

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОСТАНАЙСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю

Руководитель

Р.С. Шукманова Р.С. Шукманова

25.08.2023 г.

**ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрен и одобрен на заседании Педагогического Совета

протокол № 1 от «21» 08 2023 г.

Костанай-2023

Методическая тема: «Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов образования, профессиональных стандартов и работодателей, как условие подготовки квалифицированных работников»

Миссия: «Подготовка конкурентно-способных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических обладающих общечеловеческими духовными ценностями»

Цель: Обеспечение учебного процесса учебными документами и педагогическими разработками, способствующих развитию студентоцентрированного преподавания, обучения и оценки.

Задачи:

- методическое обеспечение реализации образовательных программ, учебных планов и рабочих учебных программ;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация научно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации и формирования ценностно–мировоззренческого единства педагогического коллектива.

Направления:

- учебно-методическая работа;
- научно-методическая работа.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Организационно - педагогическая деятельность				
1.	Подготовка методических рекомендаций по разработке и оформлению нормативной и учебно-методической документации, на основании Инструктивно-методического письма	Август	Методические рекомендации	Зам. руководителя по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	По разнарядке	Зам. руководителя по УР, НМР
3.	Оформление и регистрация приказов по организации учебно-методической деятельности колледжа	Август	Приказы	Зам. руководителя по НМР, зав отделениями
4.	Требования к оформлению документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при зам. руководителя по УР	Зам. руководителя по УР, НМР, методист, председатели ПЦК
5.	Подготовка отчетов по Типовым программам	Сентябрь	Типовые программы	Зам. руководителя по УР, НМР, методист, председатели ПЦК

	Составление плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Август	Оформление плана	Зам. руководителя по НМР. методист
	Обновление базы данных о количественном и качественном составе преподавателей, перспективный план аттестации	Август	База данных ИПС	Зам. руководителя по НМР, инспектор ОК
6.	Проведение методических пятиминуток для председателей ПЦК (по мере поступления проблемы)	В течение года	Аналитическая справка	Зам. руководителя по НМР, методист
7.	Методическое совещание №1: «Основные направления исследовательской и методической работы на новый учебный год»	Сентябрь	Протокол	Зам. руководителя по НМР, методист, председатели ПЦК
8.	Утверждение учебно-планирующей документации преподавателей	Сентябрь	Утвержденные РУП и КТП	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
9.	Семинар-практикум «Урок производственного обучения в свете современных требований»	Сентябрь	Мастер класс	Зам. руководителя по УПР
10.	Банк данных методических разработок, докладов, открытых уроков	В течение года	Творческие материалы	Зам. руководителя по НМР, методист, председатели ПЦК
11.	Подготовка методических рекомендаций по составлению	Октябрь	Методические	Зам. руководителя по НМР, методист,

	учебно-методического комплекса по дисциплине.		рекомендации	председатели ПЦК
12.	Создание банка нормативной и учебно-методической документации	В течение года	Банк документации	Зам. руководителя по НМР, методист, председатели ПЦК
13.	Создание банка планов занятий УМК по дисциплинам	В течение года	УМК	Зам. руководителя по НМР, методист, председатели ПЦК
14.	Проверка наличия и анализ планов занятий у преподавателей	В течение года	Аналитическая справка	Зам. руководителя по УР, НМР. методист
15.	Развитие социального партнерства с организациями	В течение года	Меморандумы о сотрудничестве	Зам. по УПР
16.	Взаимодействие с Союзом отраслевых ассоциаций и организаций профессионального образования	В течение года	Информация	Зам. руководителя по УМР
Консультационная деятельность				
17.	Рефлексия процесса планирования занятий Индивидуальное консультирование преподавателей по вопросам оформления учебно-планирующей документации	Сентябрь	Информация	Зам. руководителя по НМР Методист
18.	Консультации для преподавателей по составлению и оформлению методических материалов: разработок, рекомендаций, пособий и др.	Сентябрь	Аналитическая справка	Зам. руководителя по НМР Методист

