

«Қостанай әлеуметтік - техникалық колледжі» мекемесі  
Учреждение «Костанайский социально-технический колледж»

«Бекітемін»/«Утверждаю»  
Басшы/Руководитель колледжа  
Шукманова Р.С.  
«15» августа 2023 год



**ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Қостанай, 2023 ж.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации методической работы (далее – положение) разработано с целью определения общих условий и порядка организации методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства преподавателей У «Костанайский социально-технический колледж».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом колледжа.
- 1.3. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.
- 1.4. Методическая работа в колледже проводится с целью улучшения качества подготовки специалистов и основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.
- 1.5. Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

## **2. Основные цели и задачи методической работы**

- 2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.
- 2.2. Задачами методической работы являются:
  - оптимизация содержания и организация учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами;
  - совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
  - организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
  - рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
  - разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников;
  - активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;

- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

### **3. Основные направления и содержание методической работы**

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе обеспечение электронными образовательными ресурсами .
- Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся.
- Разработка единых требований и подходов к формированию общих и профессиональных компетенций.
- Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня.
- Оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и развитие педагогического творчества преподавателя с учетом методической темы колледжа.
- Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.
- Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
- Распространение и внедрение результатов педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Содержание методической работы должно работать на реализацию программы развития колледжа, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации требований государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;
- разработку комплексного учебно-методического обеспечения ППСЗ;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- организацию проведения учебно-методических семинаров, конференций, круглых столов;
- редакционно-издательскую деятельность.

## **4. Формы методической работы**

Формы методической работы могут быть индивидуальными, групповыми и коллективными.

4.1. К индивидуальным формам методической работы относятся:

- консультации;
- самообразование;
- работа над методической темой;
- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия отдельных преподавателей;
- творческие отчеты отдельных преподавателей, получивших общее признание за их мастерство и опыт;

4.2. К групповым формам методической работы относятся:

- работа методических объединений – цикловых методических комиссий;
- работа творческих групп;
- психолого-педагогические семинары, тематические заседания (тематические семинары) цикловых методических комиссий;
- проведение смотров методической работы преподавателей колледжа;
- семинары областных методических объединений в системе повышения квалификации и другие формы повышения квалификации.

4.3. К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогические и методические советы;
- научно-практические конференции преподавателей и обучающихся;
- конкурсы педагогического мастерства;
- педагогические чтения.

## **5. Организация учебно-методической работы**

5.1. Во главе методической службы в колледже стоит заместитель директора по учебно-методической работе, который осуществляет общее управление методической работой в колледже.

5.2. Непосредственное управление методической работой по циклам дисциплин и профессиональных модулей осуществляет председатель цикловой методической комиссии.

5.3. Разработку приоритетных направлений методической работы осуществляет методический совет колледжа.

## **6. Номенклатура дел по методической работе**

В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые документы по реализации государственных образовательных стандартов технического и профессионального образования;
- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (положения, приказы, инструктивные письма по методической работе);

- планы работы методического совета, планы повышения квалификации, отчёты, а также протоколы заседаний;
- документы по аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности;
- материалы по олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям и др.;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.