

«ҚОСТАНАЙ ӘЛЕУМЕТТІК-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ

Колледж басшысы / Руководитель
колледжа

 Р.Шукманова

«28» 03 2023 ж/г.

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСТАРЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ /
ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников колледжа (далее Положение) разработано для организации повышения квалификации.
- 1.2 Положение устанавливает порядок планирования, реализации и контроля за процессом повышения квалификации сотрудников колледжа.
- 1.3 Целью организации повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний сотрудников колледжа в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов.
- 1.4 Основными направлениями развития кадрового потенциала являются:
- совершенствование системы управления колледжем;
 - повышение квалификации (обучение, стажировка, профессиональная переподготовка) преподавательского состава;
 - внедрение современных методов и информационных технологий в управление, в учебный процесс и в научно-исследовательскую работу.
- 1.5 В рамках указанных направлений определены следующие задачи:
- реализация программы повышения квалификации сотрудников;
 - повышение уровня академической мобильности педагогических работников;
 - повышение квалификации сотрудников в области современных информационных и образовательных технологий;
 - создание системы, обеспечивающей непрерывный профессиональный рост работников, формирование кадрового резерва;
 - создание условий для усиления конкурсных начал в системе отбора и подготовки кадров.

2. ЦЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 2.1 Повышение профессионального уровня и компетенций сотрудников колледжа, позволяющих выполнять профессиональные задачи в соответствии с современными требованиями.
- 2.2 Совершенствование научно-теоретических, научно-методических знаний и профессиональных компетенций сотрудников колледжа в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, образовательной среды.
- 2.3 Обновление теоретических и практических знаний сотрудников в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов, учитывая специфику и особенности каждого структурного подразделения.

- 2.4 Удовлетворение запросов сотрудников колледжа в получении новейших профессиональных знаний (профессиональных, предметных, педагогических, общекультурных) и приобретение опыта организации профессиональной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования.
- 2.5 Повышение качества образования в колледже.

3. ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 3.1 Обобщение и распространение передового профессионального и педагогического опыта, инновационных технологий образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов.
- 3.2 Обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, техники и технологии.
- 3.3 Ознакомление сотрудников с новейшими технологиями, перспективами развития организации соответствующей отрасли науки и техники.
- 3.4 Освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения.
- 3.5 Изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

4. ПРИНЦИПЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 4.1 Непрерывность и обязательность. Повышение квалификации педагогов осуществляется на непрерывной основе, по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
- 4.2 Последовательность. Развитие системы повышения квалификации педагогов.
- 4.3 Актуальность. Формы и сроки повышение квалификации педагогов определяются с учётом профиля преподаваемых дисциплин.
- 4.4 Результативность. Повышение квалификации педагогов обеспечивает повышение качества образования в колледже.

5. ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 5.1 Система повышения квалификации в колледже реализует следующие виды профессионального образования:

- повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в три года с отрывом от основной деятельности и объемом не менее 72 часов за курс обучения;
- для руководителей организаций образования повышение квалификации в области менеджмента - не реже одного раза в три года;
- по направлению подготовки кадров по профилю преподаваемых дисциплин – не реже одного раза в три года в образовательных, научно-исследовательских и других организациях сферы образования.

5.2 Повышение квалификации кадров осуществляется в организациях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования, научных организациях, институтах повышения квалификации, на производстве и т.д.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

- 6.1 Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава контролируется учебно-методическим отделом в соответствии с годовым планом работы.
- 6.2 Направление на курсы повышения квалификации осуществляется на основании договора с организацией, обеспечивающей ПК (при наличии).
- 6.3 За сотрудниками колледжа, направленными на курсы повышения квалификации, сохраняется рабочее место.
- 6.4 Преподаватели, осуществляющие учебный процесс по дистанционным технологиям обучения, проходят повышение квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе.

7. ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1 После прохождения курсов повышения квалификации сотрудником предоставляется оригинал сертификата о повышении квалификации по теме курсов повышения квалификации с указанием темы и объема часов.
- 7.2 Сотрудник, прошедший курсы повышения квалификации, предоставляет копию документа о повышении квалификации (сертификат/свидетельство/удостоверение) и оригинал для сверки в отдел кадров.
- 7.3 Преподаватели прошедшие курсы повышения квалификации педагогов, проходят посткурсовое сопровождение, в случае, если организация образования, проводившая соответствующие курсы, проводит посткурсовое сопровождение.
- 7.4 Ежегодно учебно-методический отдел проводит мониторинг повышения квалификации педагогов и составляет отчет о повышении квалификации.