

«ҚОСТАНАЙ ӘЛЕУМЕТТІК-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ



Колледж басшысы /
Руководитель колледжа
Р.Шукманова

2025 ж/г.

ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ СТАЖИРОВКА ӨТУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ /

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стажировка является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации преподавателей.

Настоящее Положение регламентирует стажировку преподавателей специальных дисциплин У «Костанайский социально - технический колледж»

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 сентября 2023 года № 279 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а так же Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц...»
4. Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.09.2025 г.)
5. Постановление Правительства РК от 3 августа 2022 года № 348

1.2. Стажировка на промышленных и индивидуальных предприятиях, в других организациях, соответствующих профилю образовательной деятельности колледжа проводится с целью практического изучения преподавателями современной техники и технологии производства, научной организации труда, приемов и методов труда производства обеспечивающей повышение качества профессиональной подготовки квалифицированных служащих среднего звена.

1.3 Стажировка должна проводиться в участках базового предприятия, для которого учебное заведение осуществляет подготовку квалифицированных специалистов среднего звена.

1.4 Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, средне специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.5 Прохождение стажировки является обязательным условием для деятельности преподавателя.

1.6 Преподаватели спецдисциплин должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.7 Преподаватели – молодые специалисты проходят стажировку через 3 года после окончания высшего учебного заведения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целью стажировки является формирование профессиональных компетенций преподавателя и мастеров производственного обучения.

2.2 Основными задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства; обеспечение преемственности профессионального обучения; повышение научно-технического потенциала колледжа

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

3.1 Прохождение стажировки может осуществляться в рамках договора о сотрудничестве на предприятиях и в организациях образования.

3.2 Все организационные вопросы: продолжительность, сроки, формы прохождения и предметно - содержательная сторона стажировки согласовываются с зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методистом.

3.3 Стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

3.4 Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

Требования к составлению программ стажировок.

Программа стажировки – нормативно-управленческий документ стажировочной площадки, характеризующий систему организации стажировки (практической деятельности) по определенной проблематике, заявляемой образовательным учреждением.

Программа имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки слушателей;
- учебно-тематический план;
- содержание программы стажировки;
- средства контроля;
- учебно-методические средства.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера, утверждает руководитель);
- название стажировочного курса;
- год составления программы.

В тексте пояснительной записки к программе стажировки указывается:

- цели и задачи данной программы стажировки в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются с учетом образовательной деятельности данного образовательного учреждения);
- учебно-методический комплект, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа (не менее 72 часов) для проведения лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля;
- формой итоговой аттестации стажировки является зачет.

Пояснительная записка должна быть лаконичной.

При разработке требований к уровню подготовки слушателей необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, они должны:

- ✓ описываться через действия слушателей;
- ✓ обозначать определенный уровень достижений;

- ✓ быть достижимыми и подлежащими оценке.

Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы и должен соответствовать технологической карте. № разделов и тем	Наименование разделов и тем	Всего часов	Виды стажировочной деятельности
--	-----------------------------	-------------	---------------------------------