

«ҚОСТАНАЙ ӘЛЕУМЕТТІК-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» мекемесі



2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Рассмотрен и одобрен на заседании Педагогического Совета

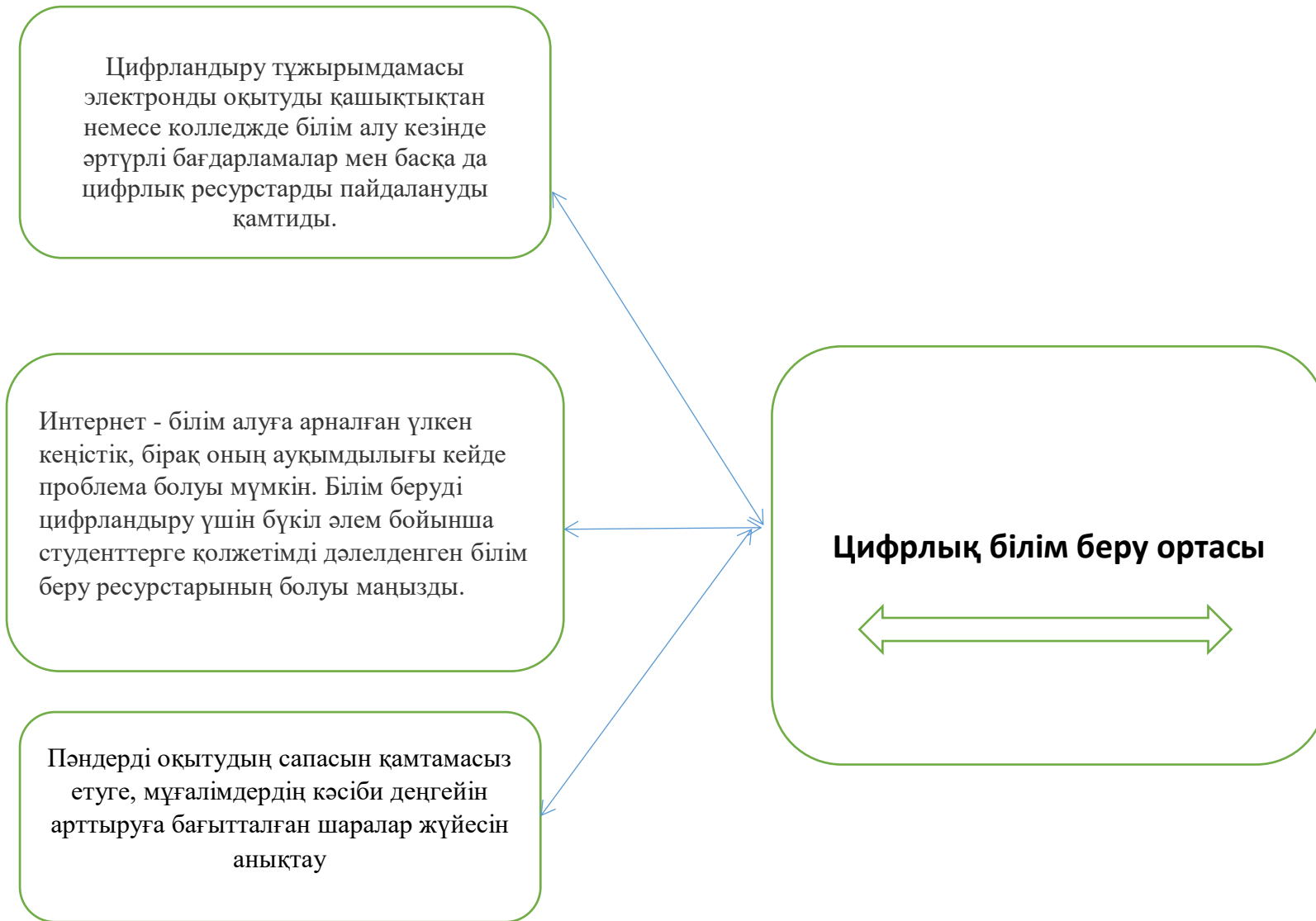
Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, бекітілді