19.	Обеспечение выполнения требований правил по технике безопасности и охране труда, противопожарной защиты	Октябрь	Информация	Зам. руководителя по НМР
Повышение квалификации педагогов				
19.	Дополнения к перспективному плану повышения квалификации, стажировок педагогов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	План	Зам. руководителя по НМР Методист
20.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами	Зам. руководителя по НМР, методист, председатели ПЦК
21.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение учебного года	Консультации	Методист, председатели ПЦК
22.	Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	апрель-июнь	Заявления	Зам. руководителя по УР, НМР
23.	Организация и проведение методического семинара «Подготовка открытых учебных занятий, выступлений к заседаниям педсовета, семинарам »	октябрь	Информация	Зам. руководителя по НМР Методист

24.	Информационно-методическое сопровождение работы аттестуемых преподавателей по подготовке и проведению открытых мероприятий, подготовке и оформлению методических разработок авторских работ.	В течение года	Информация	Зам. руководителя по НМР Методист Председатели ПЦК
25.	Организация работы Школы молодого педагога	В течение года	Отчет наставников, за полугодие, за год	Зам. руководителя по НМР Методист
26.	Посещение и анализ учебных занятий	В течение года	Аналитическая справка	Зам. руководителя по НМР Методист Председатели ПЦК
27.	Участие в областных семинарах, конференциях, форумах	В течение года	Информационные материалы	Методист Председатели ПЦК
28.	Проведение методического семинара «Современные формы и методы обучения: поиски и решения»	Ноябрь	Информация на сайт и социальные сети	Зам. руководителя по НМР Методист
Трансляция педагогического опыта				
29.	Проведение декад предметно-цикловых комиссий	Октябрь-май	Отчет, методические разработки, Информация на	Зам. руководителя по НМР Методист Председатели ПЦК

			сайт и социальные сети	
30.	Проведение Фестиваля «Тіл – достықтың кепілі»	Сентябрь	Информация на сайт и социальные сети	Зам. руководителя по НМР, методист председатель ПЦК
27.	Участие в областном конкурсе «Лучшая методика преподавания казахского языка»	Октябрь	Разработка занятий	Преподаватели казахского языка и литературы.
28.	Участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования «Лучший педагог»	Октябрь	Информация на сайт и социальные сети	Преподаватели колледжа
29.	Проведение открытых занятий Конкурс «Мой лучший урок-2024 год»	По графику	Разработки открытых занятия, самоанализ, анализ занятия	Зам. руководителя по НМР, методист Председатели ПЦК
Учебно-методическая деятельность				
30.	Семинар–диалоговая площадка «Особенности преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных дисциплин»	Октябрь	Информация	Зам. руководителя по НМР, методист председатели ПЦК
31.	Республиканский этап Национального чемпионата	Ноябрь	Аналитическая	Зам. руководителя по УП, зав.

	WordSkills Kazakhstan		справка	отделениями
32.	Методический курикулум «Инклюзивное образование как модель социального устройства» на базе Костанайского строительного колледжа.	Декабрь	Мастер класс	Член Школы профессионального роста «Болашак»
33.	Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	По графику	Аналитическая справка	Зам. руководителя по НМР, методист председатели ПЦК
34.	Организация и проведение олимпиад по специальным дисциплинам	По графику	Аналитическая справка	Зам. руководителя по НМР, методист председатели ПЦК
35.	Проведение конкурса «Лучшая группа -2023 года»	Май	Информация на сайт и социальные сети	Зам. руководителя по УР, НМР, методист
36.	Организация рейтинговой оценки педагогической деятельности преподавателей колледжа	Май-июнь	Рейтинг преподавателей	Зам. руководителя по УР, НМР, методист
37.	Организация рейтинговой оценки достижений обучающихся колледжа	Май-июнь	Рейтинг обучающихся	Зам. руководителя по УР, ВР, НМР, методист
38.	Проведение Фестиваля научных проектов «Готовое решение»	Апрель	Информация на сайт	Председатели ПЦК
39.	Участие в конкурсе стартап-проекте «Я – предприниматель» (на базе У «Костанайский высший	Октябрь	Информация на сайт и	Студенты колледжа

	колледж Казпотребсоюза»		социальные сети	
40.	Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов	В течение года	Материалы аттестации	Зам. руководителя по НМР, методист
41.	Анализ результатов олимпиад	Май	Аналитическая справка	Зам. руководителя по НМР, методист
42.	Анализ методической работы колледжа за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год. Анализ посещенных мероприятий и проведения декад цикловых комиссий	Май	Аналитическая справка	Зам. руководителя по НМР, методист