

Приложение 9  
к приказу председателя  
Агентства  
Республики Казахстан по  
делам  
государственной службы  
и противодействию  
коррупции  
от 13 октября 2016 года №  
7

**Положение о Департаменте Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области**

**1. Общие положения**

1. Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Костанайской области (далее – Департамент) является территориальным органом Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, осуществляющим реализационные функции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных уголовных правонарушений, а также иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](#) и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 110007, Костанайская область, город Костанай, улица Гашека, 4.

9. Полное наименование Департамента: Республиканское государственное учреждение "Департамент Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование Департамента осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачи Департамента:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных уголовных правонарушений;

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

2) участие в подготовке Национального доклада о противодействии коррупции в Республике Казахстан;

3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных правонарушениях;

- 4) проведение досудебного расследования в форме предварительного следствия, дознания и протокольной форме;
- 5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;
- 6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;
- 7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;
- 8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Департаменту на эти цели;
- 9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;
- 10) осуществление производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 11) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;
- 12) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления коррупционных правонарушений;
- 13) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов;
- 14) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;
- 15) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Департамента;
- 16) использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Департамент по вопросам следственно-оперативной деятельности;
- 17) обеспечение режима охраны административных зданий Департамента и пропускного режима;
- 18) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Департамента;

19) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Департамента при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

20) обеспечение защиты государственных секретов и соблюдение режима секретности;

21) профилактика, предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Департамента;

22) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права Департамента:

1) проводить анализ практики оперативно-розыскной и следственной деятельности, досудебного расследования по коррупционным преступлениям;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) вырабатывать и вносить руководителю Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Национальное бюро) предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

- 9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) по имеющимся в производстве уголовным делам подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову;
- 11) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;
- 12) поощрять лиц, сообщивших о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 13) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 14) в соответствии с законодательством Республики Казахстан использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Департамент задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 15) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 16) носить форменную одежду при исполнении служебных обязанностей;
- 17) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Департамента;
- 18) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

#### 16. Обязанности Департамента:

- 1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;
- 2) принимать, регистрировать и рассматривать заявления и сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях, своевременно принимать меры по их пресечению, раскрытию, задержанию лиц, их совершивших, и недопущению общественно опасных деяний;
- 3) в пределах компетенции Департамента обеспечивать выявление, пресечение и раскрытие преступлений путем осуществления общих и

специальных оперативно-розыскных мероприятий, негласных следственных действий, фиксации их результатов для использования в уголовном процессе;

4) осуществлять дознание предварительное следствие в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

5) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам, а также дела оперативного учета и негласных следственных действий;

6) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;

7) осуществлять производства по делам об административных правонарушениях, связанных с обеспечением уголовно-процессуальной деятельности, в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан

"Об административных правонарушениях";

8) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;

9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;

10) участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (работников) Департамента;

11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности Департамента**

17. Департамент в своей деятельности непосредственно подчиняется Национальному бюро.

18. Руководство Департаментом осуществляет руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций. Руководитель Департамента имеет заместителей.

19. Руководитель Департамента и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с возложенными на Департамент задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение руководителя Национального бюро предложения по структуре Департамента в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников (работников) Департамента, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения руководителей и работников (сотрудников) Департамента;

6) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

8) вносит руководителю Национального бюро представления о награждении сотрудников (работников) Департамента государственными и ведомственными наградами;

9) представляет Департамент в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется по его поручению одним из его заместителей.

21. Руководитель Департамента имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Департаменте.

22. Департамент в установленном порядке взаимодействует с соответствующим территориальным департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

#### **4. Имущество Департамента**

23. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

26. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.