№ 1 хаттама 20 ж. «29» 08

Қостанай-2024

Әдістемелік тақырып:

«БІЛІМ БЕРУДІ ЦИФРЛАНДЫРУ: ТАЛАПТАР, ҚҰРАЛДАР, ҚИЫНДЫҚТАР»



Әдістемелік жұмыстың миссиясы: Педагогтардың ғылыми-әдістемелік жұмысын жандандыру, білім беру мекемесінің жан-жақты дамуына ықпал ету, педагогтардың кәсіби шеберлігін шыңдауда нақты көмек көрсету, цифрландыру және интернет-технологияларды енгізуде шығармашылық әлеуетін арттыру.

Мақсаты: Создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на использование технологий, которые позволят перейти к персонализированному образовательному процессу.

Жекелендірілген білім беру үдерісіне көшуге мүмкіндік беретін технологияларды пайдалануға бағытталған педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыруды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

Міндеттер:

- Материалдық инфрақұрылымды дамыту, оның ішінде деректер орталықтарын салу және оқу материалдарын оқуға арналған құрылғыларды құру.
- Цифрлық бағдарламаларды енгізу, атап айтқанда жасанды интеллект арқылы оқу материалдарын жасау, тестілеу және пайдалану және т.б.
- Оқытуды басқару жүйесін дамыту, яғни оқыту курстарын басқаруға және бақылауға қабілетті бағдарламалар, бұл білім беруді цифрландыруға жағдай жасайды және тең және кең білім алуға мүмкіндік береді.
- Колледжде білім беруді цифрландыру бағытында оқытушылардың біліктілігін арттыру.
- Қағаз тасымалдағыштардан біртіндеп бас тарту.

Әдістемелік жұмысты басқарудың негізінде жатқан негізгі идеялар:

- Педагогикалық жобалау технологияларын қолдану;
- Білім беру саласында цифрлық экономиканың мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған жаңа тәсілдерді енгізу;
- Тұлғаға бағытталған көзқарас (мұғалімнің жеке басы, білім тәжірибесі, кәсіби қызығушылығы мен шеберлігі).

Әрекет туралы нұсқаулар:

- Барлық деңгейде ақпараттық технологияларды қолдану бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы туралы: қазіргі оқу ғана емес, сонымен қатар ұйымдастырушылық (электрондық күнделіктер, мұғалімдермен, ата-аналармен сұхбаттар)
- Кешенді мақсатты бағдарламаны әзірлеу («Жас мұғалімдер мен тәлімгерлік мектебі» арқылы әдістемелік қызмет көрсету)
- Диагностикалық және аналитикалық цифрлық әрекеттер
- Педагогикалық ұжымның инновациялық режимде жұмыс істеуге дайындығын анықтау.

Тәсілдер:

1. Білім беру бағдарламаларын іске асыруда ғылыми-әдістемелік қамту

Іске асыру түрлері:

- 1.1. Білім беру кеңістігінде цифрландырудың заманауи технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын қолдану тиімділігін талдау.
- 1.2. Колледждің білім беру бағдарламалары бойынша мониторинг жүйесінің тиімділігіне аналитикалық зерттеу жүргізу.

2. Мұғалімдердің қоғамдық мәнін, жоғары тұлғалық жауапкершілігін, танымдық белсенділігін, өзін-өзі үнемі объективті талдап, өзін-өзі жетілдіру бойынша жүйелі жұмыс жүргізген жағдайда олардың кәсіби, интеллектуалдық және адамгершілік қасиеттерін дамыту үшін үздіксіз білім беруді қамтамасыз ету.

Іске асыру түрлері:

- 2.1. Шығармашылық зертханалар, Жасанды интеллект, Жас мұғалімдер мектебі, ғылыми-зерттеу жұмыстары арқылы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру.
- 2.2. Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін зерттеу, жалпылау және тарату.

3 Колледждегі цифрлық білім беру жүйесі жағдайының, ондағы сапалық және сандық өзгерістерінің тұтас бейнесін қалыптастырудың ақпараттық шарттарын аналитикалық негіздеу.

