.** О создании творческой группы «Цифровая трансформация и ИИ в образовательном пространстве колледжа» в целях повышения цифровых компетенций педагогов и качества внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс. 3. Повышение квалификации и план аттестации педагогических кадров колледжа на 2026-2027 учебный год. 4.Роль библиотеки колледжа в использовании электронно-библиотечной системы 2026-2027 уч.год. 5. Организация и проведение предметных декад: методические рекомендации	сентябрь	протокол УМС, материалы, методические рекомендации	методисты, председатели ПЦК, зав. библиотекой

2	2.Внедрение технологий искусственного интеллекта как инструмент реформирования системы технического и профессионального образования. О создании творческой группы «Цифровая трансформация и ИИ в образовательном пространстве колледжа» в целях повышения цифровых компетенций педагогов и качества внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс.	ноябрь	протокол УМС, методические рекомендации	зам. руководителя по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК Зам по НМР
3	***Тема: «Организация учебно- методической работы колледжа»*** 1. Выполнение решения методического совета № 1. 2. Координация работы цикловых комиссий по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта. 3. Реализации профессиональных стандартов в организации повышения квалификации и переподготовки преподавателей через курсы и стажировки. 4. Расширение и углубление профессиональных компетенций учебных и производственных практик, направленных на популяризацию рабочих профессий и повышение качества подготовки специалистов. 5. Организация и проведение научно - исследовательской работы педагогов и обучающихся для развития исследовательских навыков и углублению знаний в различных областях.	январь	протокол УМС, круглый стол конференция тренинг диалоговая площадка	Зам по НМР методист, наставники, наставники молодые педагоги председатели ПЦК, психолог зав.библиотекой
4	***Тема: «Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса»*** 1. Выполнение решения методического совета № 3. 2.Анализ работы педагогического коллектива в соответствии с методической темой: «Совершенствование образовательного процесса на основе использования информационно-коммуникационных, практико-ориентированных технологий обучения для формирования профессиональных компетенций будущих специалистов. 3. Результаты работы педагогов с методическими темами по самообразованию. 4.Организация систематической индивидуальной работы наставника с молодым педагогом в колледже. 5. Результаты посещения занятий администрацией колледжа и педагогами. 6. Разное	март	протокол УМС	методист зам. руководителя по УР, УПР, ВР,НМР зав. отделениями, председатели ПЦК
5	***Тема: «Проблемы и перспективы внутренней системы оценки качества образования в колледже»***	май	протокол УМС, рекомендации	Зампо НМР методист

	1. Выполнение решения методического совета № 4. 2. Анализ работы методической службы и методической работы членов методического совета за 2026-2027 уч. год. 3. Анализ работы предметных цикловых комиссий за 2026-2027 уч. год. 4.Анализ работы педагогов, руководителей групп за 2026-2027 учебный год и о результатах участия педагогов в различных конкурсах областного, международного уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства. 5. Планирование и организация работы на 2027-2028 уч. год. 6. Разное			зав ,отделениями, председатели ПЦК