

«Қостанай әлеуметтік - техникалық колледжі» мекемесі

Учреждение «Костанайский социально-технический колледж»

«Бекітемін»/«Утверждаю»

Басшы/Руководитель колледжа

Шукманова Р.С.

«18» августа 2023 год



ЖАС ПЕДАГОГ МЕКТЕБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Костанай, 2023 год

1. Общие положения

1.1 Школа молодого педагога (ШМП) - одно из направлений деятельности отдела по научно-методической работе колледжа и создается в целях организации и помощи инженерно-педагогическим работникам с высшим образованием, имеющих стаж работы по занимаемой должности менее 3-х лет для повышения квалификации.

1.2 ШМП осуществляет методическую и практическую работу, которая позволяет каждому начинающему педагогическую деятельность инженерно-педагогическому работнику определить собственный профессиональный маршрут.

1.3 ШМП согласует свою работу с методистом, подотчетна методическому и педагогическому совету колледжа.

1.4 ШМП создается и ликвидируется по решению методического совета колледжа.

Цель: сформировать у начинающих преподавателей потребность в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи: - удовлетворять потребности начинающего преподавателя в непрерывном образовании; - оказывать помощь в преодолении различных затруднений; - способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности - преподавателя; - помогать начинающим преподавателям внедрять современные подходы и - передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

2. Функции и обязанности участников ШМП

2.1 Организация групповых занятий для начинающих преподавателей, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов Школы начинающего преподавателя по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

2.2 Организация изучения профессиональных потребностей начинающих преподавателей, помощь в самосовершенствовании.

2.3 Организация работ по изучению передового педагогического опыта.

3. Права участников ШМП

3.1 Принимать участие в семинарах, конференциях, творческих и педагогических мастерских.

3.2 Использовать материальную базу колледжа для самообразования.

3.3 Получать консультативную помощь от преподавателей-наставников.

3.4 Повышать свою квалификацию.

4. Задачи и направления деятельности ШМП

4.1 Определение начинающим педагогом собственного направления в процессе формирования опыта педагогической деятельности.

4.2 Овладение приемами моделирования и структурирования современного занятия.

4.3 Оказание помощи в составлении развернутого плана занятия преподавателя.

4.4 Овладение методами анализа и самоанализа занятия.

4.5 Организация работы наставников со стажерами.

4.6 Организация творческих отчетов, недели вновь прибывшего преподавателя, недели наставника.

4.7 Создание банка педагогической информации для вновь прибывших, начинающих инженерно-педагогических работников.

4.8 Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

4.9 Работа ШМП проводится по программе поддержки начинающего педагога, утвержденной заместителем директора по методической работе. За каждым начинающим преподавателем закрепляется приказом наставник.

4.10 Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные и групповые консультации с методистом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- семинары - практикумы;

- психологические тренинги;
- обмен опытом;
- участие в областных методических семинарах, конференциях, конкурсах;
- курсы повышения квалификации;
- взаимопосещения занятий.

4.11 Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей «ШМП».

5. Порядок работы ШМП

5.1 Школа организует свою работу при наличии не менее 3-х инженерно-педагогических работников со стажем менее 3-х лет.

5.2 Занятия проводятся каждую вторую пятницу месяца.

5.3 Председатели цикловых комиссий выбирают наставников из числа наиболее квалифицированных инженерно-педагогических работников, имеющих творческие и организаторские способности, первую и высшую категории.

6. Обязанности педагогов- наставников

6.1 Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно - тематических планов преподаваемых дисциплин

6.2 Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и лабораторно - практическим занятиям.

6.3 Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.

6.4 Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

7. Права участников ШМП

7.1 Принимать участие в семинарах, конференциях, творческих и педагогических мастерских.

7.2 Использовать материальную базу колледжа для самообразования.

7.3 Получать консультативную помощь от преподавателей-наставников.

7.4 Повышать свою квалификацию.

8. Ответственность

8.1 Участники и руководитель ШМП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

8.2 Документация ШМП

- 1) Положение о ШМП.
- 2) План проведения занятий.
- 3) План работы наставника.
- 4) Материалы занятий школы

В конце учебного года на итоговое заседание ШМП приглашаются наставники, члены администрации.

Целью: является демонстрация достижений молодых преподавателей. Оформляется выставка методических материалов и учебно-методических комплексов по дисциплинам и практикам, подготовленных молодыми педагогами

Молодые педагоги представляют отчетные документы: индивидуальный творческий план и отчет о деятельности за учебный год.

Наставники готовят характеристики на своих молодых коллег.

Проводится анкетирование «Уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога (готовности к профессиональной деятельности)» и дается оценка результатов педагогической деятельности.

Документация за отчетный период (индивидуальный творческий план, отчет о деятельности за учебный год, характеристики) хранится в методическом кабинете.

Примерная структура отчета

1. Разработка учебно-программной документации, методических материалов: программы учебных дисциплин (дисциплина); программы практики (вид практики).
2. Разработка учебно-методических комплексов (дисциплина).
3. Инновационная деятельность (какие инновационные технологии, приемы технологий использовали на учебных занятиях, в воспитательной работе).
4. Участие в научно-практических конференциях (республиканских, колледжа, тема выступления: личного, обучающегося).
5. Участие в методических мероприятиях (посещение школы методического мастерства, заседаний цикловых комиссий, участие в семинарах, практикумах, выступление с докладами, сообщениями, работа над темой самообразования).
6. Посещение учебных занятий: у наставника (дисциплина, количество); открытые учебные занятия (дисциплина, количество).
7. Руководство научными проектами (название проекта, результаты деятельности за учебный год).
8. Проведение открытого учебного занятия (дисциплина, тема).
9. Участие во внеучебной деятельности.
10. Кураторство (группа, проведенные курсовые кураторские часы)

Есептің үлгі құрылымы

1. Оқу-бағдарламалық құжаттаманы, әдістемелік материалдарды әзірлеу: оқу пәндерінің бағдарламалары (Пән); практика бағдарламалары (практика түрі). 2. Оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу (пән).
3. Инновациялық қызмет (оқу сабақтарында, тәрбие жұмысында қандай инновациялық технологиялар, технологиялар әдістері қолданылды).
4. Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (республикалық, колледждік, баяндама тақырыбы: жеке, білім алушы).
5. Әдістемелік іс-шараларға қатысу (әдістемелік шеберлік мектебіне, циклдік комиссия отырыстарына қатысу, семинарларға, практикумдарға қатысу, баяндамалармен, хабарламалармен сөз сөйлеу, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбымен жұмыс істеу).
6. Оқу сабақтарына қатысу: тәлімгерде (тәртіп, саны); ашық оқу сабақтары (пән, саны).
7. Ғылыми жобаларға басшылық жасау (жобаның атауы, оқу жылындағы қызмет нәтижелері).
8. Ашық оқу сабағын өткізу (пән, тақырып).
9. Оқудан тыс қызметке қатысу.
10. Кураторлық (кураторлық сағаттар тобы).