Іске асыру түрлері:

- 3.1 Мұғалімнің дербестігі мен танымдық белсенділігін арттыру арқылы жеке әдістемелік тақырыптарды талдау;
- 3.2 Педагогикалық технологиялардың нәтижелерін талдау, мұғалімдердің дайындық деңгейін анықтау

Әдістемелік жұмыстың формалары

1. Әдістемелік кеңес
2. Пәндік цикл комиссиялары
3. Педагогикалық ұжымның әдістемелік тақырып бойынша жұмысы, өзін-өзі тәрбиелеу
4. Ашық сабақтар, шығармашылық есептер, пәндік апталықтар
5. Семинар, коучинг, әдістемелік кеңес, шеберлік сабақтары
6. Сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңестер
7. Дарынды білім алушылармен жұмысты ұйымдастыру
8. Мұғалімнің портфолиосы
9. Біліктілікті арттыру курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау

2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындалу мерзімі	Көрсеткіштер/Соңғы нәтиже	Жауапты
Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет				
«Қостанай әлеуметтік-техникалық колледжі» мекемесінің әдістемелік жұмысын басқаруды қамтамасыз ету				
Мақсаты: әдістемелік жұмыс жүйесінің оқу үдерісімен үздіксіз байланысын қамтамасыз ету				
1.	Нұсқаулық-әдістемелік хат негізінде нормативтік және оқу құжаттамасын әзірлеу және ресімдеу бойынша әдістемелік ұсыныстар дайындау.	Тамыз	Әдістемелік ұсыныстар	Оқу жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, әдіскер, ПЦК төрағалары
2.	Әдістемелік кеңестің жоспары мен құрамын бекіту	Тамыз	Жоспар, бұйрық	Әдістемелік кеңестің төрағасы Кадр бөлімі
3.	«Жас мұғалімдер мектебінің мұғалімдерінің құрамы туралы» Жас мұғалімдерге тәлімгерлерді тағайындау	Қыркүйек	Бұйрық	Әдіскер, Кадр бөлімі
4.	Білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды, цифрлық технологиялар зерделеу – бейімді оқыту.	Тамыз	Анықтама	Оқу жұмысы жөніндегі директор орынбасары
5.	Педагогтардың сандық және сапалық құрамы туралы деректер қорын жаңарту, ұзақ мерзімді аттестаттау жоспары	Қыркүйек	ИПС Мәліметтер қоры	Әдіскер, Кадр бөлімі
7.	Өзгерістер енгізу және мұғалімдерге жадынама дайындау	Наурыз	Оқу құжаттамасының үлгілері	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары
8.	2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын құру және бекіту.	Тамыз	Жоспар	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары
Пәндік цикл комиссияларының төрағаларымен жұмыс				
9.	№1 әдістемелік кеңес: «2024-2025 оқу жылына ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары»	Тамыз	№ 1 Жиналысты ұйымдастыру және өткізу туралы куәлік	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары Әдіскер, ПЦК төрағалары

