

**«Утверждаю»**  
**Руководитель Учреждения**  
**«Костанайский социально-**  
**технический колледж»**  
**Шукманова Р.С.**  
**2023г.**



**Правила**  
**приёма на обучение**  
**в Учреждение «Костанайский социально-технический колледж»**  
**в 2023 году**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение в Костанайский социально-технический колледж (далее «Колледж») разработаны в соответствии Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007г. «Об образовании», Закона Республики Казахстан от 15.04.2013г. «О государственных услугах», Приказом Министра образования и науки республики Казахстан от 18 октября 2018года №578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования», изменениями и дополнениями внесенным приказом Министра образования и науки республики Казахстан от 04.06.2021 года №276.

2. В колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в колледж, предусматривается квота приема для лиц, определенных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28.02.2012г. №264.

1) граждан из числа лиц с инвалидностью первой или второй группы, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью – 1 процент;

2) ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, приравненных по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, – 0,5 процента;

3) граждан из числа сельской молодежи на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, – 35 процентов;

4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, - 4 процента;

5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, - 1 процент;

6) граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, – 5 процентов;

7) детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, – 5 процентов;

8) детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, – 1 процент;

9) детей из семей, воспитывающих детей с инвалидностью с детства, лиц с инвалидностью первой или второй группы, – 1 процент.

## **2. Порядок приема на обучение в колледж.**

### **Организация приема документов и проведения вступительных экзаменов**

1. В колледже для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом руководителя создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители работодателей, общественных организаций, сотрудники и преподаватели колледжа.

2. В колледже для проведения специальных и/или творческих экзаменов по педагогическим специальностям и специальностям, требующим специальной и/или творческой подготовки, создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители и сотрудники колледжа, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя колледжа.

3. Решения приемной и/или экзаменационной комиссий считаются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третьих ее членов, и принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов членов приемной и/или экзаменационной комиссий голос председателя комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной и/или экзаменационной комиссий.

4. На итоговом заседании приемной и/или экзаменационной комиссий ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве колледжа не менее одного года.

5. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной и/или экзаменационной комиссий проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. Вопросы организации работы приемной комиссии колледжа по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с Управлением образования акимата Костанайской области.

7. Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) в колледжпо образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

8. Прием заявлений, проведение специальных и/или творческих экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществляются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

9. Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется:

- по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена на очную форму обучения по госзаказу – с 20 июня по 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, с 20 июня по 20 августа календарного года на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 20 июня по 25 августа календарного года, на заочную форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года, по педагогическим специальностям – с 20 июня по 15 августа календарного года.

10. К заявлению о приёме на обучение в колледж поступающие прилагают:

- подлинник документа об образовании;
- фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук;
- медицинская справка формы № 075-У, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У;
- документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

11. Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

12. Услугополучатели - иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;
- 5) кандас - удостоверение кандаса.

13. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в колледж либо на веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал) и представляет пакет документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – Перечень) согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

14. Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

15. Приемная комиссия осуществляет прием [пакета документов](#), их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления.

16. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия приемная

комиссия колледжа направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

17. При представлении услугополучателем полного пакета документов приемная комиссия колледжа направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам.

18. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации колледжа

19. Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в колледж, осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности на основании заявления одного из законных представителей.

20. Абитуриенты, поступающие в колледж (кроме педагогических специальностей) не сдают вступительные экзамены, а участвуют в конкурсе аттестатов. Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования определяется согласно приложению к настоящим Правилам.

21. Сроки проведения специальных и/или творческих экзаменов для лиц, поступающих на педагогические специальности:

- - на базе основного среднего образования до 18 августа;
- - на базе общего среднего образования до 21 августа.

22. Вступительные экзамены проводятся согласно утвержденному графику. График с указанием даты и время, места проведения консультации и вступительных экзаменов утверждается приказом руководителя колледжа и доводится до сведения поступающих при приеме заявления.

23. Результаты вступительных экзаменов размещаются на информационных стендах колледжа, сайте колледжа <https://kstc.edu.kz/>, в день проведения вступительных экзаменов.

24. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных экзаменов, защиты прав поступающих приказом руководителя колледжа создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов колледжа. По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

25. Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

26. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

27. Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего образования, по госзаказу проводится с 19 по 22 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года на базе общего среднего образования, на базе ТиППО – с 22 по 25 августа календарного года, на платной основе – с 26 по 28 августа календарного года.

28. Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно [приложению 5](#) к настоящим Правилам.

29. Средний конкурсный балл (далее –СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины, оценок специальных и /или творческих экзаменов в соответствии с [приложениями 4,5](#) к настоящим Правилам к общему их количеству.

30. При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с [Постановлением](#) № 264

31. Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемной комиссией колледжа через информационную систему Управлений образования.

32. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена проводится приказом руководителя колледжа на основании протокола заседания приемной комиссии

- на очную форму обучения – по 31 августа календарного года;
- на заочную форму обучения – по 30 сентября календарного года;
- по заявкам предприятий (организаций, учреждений) до 18 августа календарного года.

33. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения по 31 августа, на заочную форму обучения по 30 сентября приемной комиссией путем размещения на информационных стендах, сайте колледжа <https://kstc.edu.kz/> .

Приложение 2  
к Типовым правилам приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
технического и  
профессионального,  
последнего образования

(Фамилия, имя, отчество  
(при его наличии) (далее-  
ФИО),  
либо наименование  
организации  
услугополучателя)

---

(адрес услугополучателя)

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», организация технического и профессионального, последнего образования

---

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

---

ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, последнего образования» и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3)....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

---

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) работника организации образования

Исп. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Типовым правилам приема на  
обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
технического и  
профессионального,  
послесреднего образования

**Расписка о получении документов у услугополучателя**

Учебное заведение \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_ следующие документы:  
(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. \_\_\_\_\_

Принял Ф.И.О. (при его наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Типовым правилам приема на  
обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
технического и  
профессионального,  
послесреднего образования

**Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов**

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее)	на базе среднего образования (среднее общее)
011 Образование			
01120100	Дошкольное воспитание и обучение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140500	Физическая культура и спорт	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации

Приложение 5  
к Типовым правилам приема

на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования

**Перечень профильных предметов для специальностей  
технического и профессионального, послесреднего образования**

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета:			
		основное среднее образование (основное общее)		среднего образования (среднее общее)	
<b>011 Образование</b>					
01120100	Дошкольное воспитание и обучение	Литература (по языкам обучения)	Биология	Биология	Литература(по языкам обучения)
01140500	Физическая культура и спорт	Творческий экзамен(сдача нормативов по специализации).	Биология	Творческий экзамен(сдача нормативов по специализации).	Биология
<b>022 Гуманитарные науки (кроме языков)</b>					
02310100	Переводческое дело (по видам)	Иностранный язык	Литература (по языкам обучения)	Иностранный язык	Литература (по языкам обучения)
<b>041 Бизнес и управление</b>					
04120100	Банковское и страховое дело	Алгебра	Информатика	Алгебра и начала анализа	Информатика
04130100	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	Алгебра	Информатика	Алгебра и начала анализа	Информатика
<b>042 Право</b>					

04210100	Правоведение	Основы права	Литература по языкам обучения	Всемирная история	Основы права
052 Окружающая среда					
05220100	Экология и природоохранная деятельность (по видам)	Алгебра	Химия	Химия	География
061 Информационно-коммуникационные технологии					
06130100	Программное обеспечение (по видам)	Алгебра	Информатика	Алгебра и начала анализа	Информатика
071 Инженерия и инженерное дело					
07130200	Электроснабжение (по отраслям)	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Физика
104 Транспортные услуги					
10410200	Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Физика