

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека является структурным подразделением колледжа и обслуживает студентов, преподавателей и сотрудников.
- 1.2. Основные функции библиотеки — обеспечение учебного процесса учебниками, учебно-методическими материалами, периодикой и электронной информацией.

2. Порядок записи в библиотеку

- 2.1. Запись осуществляется по студенческому билету или удостоверению личности.
- 2.2. Читатель обязан ознакомиться с настоящими правилами и соблюдать их.

3. Права читателей

- Получать во временное пользование книги, учебники, журналы, электронные ресурсы.
- Пользоваться читальным залом и электронно-библиотечной системой (ЭБС).
- Обращаться за консультацией к библиотекаряю.
- Принимать участие в библиотечных мероприятиях.

4. Обязанности читателей

- Бережно относиться к выданным изданиям.
- Возвращать книги в установленные сроки.
- Не выносить литературу из читального зала без разрешения.
- Соблюдать тишину, порядок и правила этики.
- Не использовать чужие учетные записи в ЭБС и ИИ-сервисах.

5. Ответственность читателей

- 5.1. За утерю или порчу печатных изданий (учебников, книг, журналов) читатель обязан:
 - заменить их таким же или равноценным изданием;
 - либо компенсировать стоимость, установленную библиотекой.

5.2. При порче электронной техники библиотеки (компьютеров, наушников и др.) — студент несёт материальную ответственность в соответствии с внутренними правилами колледжа.

5.3. За нарушение сроков возврата литературы:

- при систематических нарушениях студент может быть временно лишён права пользования библиотекой;
- к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции администрации колледжа).

5.4. Использование ИИ или ЭБС в целях плагиата, списывания, подделки работ — является нарушением академической честности и влечёт санкции, предусмотренные Уставом колледжа.