10.	2024-2025 оқу жылына арналған ПЦК жұмыс жоспарын құру. Пәндік цикл комиссияларының сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру	Тамыз	Мәліметтер қоры Бұйрық	ПЦК төрағалары, Кадр бөлімі
11.	№ 2 әдістемелік кеңес: Семинар: «Білім беру ұйымындағы педагогтың кәсіби деңгейінің диагностикасы» Тренинг: «Мұғалімдердің күйзеліс синдромы» Оны қалай болдырмауға болады?	Қыркүйек	№ 2 Жиналысты ұйымдастыру және өткізу туралы куәлік	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, Психолог
12.	№3 әдістемелік кеңес: Семинар: Жаңа цифрлық құралдар мен қызметтерді пайдалану саласында заманауи технологиялар негізінде оқыту әдістерін жобалау және таңдау	Желтоқсан	№ 3 Жиналысты ұйымдастыру және өткізу туралы куәлік	Арнайы пәндер мұғалімі
13.	№4 әдістемелік кеңес: Диалог алаңы: «Колледждегі оқу үдерісін цифрландыру»	Қараша	№ 4 Жиналысты ұйымдастыру және өткізу туралы куәлік	Арнайы пәндер мұғалімі
14.	№5 әдістемелік кеңес: Шығармашылық идеялар аукционы. Оқу-танымдық іс-әрекетті ұйымдастыру және жүзеге асыру әдістері.	Желтоқсан	№ 5 Жиналысты ұйымдастыру және өткізу туралы куәлік	Арнайы пәндер мұғалімі
15.	«Оқитын колледжі» тұжырымдамасы, жаңа оқу әдебиеттеріне шолу.	Қаңтар	Аналитикалық анықтама	Колледж кітапханасының меңгерушісі
16.	№ 6 әдістемелік кеңес: Дөңгелек үстел: Оқушылардың интеллектуалдық және шығармашылық қабілеттерін жан-жақты дамыту.	Ақпан	№ 6 Жиналысты ұйымдастыру және өткізу туралы куәлік	Арнайы пәндер мұғалімі
17.	№ 7 әдістемелік кеңес: Әдістемелік семинар: Білім беруді ұйымдастыруда мұғалімдердің ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін қалыптастыру.	Наурыз	№ 7 Жиналысты ұйымдастыру және өткізу туралы куәлік	Арнайы пәндер мұғалімі
18.	Колледждің әдістемелік тақырыбына сәйкес мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу жұмыстарын жүзеге асыру.	Қыркүйек	Мұғалімнің жеке жоспары	ПЦК төрағалары Мұғалімдер
3.	Жұмыс тәжірибесін алу және алмасу мақсатында жас мұғалімдердің тәлімгер мұғалімдерінің	Кесте бойынша	Сабаққа бару кестесі	ПЦК төрағалары ЖММ жетекшісі

	сабақтарына баруын және колледж оқытушыларының сабаққа өзара баруын бақылау			Мұғалімдер,
19.	№ 8 әдістемелік кеңес: Пікірталас алаңы: «Колледждегі біртұтас тәрбие» бағдарламасы студенттерге адами құндылықтарды сіңіру мақсатына жетудің тиімді құралдарының бірі болып табылады»	Маусым	Отырыс хаттамасы	Жалпы білім беру пәндері мұғалімі
20.	Жоспар бойынша пәндік циклдік комиссиялардың отырысы.	Ай сайын (әр айдың 1-ші сәрсенбісі) 04.09., 02.10., 06.11., 04.12.2024 г., 08.01., 05.02., 05.03., 02.04., 07.05., 04.06.2025 г.	Отырыс хаттамасы	ПЦК төрағалары
	Пәндік апталықтарды, олимпиадаларды, ғылымдар онкүндігін ұйымдастыру	Кестеге сәйкес	Іс-шара жоспары Сайтқа ақпарат	Әдіскер, ПЦК төрағалары, Мұғалімдер
21.	Есепті кезеңдегі жұмыстарға талдау	маусым	Аналитикалық анықтама	ПЦК төрағалары
Ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастыру				
22.	Әдістемелік семинарға қатысу. Оқытушылар мен қызметкерлерге арналған шеберлік сабағы: «Медиа және ақпараттық сауаттылық Қазақстан Республикасының ақпараттық қоғамын қалыптастырудың негізі ретінде»	Қаңтар	ДОТ Вебинары ДОТ, семинарлары, шеберлік сабақтары	Арнайы пәндер мұғалімі
23.	Мұғалімдердің ой-өрісін, кәсіби-әдістемелік мәдениетін кеңейту мақсатында журналдардан тақырыптық іріктеулер жасау, рецензиялар ұйымдастыру арқылы педагогикалық ұжымды жаңа оқу-әдістемелік және педагогикалық	Қазан, қаңтар	Есеп	Кітапхана меңгерушісі әдіскер

