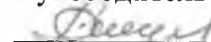


**«ҚОСТАНАЙ ӘЛЕУМЕТТІК-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ

Колледж басшысы /

Руководитель колледжа

 Р.Шукманова

«28» 08 2023 ж/г.

**ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ ПОРТФОЛИО ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ /**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО**  
**ПЕДАГОГА**

## **1 Общие положения**

1.1 «Портфолио» представляет собой: визитную карточку, т.е. совокупность сведений о человеке, организации и т.д. досье, т.е. собрание материалов, образцов работ, фотографий, дающих представление о возможностях специалиста или организации.

Портфолио аттестуемого преподавателя (мастера производственного обучения) оформляется в папке – накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые стоят перед аттестуемым.

Портфолио для аттестации целесообразно вести параллельно по нескольким разделам.

### **1.2 Содержание портфолио**

Содержание портфолио должно обеспечить представление:

- об уровне индивидуального развития педагога;
- о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого за определенный период;
- о научно-методической деятельности;
- о внеклассной работе;
- об умении формировать эффективную учебно-методическую базу.

1.3 В портфолио вкладываются материалы за последние три года работы.

## **2 Общие сведения о преподавателе**

2.1 Данный раздел включает материалы, отражающие достижения педагога в различных областях:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в колледже;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, тема курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению аттестуемого.

## **3 Результаты педагогической деятельности**

3.1 В этот раздел помещаются:

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетенций по преподаваемому предмету;

- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов знаний;
- результаты участия учащихся в областных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

#### **4 Научно – методическая деятельность**

4.1 В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым используемых образовательных технологий;
- материалы, содержащие обоснование применения аттестуемым в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- работа в методическом объединении;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер – классов и т.п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

#### **5 Внеаудиторная деятельность по предмету**

5.1 Раздел содержит документы:

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видео кассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн – ринги и т.п.);
- программа кружков и факультативов;
- другие документы.

#### **6 Учебно-материальная база.**

6.1 В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета:

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видео – магнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);

- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- аудио и видео пособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- измерители качества обученности учащихся и т.п.;
- другие документы.

## **7 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОРФОЛИО**

### 7.1 Образец оформления титульного листа

<p><b>У « Костанайский социально – технический колледж»</b></p> <p><b>ПОРТФОЛИО</b></p> <p><b>Преподавателя, мастера _____</b></p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>20__ / 20__ учебный год</p>
---

## 8 ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

Содержание	страница
<b>Раздел 1. Общие сведения о преподавателе</b> личные данные; копия диплома о высшем образовании; копия удостоверения о повышении квалификации; копия наград; копия диплома кандидата наук; копии грамот	
<b>Раздел 2. Результаты педагогической деятельности</b> итоговые результаты по предмету за три года; результаты административных срезов, контрольных работ; результаты сдачи переводных экзаменов; результаты сдачи государственных экзаменов; список победителей олимпиад, конкурсов, научных конференций и пр.	
<b>Раздел 3. Научно-методическая деятельность</b> авторские или рабочие учебные программы; список учебно-методического обеспечения; перечень проведенных семинаров, «круглых столов», мастер – классов; доклады на конференциях, педагогических советах, семинарах; результаты участия в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; тема самообразования, список литературы, изученной по данной теме, отчет по теме самообразования; перечень публикаций; развернутый план исследования в рамках творческой группы, НОУ.	
<b>Раздел 4. Внеклассная деятельность</b> программа факультатива; перечень творческих работ учащихся; список проведенных внеаудиторных мероприятий с фотографиями.	
<b>Раздел 5. Учебно-материальная база</b> перечень оборудования учебного кабинета (мастерской); список учебных фильмов; перечень наглядных пособий; список аудиозаписей; перечень справочной литературы и дидактических материалов.	

## **9 ПРОЦЕДУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ ПОРТФОЛИО**

9.1 Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты о проделанной работе за определенный период времени (три года, межаттестационный период).

9.2 Презентация портфолио – форма аттестационного испытания, в ходе которого аттестуемый представляет аттестационной комиссии результаты своего профессионализма и педагогической деятельности в форме структурированного портфолио. Презентация может проходить в виде выставок учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада, сопровождаемого компьютерным показом и т.д.

9.3 Для презентации методического портфолио отводится 20 - 25 минут. В ходе презентации аттестуемый должен обосновать, как представленные материалы свидетельствуют о его профессиональной компетенции.

9.4 Портфолио представляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 недели до квалификационного испытания. Один – два члена аттестационной комиссии, назначенные её председателем, рассматривают представленные материалы и пишут рецензию.

*В рецензии указывается:*

соответствие представленного материала требованиям на заявленную квалификационную категорию;

полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности педагогической деятельности аттестуемого;

положительные стороны и недостатки профессиональной деятельности;

оценка работы;

другие вопросы по усмотрению рецензента.

9.5 Защита портфолио проводится на открытом заседании аттестационной комиссии в несколько этапов:

Презентация портфолио.

Ответы на вопросы по существу представленных документов.

Ознакомление аттестуемого с рецензией на работу.

Пояснение аттестуемого по замечаниям рецензентов.

Обсуждение результатов защиты членами аттестационной комиссии.

Доведение до аттестуемого выводов и рекомендаций.

## **10 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕЗЕНТАЦИИ**

10.1 *Качество презентации при защите портфолио оценивается по следующим показателям:*

соответствие содержания презентации содержанию портфолио;

выделение основных результатов деятельности педагога;

качество изложения материала.

10.2 Считается, что презентация была успешной, если она соответствовала содержанию портфолио, в ней представлены основные результаты, качество владения материалом.

10.3 Членами аттестационной комиссии задаются вопросы по существу представленных в портфолио материалов (не более 5-7 вопросов). Аттестуемый отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при

необходимости) материалами из портфолио. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только существа заданного вопроса.

10.4 Председателем аттестационной комиссии зачитываются рецензии на представленный аттестуемым портфолио. Автор дает пояснения по замечаниям рецензентов.

10.5 Обсуждение результатов членами аттестационной комиссии проводится на закрытом заседании без присутствия аттестуемого. В ходе заседания обсуждаются представленные аттестуемым материалы и определяется их соответствия квалификационной категории.

10.6 При экспертизе портфолио необходимо обратить внимание на наиболее интересные по тематике и проблематике формы работы, а также оценить степень участия в них аттестуемого (активно: автор, выступающий, консультант; пассивно: слушатель, наблюдатель).

10.7 Выводы и рекомендации членов аттестационной комиссии, определяющие степень реализации педагогом своих профессиональных интересов, возможности и способности к дальнейшему развитию, доводятся аттестуемому.

10.8 Считается, что педагог успешно выдержал квалификационные испытания, если представленные в портфолио материалы свидетельствуют о том, что:

педагог:

- ведет активную работу в методическом объединении;
  - использует на уроках различные методы и формы работы;
  - учитывает при взаимодействии с обучающимися их индивидуальные особенности;
  - знает современные технологии обучения и методы диагностики уровня интеллектуального и личностного развития обучающихся;
  - познавательная активность обучающихся высокая, студенты показывают устойчивые положительные результаты по итогам проверки уровня обученности, принимают участие в колледжных и областных олимпиадах, конкурсах, научных конференциях и пр.
- внеаудиторная работа по предмету проводится постоянно;
- учебно-методическое и техническое оснащение кабинета (мастерской) соответствует современным требованиям и постоянно совершенствуется.