	әдебиеттер туралы хабардар ету;			
24.	Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету және педагогикалық тәжірибені кеңейту мақсатында педагог құрамын ақпараттандыруды ұйымдастыру және басқа колледждер мен университеттер ұйымдастыратын ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	Оқу жылы бойы	Сайтқа ақпарат	Оқу бөлімінің әдістемелік қызметі, Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, Әдіскер Бағдарламашы
25.	Оқу-әдістемелік қорды төл еңбектермен толықтыру	Оқу жылы бойы	Мәліметтер базасы	Мұғалімдер
26.	Жұмыста мерзімді басылым материалдарын пайдалану	Оқу жылы бойы	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы	Мұғалімдер
27.	Колледж сайтында әдістемелік жұмыс бөлімін толтыру (колледж оқытушыларының инновациялық қызмет саласы).	Оқу жылы бойы	Ақпарат	Әдіскер, ПЦК Төрағалары
28.	Әдістемелік семинар: «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» түсінігінің анықтамасы және олардың білім беруді цифрландырудағы артықшылықтары.	Ақпан	DOT режимінде шеберлік сыныптарын әзірлеу	Арнайы пәндер мұғалімі

Педагогикалық кадрлардың біліктілік деңгейін арттыру

29.	«Мұғалімнің оқу-әдістемелік құжаттамамен жұмысы» тақырыбында жас мұғалімдерге кеңес беру	Қыркүйек	Жас мұғалімдерге кеңес беру анықтамсы	Әдіскер, ПЦК Төрағалары Тәлімгер мқғалімдер
30.	Мұғалімнің оқу-тәрбие қызметін реттейтін негізгі нормативтік құжаттарды зерделеу.	Қыркүйек	Сұхбат туралы ақпарат	Оқу жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, Әдіскер УР, методист
31.	Әкімшілік сабақтарына қатысу. Мұғалімдер сабақтарын кесте бойынша құрастыру және өткізу жолдарын зерделеу.	Оқу жылы бойы Қыркүйек, сәуір	Аналитикалық анықтама	Колледж әкімшілігі
32.	Әдістемелік семинар: «Электрондық оқулықтарды құру әдістемесі»	Қазан	Жас мұғалімдерге жеке көмек көрсету	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары,

33.	Мастер-класс: Биология және химия сабақтарында кіріктірілген және жағдаяттық тапсырмалар арқылы жаратылыстану сауаттылығын дамыту.	Қараша	Жас мұғалімдерге жеке көмек көрсету	Жалпы білім беру пәндерінің мұғалімі Курманғалиева З.К.
34.	Жас мұғалімдердің әдістемелік құзыреттілігі мен кәсіби қиындықтарын анықтау	Желтоқсан	Жас мұғалімдерге сауалнама жүргізу, аналитикалық анықтама	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, психолог ПЦК төрағалары, әдіскер, тәлімгер
35.	Әдістемелік семинар: «Дене шынықтыру» пәні бойынша сабақ түрлерін жіктеу ерекшеліктері», «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы».	Қыркүйек	Семинар материалдары	Арнайы пәндер мұғалімі Рябова И.А.
36.	Оқу-әдістемелік семинар: Оқытудың тиімділігі мен сапасын арттырудың жолдары мен тәсілдері.	Ақпан	Жас мұғалімдерге жеке көмек көрсету	Арнайы пәндер мұғалімі
38.	Шеберлік сыныбы: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасынан «Бірлік пен ынтымақ» іс-шарасы оқу үрдісінің ерекшеліктері.	мамыр	Жас мұғалімдерге жеке көмек көрсету	ТЖ басшының орынбасары, Тәлімгер мұғалімдер
Біліктілікті арттыру курсының жүйесі				
39.	Біліктілікті арттырудың ұзақ мерзімді жоспарын түзету.	Қыркүйек	Ұзақ мерзімді жоспар	Әдіскер, Кадр бөлімінің инспекторы
40.	біліктілікті арттыру курстарға, семинарларға, онлайн вебинарларға қатысу.	Оқу жылы бойы	Сертификат	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, ПЦК төрағалары, әдіскер
41.	Өзіндік білім беру жоспарлары бойынша жұмысты ұйымдастыру (тақырыптарды таңдау және бекіту, жеке өзіндік білім алу жоспарларын жазу, тақырыптар бойынша жұмыс).	Қыркүйек	Өзін-өзі тәрбиелеу жоспары	ПЦК төрағалары, әдіскер
42.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру үшін оқыту семинарларына, шеберлік сабақтарына, конференцияларға қатысуын қамтамасыз ету.	Оқу жылы бойы	Басылымдар, сертификаттар	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, әдіскер

43.	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмыс туралы есеп беру	Маусым	Есеп	Мұғалімдер
Педагогикалық кадрларды аттестаттау				
44.	«Мұғалімдерді аттестаттау материалдарын дайындауға қойылатын талаптар» атты теориялық семинар	Қыркүйек	Семинар	Әдіскер
45.	Оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогикалық қызметкерлердің тізімін жасау	Қыркүйек	Мәлім еттер банкі	Әдіскер, Кадр бөлімі инспекторы
47.	Педагогтарды аттестаттау біліктілігін арттыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру: а) мұғалімдерді курстық қайта даярлау; б) педагогикалық кадрларды аттестаттау; в) сертификатталған мұғалімдердің	Қараша, мамыр	Материалдар	Әдіскер, Эксперттер, ПЦК төрағалары
48.	Сараптамалық және аттестаттау комиссияларының отырыстарын ұйымдастыру	Кесте бойынша	Хаттама	Аттестаттау комиссиясы, Эксперттер
49.	Сертификатталған мұғалімнің әдістемелік деңгейін анықтау мақсатында сабаққа қатысуын қадағалау.	Кесте бойынша	Қатысқан сабақтарды талдау	Әдіскер, Колледж әкімшілігі
50.	Сертификатталған мұғалімдерге консультациялық көмек көрсету.	Оқу жылы бойы	Сертификатталған мұғалім пакасы	Әдіскер
51.	Аттестацияға материалдарды дайындау, аттестацияға қажетті құжаттарды дайындау.	Мамыр	Мәләметтер базасы	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, Кадр бөлімі инспекторы
52.	Келесі оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогикалық қызметкерлердің тізімін жасау.	Мамыр	Мәліметтер банкі	Әдіскер, Кадр бөлімі инспекторы
53.	Собеседование с педагогами по прохождению аттестации.	Май	Собеседование	Әдіскер, Кадр бөлімі инспекторы
Жас және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс				

54.	Мұғалімнің оқу-әдістемелік құжаттамамен жұмысы. Білім беру қызметін реттейтін негізгі нормативтік құжаттарды зерделеу.	Қыркүйек	Кеңес	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, әдіскер, Тәлімгер мұғалімдер
55.	Тәлімгерлік қызметтің дәстүрлі режимінде жұмыс істеу.	Оқу жылы бойы	Тәлімгерлердің жұмыс жоспарлары, ұсыныстары, барысы туралы есептер	әдіскер, Тәлімгер мұғалімдер
56.	Семинар: «Тарих тағылымы, өмір тағылымы» Қолайлы білім беруді құру қоршаған орта және оның мінез-құлыққа әсері	Қазан	Семинар материалдары	Жалпы білім беру пәндерінің мұғалімі
57.	<u>№1 отырыс</u> <u>Оқушыларға арналған ашық сабақтар, викториналар, сайыстар өткізудің әзірлемесі, мазмұны мен әдістемесі.</u>	Қаңтар	Семинар	әдіскер,
58.	<u>№2 отырыс</u> <u>Оқушылардың білімін бақылауды ұйымдастырудың әдістері, тәсілдері және формалары.</u>	Мамыр	Дөңгелек үстел	әдіскер,
Педагогикалық шеберлікті дамытудың әдістемелік мектебі				
59.	<u>№1 отырыс</u> 1. Оқытудағы жүйелік тәсіл технологиясы – оқу үдерісін басқарудың инновациялық технологиясы ретінде	Қыркүйек	Семинар материалдары	Жалпы білім беру пәндерінің мұғалімі
60.	<i>№2 отырыс</i> <i>Мұғалімнің оқу іс-әрекетіндегі рефлексияның рөлі</i>	Қаңтар	Материалдар мұғалімнің папкасында	Жалпы білім беру пәндерінің мұғалімі
61.	<i>№3 отырыс</i> <i>Есте қалған сабақтардың құпиялары: 10 ерекше оқыту әдісі</i>	Наурыз	Әдістемелік ұсыныстар	Әдіскер

62.	Өзін-өзі тәрбиелеу іс-әрекетінің нәтижелерін өз жұмыс тәжірибесіне енгізу.	2023-2024 оқу жылы	УМД мониторингі	Мұғалімдер
63.	Пәндік-циклдік комиссиялардың онкүндіктерін өткізу	Қазан-мамыр	Баяндама, әдістемелік әзірлемелер, Сайттағы және әлеуметтік желілердегі ақпарат	Ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі басшы орынбасары, ПЦК төрағалары
64.	Қазақстан тілдері күніне арналған іс-шара: «Тілдердің бірлігі – Қазақстан халқының бірлігі» «Тіл бірлігі – Қазақстан халықтары бірлігінің негізі»	Қыркүйек	Сайттағы және әлеуметтік желілердегі ақпарат	Жалпы білім беру пәндерінің мұғалімі (тілдік пәндер)
65.	«Тілдерді (қазақ, орыс, ағылшын) оқыту әдістемесі» семинарын өткізу	Наурыз	Оқу іс-әрекетін дамыту	Жалпы білім беру пәндерінің мұғалімі
66.	Мектеп бітірушілер арасында «Үздік топ 2023» байқауын өткізу	Сәуір	Сайттағы және әлеуметтік желілердегі ақпарат	ОЖ, ҒӘЖ, ТЖ басшы орынбасарлары, әдіскер
67.	WordSkills Kazakhstan Ұлттық чемпионатының республикалық кезеңі	Наурыз	Аналитикалық анықтама	УІР басшы орынбасары , Бөлімше меңгерушілері
Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату				
68.	Ашық сабақтардың кестесін құруды жүзеге асыру, оларды өткізуді және мұғалімдердің баруын ұйымдастыру.	Қыркүйек	ПЦК төрағалары	ПЦК төрағалары
69.	«Білім беру пәндерінің кәсіптік бағдарын ескере отырып, жалпы білім беретін пәндерді оқытудың ерекшеліктері» семинар-диалог алаңы.	Қазан	Семинар	Жалпы білім беру пәндерінің мұғалімі

70.	Педагогикалық шеберлікті арттыру және дарынды мұғалімдерді анықтау мақсатында «Менің ең үздік оқу іс-әрекетім» байқауына қатысуды ұйымдастыру.	Наурыз	Сайыс ережелері	
71.	Жалпылау және тәжірибе алмасу мақсатында мерзімді баспасөз беттерінде колледж оқытушыларының тәжірибесін баяндайтын мақалалар дайындау.	Оқу жылы бойы	Мақалалар, докладтар	ПЦК төрағалары, мұғалімдер
72.	Жастар арасында ғылыми және ғылыми-зерттеу қызметін танымал ету, ғылыми әлеуетті қолдау және дамыту, дарынды студенттерді қолдау мақсатында ғылыми жобалардың студенттік фестивалін өткізу, дайындау және өткізу.	Сәуір	Конференция туралы ереже	ПЦК төрағалары, мұғалімдер, әдіскер
73.	Облыстық оқу-әдістемелік кеңесте мұғалімдердің тәжірибесін жалпылау.	Оқу жылы бойы	Авторлық жұмыс, тәжірибені жалпылау	ҒӘЖ басшы орынбасары, мұғалімдер, әдіскер
74.	Оң педагогикалық тәжірибені зерттеу және тарату мақсатында мұғалімдердің оқу сабақтарына өзара баруын ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Қатысқан сабақтарды талдау	ҒӘЖ басшы орынбасары, мұғалімдер, әдіскер